

Seri Pengembangan Perpustakaan Pertanian no. 16

***PENELUSURAN INFORMASI PERTANIAN MELALUI
CDROM CAB ABSTRACTS, AGRIS, AGRICOLA,
TROPAG & RURAL***



**Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian**

BOGOR

2000

Seri Pengembangan Perpustakaan Pertanian no. 16

***PENELUSURAN INFORMASI PERTANIAN MELALUI CDROM
CAB ABSTRACTS, AGRIS, AGRICOLA, TROPAG & RURAL***

**Oleh :
Akhmad Syaikhu HS**

**Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian
BOGOR
2000**

PENELUSURAN INFORMASI PERTANIAN MELALUI CDROM CAB ABSTRACTS, AGRIS, AGRICOLA TROPAG & RURAL

CDROM (*Compact Disc Read-Only Memory*) adalah disk plastik dengan sebuah pembungkus cermin metal yang dibaca dengan sebuah sinar laser kecil. CDROM mempunyai ukuran yang sama (diameter 12 cm) sebagai *audio compact discs* dan isinya dibaca dengan cara yang sama. Kapasitas suatu CD bisa mencapai 650 *megabytes* sama dengan 1500 *floppy disc* atau 250.000 lembar kertas A4. PUSTAKA sebagai pusat informasi di bidang pertanian sangat membutuhkan keberadaan CDROM tersebut. Sarana ini akan lebih memudahkan pengguna khususnya peneliti/pengkaji mencari informasi secara cepat dan tepat.

Sampai saat ini PUSTAKA telah memiliki beberapa CDROM. CDROM yang dimaksud di sini adalah CDROM yang memuat informasi literatur atau bahan bacaan. Ada CDROM yang hanya memuat data bibliografis (CAB with Abstracts, AGRIS, AGRICOLA, TROPAG & RURAL), tetapi ada juga yang berisi artikel-

artikel majalah/jurnal lengkap sehingga dapat dibaca dan dicetak langsung oleh pengguna.

CAB ABSTRACTS

CDROM CAB Abstracts merupakan salah satu dari produk CABI (*Center for Agriculture and Biosciences International*). CDROM ini berisi pangkalan data bibliografis yang meliputi literatur-literatur hasil penelitian dan pengembangan bidang pertanian, kehutanan, kesehatan dan gizi manusia, veteriner serta manajemen dan konservasi sumber daya alam.

Artikel diseleksi dari tulisan-tulisan asli yang dikumpulkan dari seluruh dunia dan yang diterbitkan dalam lebih dari 75 bahasa. Sebanyak dua puluh enam persen (26%) penerbit berasal dari Inggris dan didominasi oleh artikel berbahasa Inggris (67%). Setiap tahunnya 150.000 cantuman ditambahkan ke CDROM abstrak ini. Sumber data diperoleh dari jurnal atau publikasi seri, prosiding hasil seminar/konferensi, buku-buku, thesis, laporan tahunan, serta paten dan standard.

AGRIS

AGRIS yang dibangun oleh FAO pada tahun 1974 dimaksudkan sebagai fasilitas pertukaran informasi dan untuk mengidentifikasi literatur-literatur di seluruh dunia yang berkaitan dengan aspek pertanian. Ada 161 negara dan 31 pusat internasional/pemerintahan ikut ambil bagian dan mengajukan sekitar 14.000 item tiap bulannya.

AGRICOLA

AGRICOLA (*Agricultural Online Access*) adalah pangkalan data bibliografi dari literatur-literatur bidang pertanian yang dikoleksi oleh NAL (*National Agricultural Library, USA*) dan kelompoknya. AGRICOLA diproduksi mulai tahun 1970, yang mencakup bahan-bahan dalam segala format. Isi CDROM AGRICOLA hanya berupa data bibliografis, meliputi publikasi dan sumber informasi di semua aspek bidang pertanian dan ilmu terapan, termasuk *animal dan veterinary sciences*, entomologi, *plant sciences*, kehutanan, perikanan, *farming* dan *farming*

systems, ekonomi pertanian, penyuluhan dan pendidikan, pangan dan gizi manusia, serta *earth and environmental sciences*.

TROPAG & RURAL

Pangkalan data TROPAG & RURAL berisi abstrak dari literatur-literatur berkaitan dengan area pengembangan pertanian di negara-negara Afrika, Asia, Pasifik, dan Amerika. CDROM ini mencakup lebih dari 5.000 jurnal dan literatur yang sesuai pada bidang pertanian, budidaya tanaman, peternakan, makanan ternak, kehutanan, pasca-panen, *farming systems*, dan manajemen lingkungan di daerah tropik. Cakupan tahun terbit literatur yang dihimpun sejak tahun 1975. Selain itu, tulisan-tulisan bidang sosial dan ekonomi pada area pedesaan di negara-negara berkembang juga tercakup mulai tahun 1985.

