

Seri Pengembangan Perpustakaan Pertanian no. 8

***PETUNJUK PENCETAKAN LABEL
BUKU MENGGUNAKAN KOMPUTER***



**Pusat Perpustakaan Pertanian dan Komunikasi Penelitian
Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian
BOGOR
2000**

Seri Pengembangan Perpustakaan Pertanian no. 8

***PETUNJUK PENCETAKAN LABEL
BUKU MENGGUNAKAN KOMPUTER***

**Oleh :
Akhmad Syaikhu**

**Pusat Perpustakaan Pertanian dan Komunikasi Penelitian
Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian
BOGOR
2000**

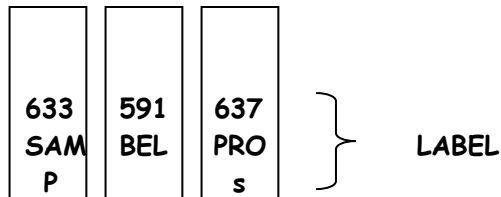
DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	i
Pencetakan Label Buku	1
Proses Pencetakan Label dalam Program CDS/ISIS	5
I. Pencetakan Label dalam Program Word Perfect (WP) for Windows 6.0 atau 6.1	9
II. Pencetakan Label dalam Program Microsoft Word (MSWord 97)	16

Pencetakan Label Buku

Apa Label Buku Itu ?

Label buku adalah label yang diisi dengan nomor panggil buku dan ditempelkan pada punggung buku sebagai sarana penjajaran buku di rak.



Nomor panggil terdiri dari nomor klasifikasi, tiga huruf pertama tajuk utama biasanya merupakan nama pengarang, dan satu huruf pertama dari judul.

633 adalah nomor klasifikasi untuk tanaman ekonomi, artinya buku tersebut isinya mengenai tanaman ekonomi.

SAM adalah tiga huruf pertama dari nama pengarang, misal **SAMSUDIN** atau **SAMSIAH**

p adalah huruf pertama dari judul, misal **Pemeliharaan jangkrik unggul di sekitar kebun teh**

Proses Pelabelan

Pelabelan merupakan proses pembuatan dan penempelan label. Kegiatan ini merupakan kelanjutan dari kegiatan katalogisasi dan klasifikasi. Seperti telah diketahui bahwa dalam proses katalogisasi dan klasifikasi akan diketahui nomor klasifikasi dari bahan pustaka yang diolah. Nomor klasifikasi inilah yang akan diproses dan dijadikan sebagai nomor panggil atau 'call number' dan dicetak ke dalam label. Baca juga Seri Pengembangan Perpustakaan no.6 dengan judul "Manfaat Nomor Panggil dalam Kegiatan Perpustakaan", dan no.7 "Petunjuk Pembentukan Nomor Panggil Buku dan Label Buku".

Proses pembuatan label sebenarnya dapat dilakukan secara manual. Kita dapat menulis langsung nomor panggil tersebut ke kertas label. Alat yang dibutuhkan antara lain pulpen rafido dengan ukuran tertentu disesuaikan dengan lebar huruf yang ada dalam penggaris. Proses ini membutuhkan ketelitian dan kesabaran karena jika tidak hati-hati tinta bisa mengalir menodai label. Secara manual

label yang diperoleh lebih sedikit dan terkadang tidak seragam. Serta jenis huruf tidak dapat diubah-ubah karena sudah standar.

Dengan proses pembuatan label secara elektronik, maka kita dapat memperoleh keseragaman, hasil yang lebih banyak dibandingkan dengan pembuatan label secara manual, serta jenis huruf dapat diubah-ubah.

Manfaat proses pelabelan adalah :

- Memudahkan proses penjajaran buku/bahan pustaka dalam rak penyimpanan.
- Memudahkan pencarian kembali

Tujuan proses pelabelan adalah :

- Mempermudah penemuan bahan pustaka pada koleksi (rak).
- Mempercepat penemuan bahan pustaka pada koleksi (rak).

Penjelasan Isi BUKLET :

- a. Buklet ini, merupakan lanjutan dari petunjuk pengisian data LIBCAT pada program CDS/ISIS;
- b. Buklet ini, hanya menguraikan langkah-langkah pencetakan label secara elektronik;
- c. Format yang digunakan untuk mencetak label pada program CDS/ISIS adalah @label.
- d. Program yang digunakan untuk mencetak label adalah **Word Perfect (WP) for Windows 6.0** atau **6.1** atau Program **Microsoft Word (MSWord 97)**.