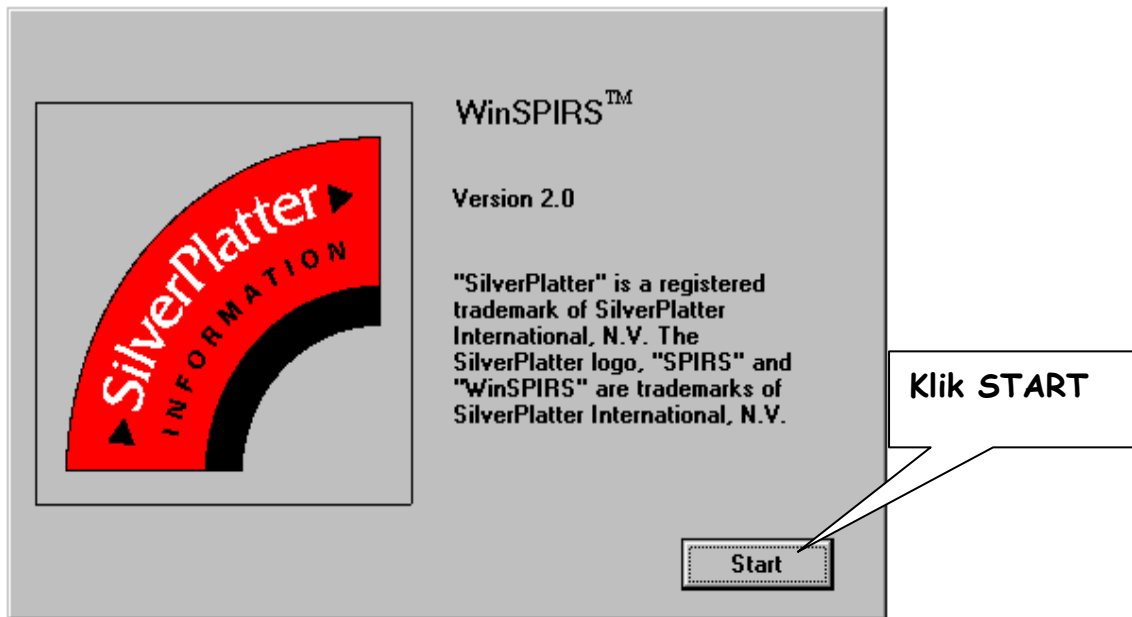
PETUNJUK PENELUSURAN CDROM (CAB ABSTRACTS, AGRIS, TROPAG, AGRICOLA)

CDROM-CDROM tersebut merupakan sarana penelusuran informasi yang di dalamnya berisi literatur-literatur hasil penelitian dari berbagai negara. Program yang digunakan untuk menjalankan CDROM-CDROM di atas adalah **Winspirs CDROM**. Informasi yang diperoleh bukan berupa *full text paper* melainkan hanya abstrak/ringkasan lengkap dengan judul artikel, nama pengarang, alamat penerbit, dan nama publikasinya.

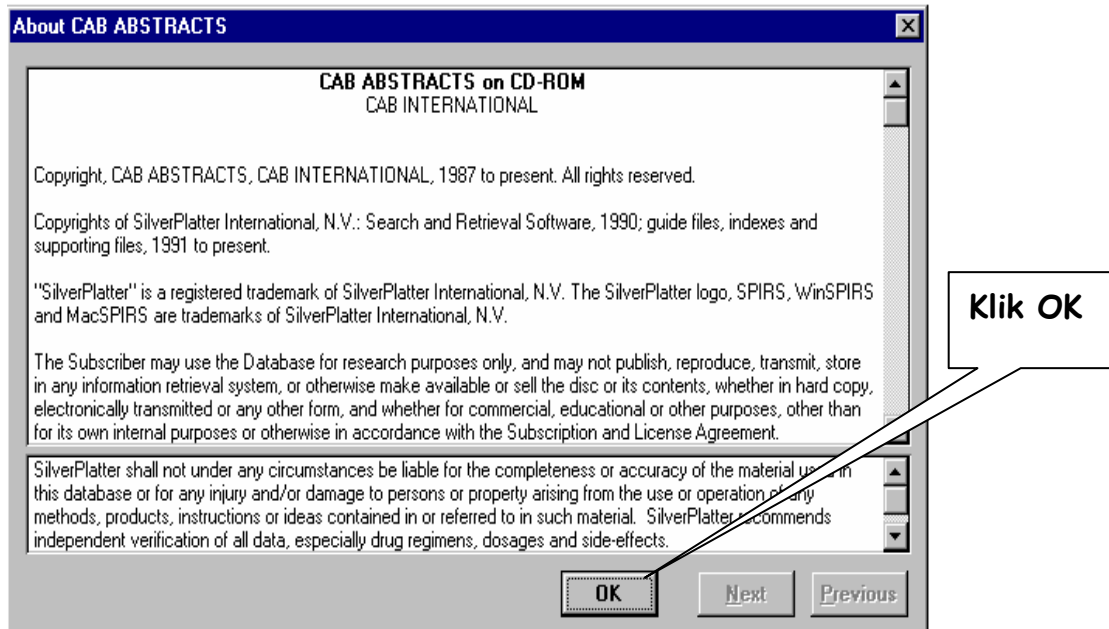
Langkah-langkah Penelusuran Informasi dengan CDROM