Langkah-langkah yang harus diperhatikan adalah pastikan bahwa kita pernah/telah mengisi/memasukkan data mengenai buku yang akan dibuatkan labelnya ke dalam pangkalan data katalog dengan nama database LIBCAT.

Jadi dari hasil pengisian data (pangkalan data) pada program CDS/ISIS selain dapat digunakan sebagai sarana penelusuran bahan pustaka, juga dapat digunakan untuk mencetak label secara elektronik.

Proses Pencetakan Label dalam Program CDS/ISIS

Aktifkan program CDS/ ISIS

Jalankan program ISIS terlebih dahulu dengan memperhatikan langkah-langkah berikut :

- Apabila program CDS/ISIS dan data **LIBCAT** ada di hard disk (biasanya tersimpan dalam direktori **ISIS**) dari prompt **C:** kita ketikkan **cd\isis** lalu tekan **ENTER**
- Dari prompt **C:\ISIS** kita ketikkan **ISIS** lalu **ENTER**;
- Apabila program CDS/ISIS pada hardisk, dan data **LIBCAT** akan disimpan dalam disket maka cara mengaktifkannya adalah masukkan disket data ke **drive A** atau **B** (tergantung dari jumlah drive yang ada);
- Dari prompt **C:** kita ketikkan **A** atau **B:** lalu tekan **ENTER** untuk pindah drive;
- Dari prompt **A:** atau **B:**, ketikkan **ISIS** lalu **ENTER**

Setelah program CDS/ISIS diaktifkan langkah selanjutnya adalah mencetak data ke disket atau 'print file'.

Print file data ke disket

1. Muncul menu utama, tekan huruf **P** lalu **ENTER**
2. Ketikkan nama database : **LIBCAT**
3. Muncul sub menu utama pencetakan , tekan huruf **P**
4. Muncul tampilan sebagai berikut :

Database Name **LIBCAT** MFN limit 1/32000____ Save file name ____

First Title _____

Second Title _____

Third Title _____

Print format **@LABEL** _____



A Line width 70 Number of columns 1 Column width 70
Lines/page 60 First page number n EOC tolerance 3
Data indentation 0 Sort ? N Sort worksheet name _____
Print file name **a:label** _____



EDIT : Replace

Last page

B

Keterangan:

Tampilan di atas ada yang harus diisi dan ada yang diabaikan. Dalam membuat print file untuk label yang harus selalu diisi hanyalah kolom pada :

- a. **Print format** harus diisi dengan tanda @ (a keong) disertai dengan nama format (**@LABEL**) lalu tekan **ENTER**
 - b. **Print file name** harus kita isi misalnya **label** yang *artinya* kita akan mencetak data label dengan nama format **@LABEL** ke dalam hardisk dengan nama file **label**.
 - c. Sebaliknya apabila kita ingin mencetak file ke disket pada **drive A atau B** dengan nama file **label**, maka penulisanya menjadi **a:label** atau **b:label**.
5. Masukkan disket ke drive **A**
 6. Isi pada **print format** dengan **@LABEL**, dan pada kolom **print file name** dengan **a:label** lalu **ENTER**

7. Tunggu sampai tampil kalimat **PRINT RUN COMPLETED**, maka kita dapat segera keluar dari menu pencetakan dengan menekan tombol **X**,
8. Tekan **X** (exit) untuk keluar dari program CDS/ISIS dan tunggu sampai muncul **C:\>** (prompt C).

I. Pencetakan Label Dalam Program Word Perfect (WP) for Windows 6.0 atau 6.1

Peralatan dan bahan yang diperlukan :

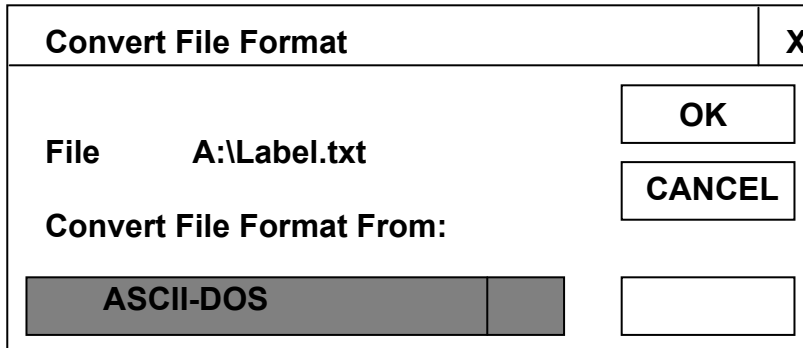
1. Label, ukuran 75 X 35 mm
2. Printer
3. Program WP for Windows 6.0 atau 6.1

Masuk program WP6 for Windows

Aktifkan program **WP 6** untuk membuka file dengan nama **label**.