1. Masukkan CDROM yang akan digunakan ke dalam CD Drive
2. Jalankan program Winspirs CDROM, dimulai dari :
 - a. Klik START
 - b. Klik PROGRAMS
 - c. Klik WINSPIRS

Biarkan proses berlangsung, hingga nampak pada layar gambar seperti berikut :



3. Klik START, hingga muncul gambar seperti berikut :



4. Klik OK

Pada layar monitor akan nampak tampilan format untuk penelusuran seperti berikut :

The screenshot shows the WinSPIRS B ABSTRACTS software interface. Callouts point to various features:

- Pencetakan** (Print) points to the Print button in the toolbar.
- Download** points to the Download button in the toolbar.
- Indeks** (Index) points to the Index button in the toolbar.
- Thesaurus** points to the Thesaurus button in the toolbar.
- Search** points to the Search button in the toolbar.
- Keyword atau kata kunci** (Keyword or keyword) points to the search input field containing "Citrus reticulata".
- Jumlah record** (Number of records) points to the "Records" column in the search results table.
- Tampilan isi record** (Record content display) points to the detailed view of a search result.
- Untuk menampilkan semua fields** (To display all fields) points to the "All Fields" button.
- Untuk menampilkan dalam satu layar** (To display on one screen) points to the "Full Screen" button.

The search results table is as follows:

No.	Records	Search
#1	2794	CITRUS
#2	382	RETICULATA
#3	248	CITRUS RETICULATA

The detailed view of a record shows the following information:

CAB ABSTRACTS
1 of 248 in search #3

TI: GC/IRMS analysis of mandarin essential oils. 2. delta13CPDB values of characteristic flavor components.
AU: Faulhaber-S; Hener-U; Mosandl-A
SO: Journal-of-Agricultural-and-Food-Chemistry. 1997, 45: 12, 4719-4725; 12 ref.
LA: English
PT: Journal-article
AN: 980303683

TI: Nutritional studies in Khasi mandarin.
AU: Sheo-Govind; Singh-IP; Gupta-PN; Govind-S
SO: Journal-of-Hill-Research. 1997, 10: 1, 5-9; 13 ref.
LA: English
GE: India-; Meghalaya-
PT: Journal-article

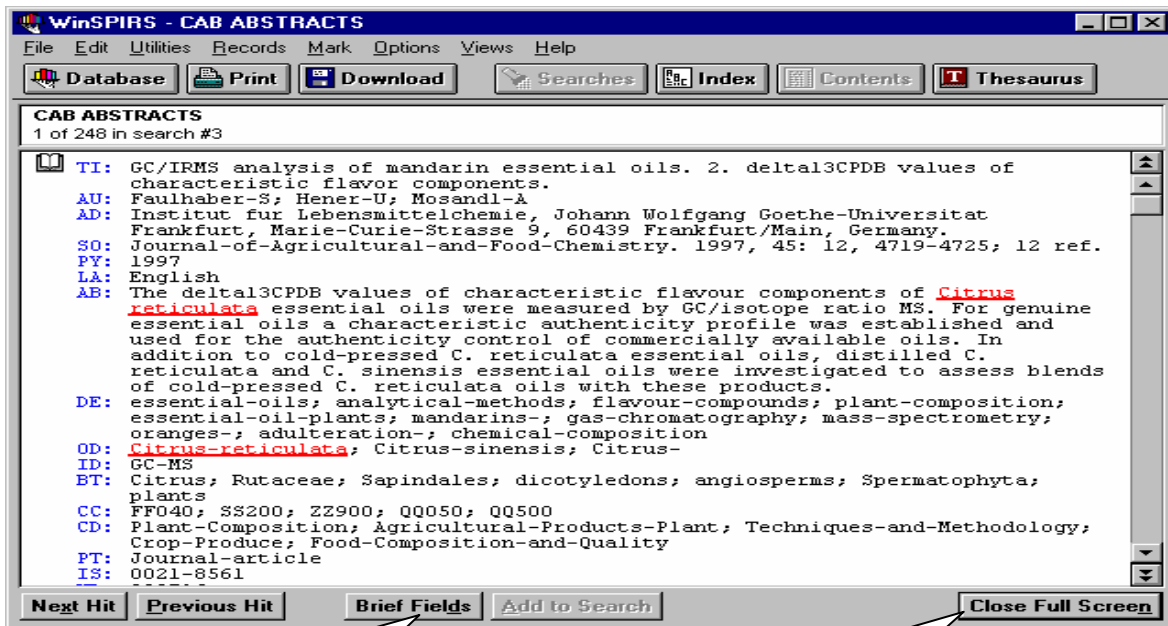
5. Ketikkan kata kunci atau *keyword* pada kolom **SEARCH**, kemudian tekan **ENTER** atau tombol **SEARCH**. Penelusuran dapat menggunakan *Boolean logic* (AND, OR, NOT).

Hasil penelusuran akan nampak seperti pada gambar di atas yang menunjukkan :

- a. Jumlah cantuman
- b. Kata kunci/*keyword*
- c. Hasil penelusuran yang berisi :
TI, AU, AD, SO dan seterusnya

6. Untuk menampilkan seluruh *fields* termasuk abstrak, tekan *icon All Fields*, tekan **Brief Fields** untuk mengembalikan ke posisi semula.

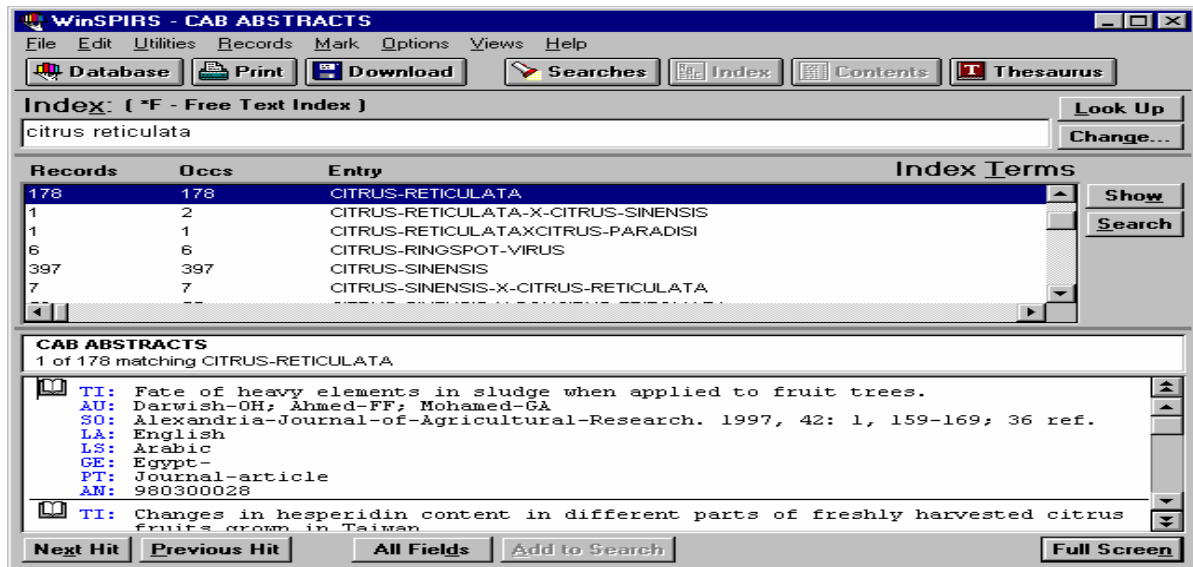
7. Untuk menampilkan dalam satu layar, tekan *icon Full Screen*, tekan **Close Screen** untuk mengembalikan ke posisi semula (lihat gambar berikut).



Untuk mengembalikan ke posisi awal/semula

Untuk mengembalikan ke posisi awal/semula

Penelusuran melalui Index



The screenshot shows the WinSPIRS - CAB ABSTRACTS software interface. The main window title is "WinSPIRS - CAB ABSTRACTS". The menu bar includes "File", "Edit", "Utilities", "Records", "Mark", "Options", "Views", and "Help". The toolbar contains icons for "Database", "Print", "Download", "Searches", "Index", "Contents", and "Thesaurus".

The "Index: (*F - Free Text Index)" section has a search input field containing "citrus reticulata" and buttons for "Look Up" and "Change...".

Below the search input is a table with the following data:

Records	Occs	Entry	Index Terms
178	178	CITRUS-RETICULATA	↑
1	2	CITRUS-RETICULATA-X-CITRUS-SINENSIS	
1	1	CITRUS-RETICULATA-X-CITRUS-PARADISI	
6	6	CITRUS-RINGSPOT-VIRUS	
397	397	CITRUS-SINENSIS	
7	7	CITRUS-SINENSIS-X-CITRUS-RETICULATA	↓

Below the table is a section titled "CAB ABSTRACTS" showing "1 of 178 matching CITRUS-RETICULATA". The first record is displayed with the following fields:

- TI: Fate of heavy elements in sludge when applied to fruit trees.
- AU: Darwish-OH; Ahmed-FF; Mohamed-GA
- SO: Alexandria-Journal-of-Agricultural-Research. 1997, 42: 1, 159-169; 36 ref.
- LA: English
- LS: Arabic
- GE: Egypt-
- PT: Journal-article
- AN: 980300028

The second record is partially visible:

- TI: Changes in hesperidin content in different parts of freshly harvested citrus fruits grown in Taiwan