Cara membuka data pada WP adalah sebagai berikut :

1. kita pilih **File** lalu klik **Open**
2. pindahkan ke **drive A** maka akan tampil list nama file
3. klik atau pilih file **label** lalu tekan **Open** tampil dilayar pertanyaan sbb:



4. lalu klik **OK** selanjutnya akan keluar dengan tampilan sbb:

P/D 014:02
SEK
P

025.8:02
SUS
P

025(922.131):02
TOH
I

017.11:05
UNI
k

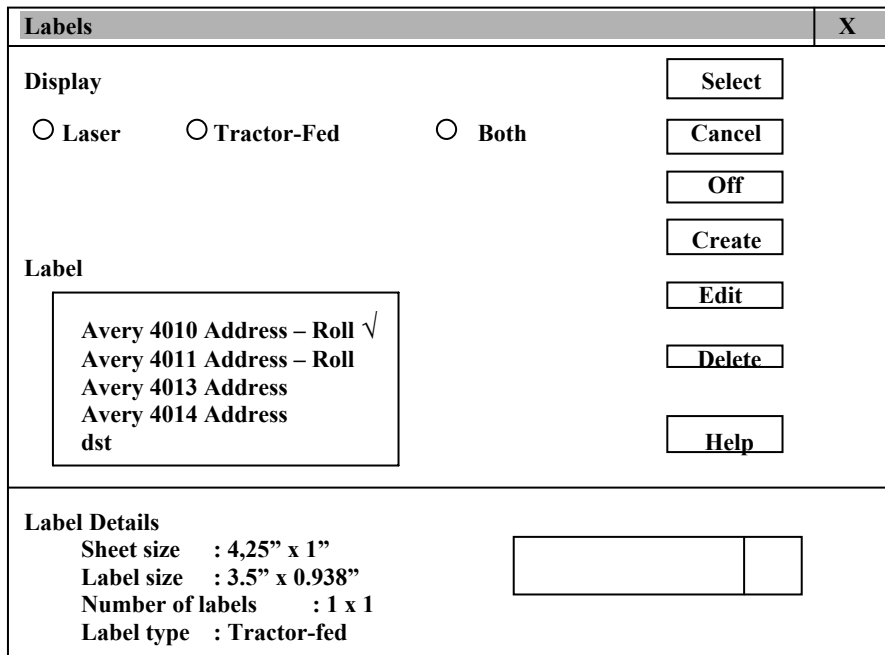
31:551.4
DES
r

dst.

Mengubah layout data ke dalam format LABEL

Langkah mengubah layout ke dalam format LABEL adalah sebagai berikut :

1. Klik **Layout**
2. Pilih **Labels** (akan tampil seperti pada gambar 1)
3. Klik **Tractor-Fed**
4. Sorot pada label **Avery 4010 Address - Roll**
5. Klik **Edit** (akan tampil seperti pada gambar 2)



Labels		X
Display	<input type="radio"/> Laser <input type="radio"/> Tractor-Fed <input type="radio"/> Both	Select Cancel Off Create Edit Delete Help
Label	Avery 4010 Address - Roll ✓ Avery 4011 Address - Roll Avery 4013 Address Avery 4014 Address dst	
Label Details	Sheet size : 4,25" x 1" Label size : 3.5" x 0.938" Number of labels : 1 x 1 Label type : Tractor-fed	

Gambar 1.

Edit Labels		X	
Label description	Avery 4010 Address – Roll	Label Type :	OK
Label sheet size	Change	<input type="radio"/> Laser	Cancel
4.25" x 1"		<input type="radio"/> Tractor-fed	Help
		<input type="radio"/> Both	
Label size	Top Left Label		
Width 3"	Top Edge 0"		
Height 0.938"	Left Edge 0.600"		
Label per page	Distance Between Labels		
Coloum 1	Coloum 0"		
Rows 1	Rows 0"		
Label Margins			
Left 0"	Right 0"		
Top 0"	Bottom 0"		

Gambar 2.