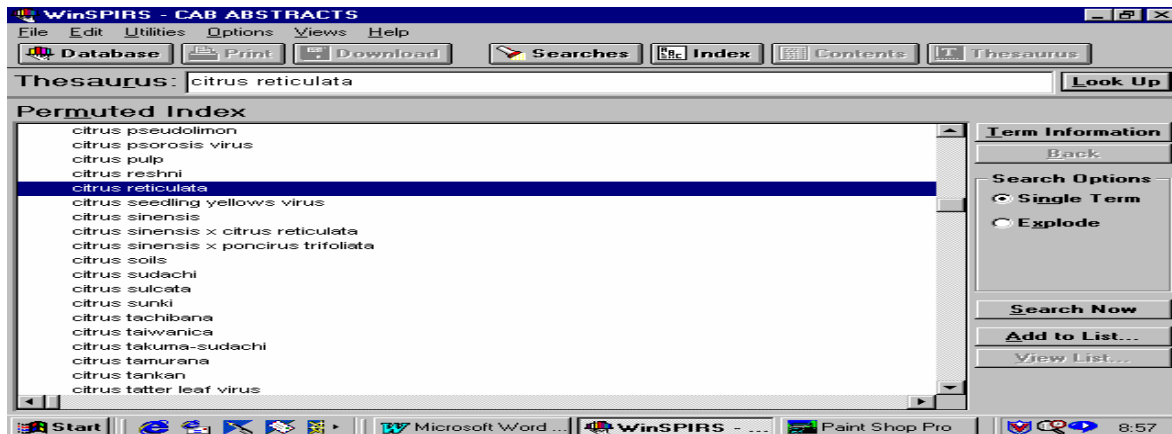
At the bottom of the window are buttons for "Next Hit", "Previous Hit", "All Fields", "Add to Search", and "Full Screen".

Penelusuran dilakukan dengan cara: tekan *icon* **Index** untuk menampilkan *form* untuk penelusuran. Ketikkan kata kunci yang akan dicari lalu tekan *icon* **SEARCH** atau **SHOW**, lalu akan tampil jumlah dan isi setiap cantuman sesuai dengan kata kunci yang dimaksud. Melalui indeks ini kita dapat lebih mudah dalam mencari

nama pengarang. Selain itu juga dapat untuk mengecek apabila ada pengetikan kata kunci yang salah

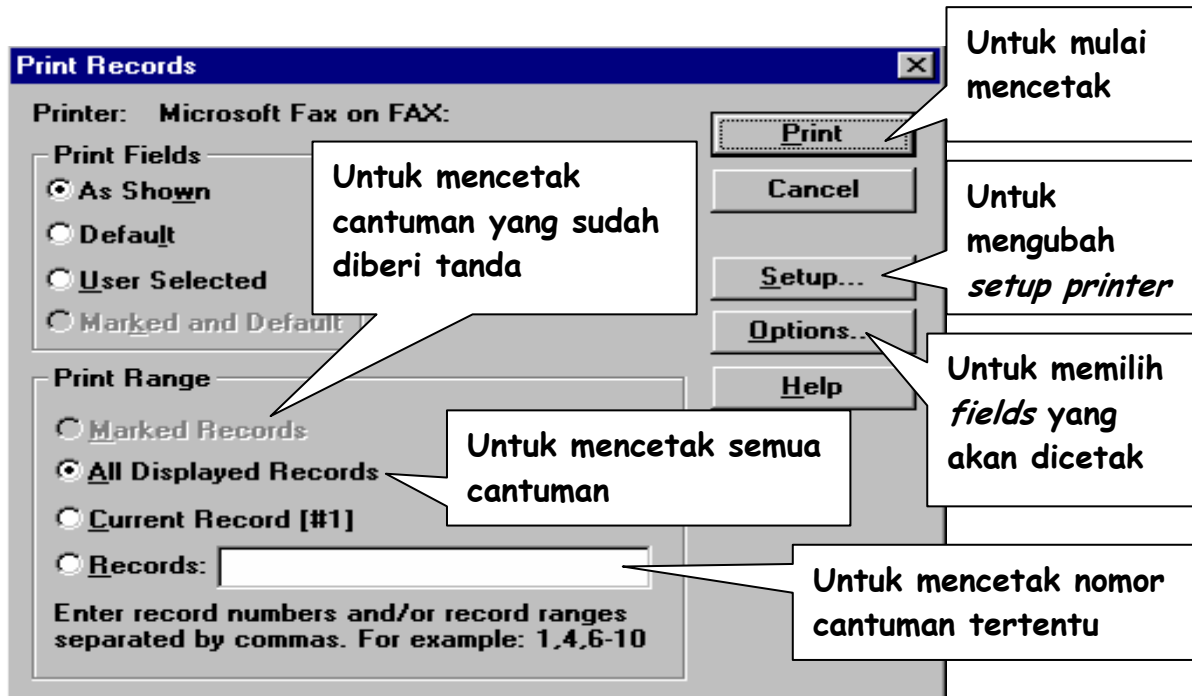
Penelusuran melalui Thesaurus

Penelusuran dilakukan dengan cara: tekan *icon Thesaurus* untuk menampilkan *form* penelusuran. Ketikkan kata kunci yang akan dicari lalu tekan *icon Look Up* atau **SEARCH** atau **SHOW**, kemudian akan tampil jumlah dan isi setiap tampilan sesuai dengan kata kunci yang dimaksud.



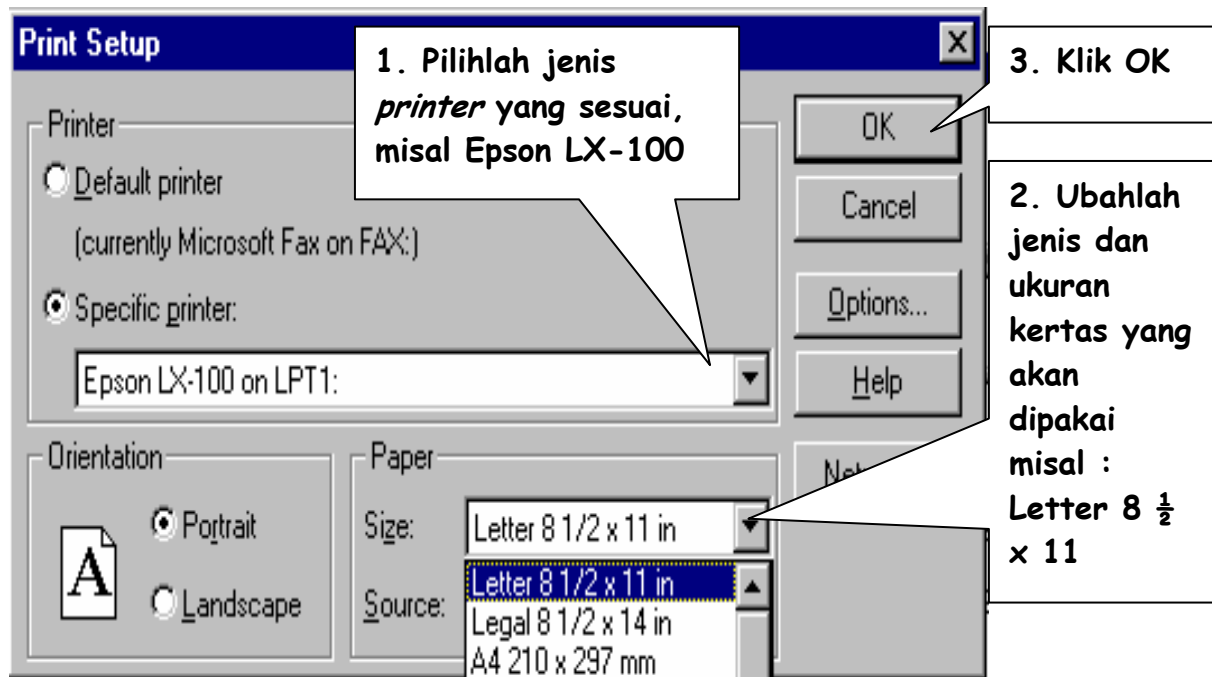
Mencetak Hasil Penelusuran

Untuk mencetak hasil penelusuran tekan *icon Print*, pada layar akan nampak gambar berikut :



Langkah-langkah Pencetakan :

1. Ubahlah *setup printer* untuk menyesuaikan jenis *printer* dan ukuran kertas yang akan digunakan, setelah itu klik **OK** (lihat gambar berikut) :



2. Dari menu pencetakan klik **Options** untuk menentukan *field-field* yang akan dicetak. Lihat gambar berikut ini :

The screenshot shows the 'Print Records Options' dialog box. It has a title bar 'Print Records Options' and a blue header. The main area is divided into two panes: 'Choose from these Fields/Fieldsets' on the left and 'Print these Fields' on the right. The left pane contains a list of fieldsets: ALL, HITS - Fields with search terms, Default (TI,OT,AU,CA,SO,PB,LA,LS,C), CITN - CITATION (TI,OT,AU,CA,SO,F), **TI - TITLE** (highlighted), OT - ORIGINAL NON-ENGLISH TITL, AU - AUTHOR(S), CA - CORPORATE AUTHOR(S), AD - ADDRESS OF AUTHOR, and SO - SOURCE (BIBLIOGRAPHIC CIT). Between the panes are buttons: '>>Add>>', '<<Remove<<', and '<<Remove All<<'. The right pane shows 'TI - TITLE' in the 'Print these Fields' list. Below the panes are sections for 'Field Labels' (Short, Long, No Field Names), 'Other Options' (Print Graphics, Scale down to fit page, Clip to page, Print Search History, Indent Text, One Record Per Page), and a 'Description' section. At the bottom are buttons: OK, Cancel, Font..., Fixed Font..., Default Settings, and Help. Three callout boxes provide instructions: 1. 'Ubahlah default field-field yang akan dicetak dengan cara, klik Remove All' (with an arrow pointing to the '<<Remove All<<' button); 2. 'Pilihlah field-field yang akan dicetak, contoh TITLE, lalu klik ADD' (with an arrow pointing to the '>>Add>>' button); 3. 'Klik OK' (with an arrow pointing to the 'OK' button).