Keterangan :

Bagian-bagian yang perlu diedit adalah :

- a. **Labels size** untuk **Width 3"** dan **Height 0.938"**
- b. **Top Left Label** untuk **Rows 0.600"**

Untuk mengubah ukuran label gunakan tanda ◆

6. Klik **OK**

7. Klik **SELECT**

Akan tampil di layar sbb:

P/D 014:02
SEK
P

025.8:02
SUS
P

025(922.131):02
TOH
I

Dst.

Mengedit LABEL

1. Mengubah jenis huruf label
 - a. Klik **EDIT**
 - b. Pilih **Select All**
 - c. Klik **LAYOUT**
 - d. Pilih **Font**
 - e. Pilih **Times Roman** / huruf lain yang dikehendaki
 - f. Tentukan besarnya huruf (misal pilih **18**)

2. Mengubah posisi label

- a. Klik **EDIT**
- b. Pilih **Select All**
- c. Klik **LAYOUT**
- d. Pilih **Justification**
- e. Pilih **Center**

Tampilan akan berubah menjadi sbb:

P/D 014:02
SEK
P

025.8:02
SUS
P

025(922.131):02
TOH
I

Dst.

Mencetak LABEL

Sebelum mencetak, pastikan susunan nomor label sudah dalam posisi yang tepat.

1. Pilih **File**
2. Klik **Print**
3. Cek apakah jenis printer sudah sesuai
4. Cek kertas label apakah sudah terpasang
5. Kemudian klik **Print/OK**

Menyimpan File LABEL

1. Pilih **File**
2. Klik **Save as**
3. Jika hendak disimpan di disket ubah drive ke **A** atau **B**
4. Ketik **nama file**
5. Kemudian klik **OK/Save**

II. Pencetakan Label Dalam Program Microsoft Word (MSWord 97).

Peralatan dan bahan yang diperlukan :

1. Label, ukuran 75 X 35 mm
2. Printer
3. Program MSWord

Masuk program MS Word 97

Aktifkan program **MS Word 97** untuk membuka file dengan nama **label**.

Cara membuka data pada MS Word adalah sebagai berikut :

1. kita pilih **File** lalu klik **Open**
2. pindahkan ke **drive A** maka akan tampil list nama file
3. Klik nama file tersebut (misal **label**)
4. Klik **OK** selanjutnya akan keluar dengan tampilan sbb:

P/D 014:02

SEK

p

025.8:02

SUS

p

dst

Mengubah layout data ke dalam format LABEL

Langkah mengubah layout ke dalam format LABEL adalah sebagai berikut :

1. Klik **File**
2. Pilih **Page setup**
3. Klik **Paper size**
4. Ubah ukuran kertas menjadi **Custom size**
5. Ubah lebar kertas menjadi 7,5 cm dan tinggi 3,5 cm
6. Klik **OK**
7. Klik **Margins**
8. Untuk batas kiri, kanan, bawah, atas, header dan footer **0 cm**
9. Klik **OK**

Mengedit LABEL

1. Mengubah jenis huruf label
 - a. Klik **EDIT**
 - b. Pilih **Select All**
 - c. Klik **FORMAT**
 - d. Pilih **Font**
 - e. Pilih **Times Roman** / huruf lain yang dikehendaki
 - f. Tentukan besarnya huruf (misal pilih **18**)

2. Mengubah posisi label
 - a. Klik **EDIT**
 - b. Pilih **Select All**
 - c. Klik icon untuk **Center**Tampilan akan berubah menjadi sbb:

014:02

SEK

p

025.8:02

SUS

p

Dst.

Mencetak LABEL

Sebelum mencetak, pastikan susunan nomor label dan kertas label sudah dalam posisi yang tepat.

1. Pilih **File**
2. Klik **Print**
3. Cek apakah jenis printer sudah sesuai
4. Cek kertas label apakah sudah terpasang
5. Kemudian klik **Print/OK**

Menyimpan File LABEL

1. Pilih **File**
2. Klik **Save as**
3. Jika hendak disimpan di disket ubah drive ke **A/B**
4. Ketik nama file
5. Kemudian klik **OK/Save**