1. Ubahlah default field-field yang akan dicetak dengan cara, klik Remove All

2. Pilihlah field-field yang akan dicetak, contoh TITLE, lalu klik ADD

3. Klik OK

3. Pilihlah *field* yang akan dicetak pada kolom sebelah kiri, lalu klik **ADD** sehingga *field* tersebut akan pindah ke kolom sebelah kanan.
4. Untuk mengubah jenis dan ukuran huruf klik **FIXED FONT**
5. Klik **OK** dan program akan kembali ke menu pencetakan.
6. Klik **PRINT** untuk memulai pencetakan

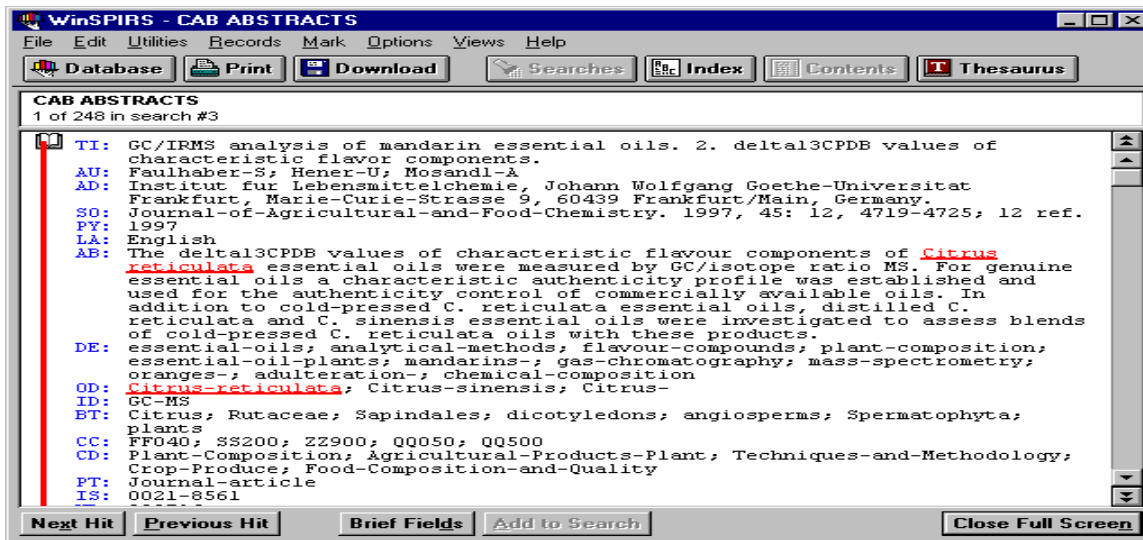
Jika muncul pertanyaan "*the mark record will be deleted*", klik **YES** untuk menghapus cantuman-cantuman yang diberi tanda.

Penandaan Cantuman (Marked Record)

Penelusuran suatu subjek terkadang memperoleh hasil yang cukup banyak. Kita dapat memilih cantuman-cantuman mana yang sesuai dengan kebutuhan. Untuk itu perlu dilakukan penandaan pada cantuman tersebut. Penandaan ini sangat penting dalam proses pencetakan maupun penyimpanan (*download*). Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Setelah hasil penelusuran nampak pada layar, cari dan baca cantuman yang sesuai dengan informasi yang dibutuhkan.

2. Jika informasi yang dicari ada, maka gerakkan/geser *pointer* ke *icon*/gambar buku (lihat tanda panah) yang terletak di pojok kiri atas di bawah kata CAB ABSTRACTS
3. Klik *icon* tersebut sehingga muncul garis merah sebagai ciri bahwa cantuman tersebut telah diberi tanda
4. Ulangi untuk cantuman selanjutnya, untuk lebih jelasnya lihat gambar berikut :



Download record

Untuk melakukan proses *download* atau menyimpan ke dalam disket, klik **Download**. Pada layar akan nampak gambar seperti berikut ini :

The screenshot shows the 'Download Record' dialog box with the following elements and callouts:

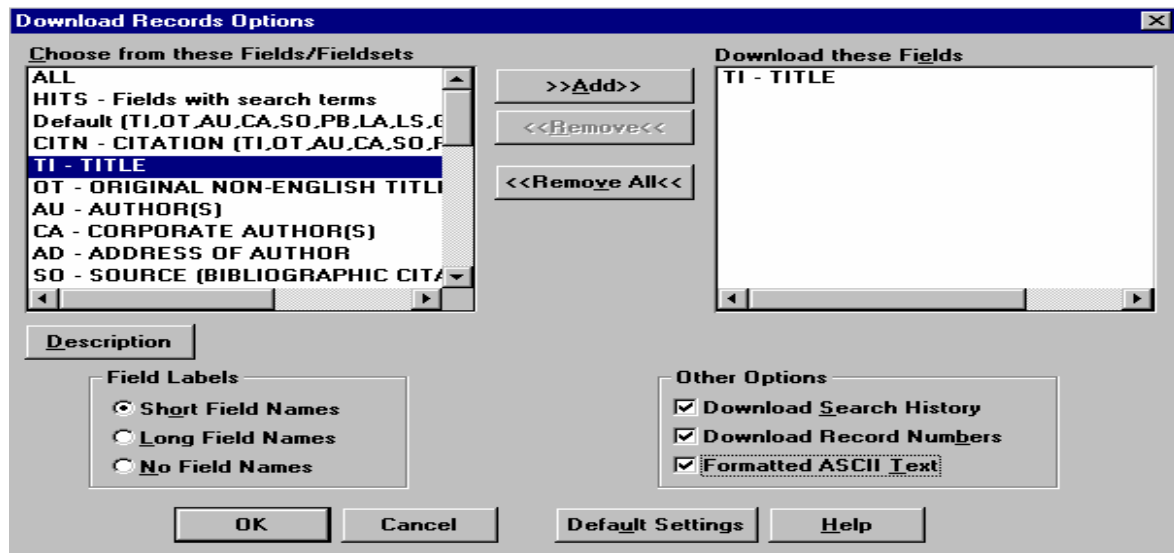
- File Name:** A text field containing 'jeruk'. Callout 3: Ketikkan nama *file*, misal JERUK.
- List Files of Type:** A dropdown menu set to 'Text File(*.txt)'. Callout 2: Pilih *fields* yang akan di-*download*.
- Drives:** A dropdown menu set to 'a:'. Callout 1: Ubahlah ke *drive A*:
- Download Range:** Radio buttons for 'Marked Records', 'All Displayed Records', 'Current Record [#1]', and 'Records:'. Callout 4: Untuk mulai *download*.
- Download Fields:** Radio buttons for 'As Shown', 'Default', 'User-Selected', and 'Marked and Default'. Callout 3: Ketikkan nama *file*, misal JERUK.
- Buttons:** 'Download', 'Cancel', 'Options...', 'Help', and 'Network...'. Callout 4: Untuk mulai *download*.

Additional callouts at the bottom of the dialog box:

- Callout 1: Untuk *download* nomor cantuman tertentu (points to the 'Records:' radio button).
- Callout 2: Untuk *download* semua cantuman (points to the 'All Displayed Records' radio button).
- Callout 3: Untuk *download* cantuman yang sudah diberi tanda (points to the 'Marked Records' radio button).

Langkah-langkah *Download* :

1. Klik **Download**, masukkan disket ke **drive A**:
2. Ubahlah ke **drive A**:
3. Klik **Options** (untuk memilih *field-field* yang akan disimpan, lihat gambar berikut ini)

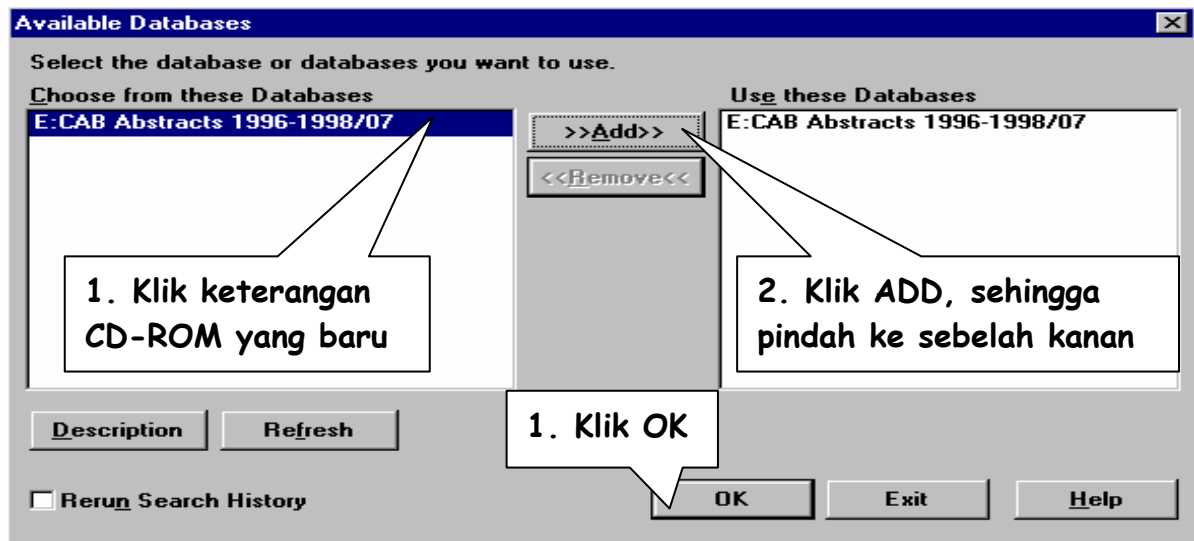


4. Pilihlah *field* yang akan disimpan (*download*) pada kolom sebelah kiri lalu tekan **ADD** sehingga *field* tersebut pindah ke kolom sebelah kanan
5. Klik **Formatted ASCII Text**
6. Klik **OK** jika sudah selesai sehingga program akan kembali ke menu *download*.
7. Ketikkan nama *file* pada kolom **FILE NAME**, misal **jeruk**
8. Klik **Download**, untuk memulai proses *download*/penyimpanan

Jika muncul pertanyaan "*the mark record will be deleted*", klik **YES** untuk menghapus cantuman-cantuman yang sudah diberi tanda. Setelah proses ini selesai program akan kembali ke menu penelusuran.

Pergantian CD-ROM

1. Keluarkan CD-ROM yang ada terlebih dahulu.
2. Masukkan CD-ROM yang baru.



3. Klik **keterangan** yang ada di sebelah kiri lalu tekan **ADD** sehingga keterangan tersebut pindah ke kolom sebelah kanan
4. Klik **OK**, jika muncul keterangan mengenai CD-ROM klik **OK** sekali lagi.

Keluar Program

Dari menu penelusuran klik **File** lalu pilih **Exit**, jika akan keluar pernyataan seperti berikut ini klik **EXIT**

