

**Seri Pengembangan Perpustakaan Pertanian No. 41**

**PEMANFAATAN BASIS DATA ELEKTRONIS UNTUK  
PENYUSUNAN BIBLIOGRAFI DAN ABSTRAK**



**Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian  
Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian  
Departemen Pertanian  
2007**

Seri Pengembangan Perpustakaan Pertanian No. 41

**PEMANFAATAN BASIS DATA ELEKTRONIS UNTUK  
PENYUSUNAN BIBLIOGRAFI DAN ABSTRAK**

Oleh :  
Akhmad Syaikhu

Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian  
Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian  
Departemen Pertanian  
2007

## **KATA PENGANTAR**

Perpustakaan unit kerja lingkup Departemen Pertanian mempunyai peranan besar dalam mendukung kegiatan pembangunan pertanian melalui penyediaan informasi yang tepat guna secara tepat waktu. Agar dapat lebih berdaya guna dan dapat memberikan layanan perpustakaan/informasi yang optimal, kemampuan perpustakaan baik dalam hal koleksi, layanan, tenaga pengelola, maupun fasilitas teknis perlu ditingkatkan. Untuk itu pengembangan perpustakaan secara berkelanjutan perlu terus dilakukan sejalan dengan perkembangan teknologi informasi dan kemajuan tuntutan kebutuhan informasi pengguna. Petugas perpustakaan pada sebuah unit penelitian/pengkajian berperan penting sebagai pengelola informasi terutama dalam mengumpulkan, menyediakan, mengemas dan menyebarkan informasi hasil-hasil penelitian dan pengkajian serta informasi ilmiah lain kepada peneliti, penyuluh, para pembuat kebijakan dan pengguna lainnya.

Pengelola perpustakaan sebagai salah satu komponen penting dalam teknologi informasi dituntut memiliki pengetahuan tentang tren perkembangan teknologi informasi yang terus meningkat baik dari segi perangkat lunak (software) maupun

perangkat keras (hardware). Oleh karena itu kemampuan pengelola perpustakaan dalam mengaplikasikan teknologi informasi dalam pengelolaan perpustakaan di masing-masing unit kerja perlu terus ditingkatkan sehingga dapat tercapai layanan yang prima.

Seri Pengembangan Perpustakaan Pertanian No. 41 mengenai pemanfaatan basis data elektronis untuk penyusunan bibliografi dan abstrak merupakan salah satu pedoman teknis yang disusun Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (PUSTAKA) untuk membantu pengelola perpustakaan lingkungan Departemen Pertanian mengembangkan teknologi informasi dalam pengelolaan perpustakaan guna mempercepat akses layanan informasi IPTEK pertanian.

Semoga pedoman ini bermanfaat.

Bogor, Desember 2007

Kepala Pusat

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
PENDAHULUAN .....	1
Jenis-jenis Bibliografi .....	2
Cakupan Bibliografi .....	2
Bagian-bagain Bibliografi .....	3
Pengumpulan Data .....	4
MENYALIN ( <i>COPY</i> ) PANGKALAN DATA .....	11
MENGIPOR DATA/INFORMASI PADA PANGKALAN DATA BARU .....	14
TAHAPAN PEMBUATAN BIBLIOGRAFI KHUSUS DAN ABSTRAK .....	17
PENGURUTAN DATA/DATA SORTING .....	28
Impor Data Hasil Sorting .....	34
PENCETAKAN ISI/BAGAN BIBLIOGRAFI ATAU ABSTRAK .....	37
PEMBUATAN INDEKS SUBJEK DAN INDEKS PENGARANG .....	40
Indeks Subjek .....	40
Indeks Pengarang .....	45
PENYUNTINGAN BIBLIOGRAFI DAN ABSTRAK .....	49
Penyuntingan Isi/Bagan .....	49
Penyuntingan Indeks Pengarang dan Indeks Subjek .....	52

## PENDAHULUAN

Perpustakaan merupakan salah satu sarana pelestari bahan pustaka sebagai hasil budaya dan mempunyai fungsi sebagai sumber informasi ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan. Salah satu tugas pokok perpustakaan adalah menghimpun, mengolah dan menyajikan bahan pustaka agar dapat didayagunakan oleh pengguna dengan lebih cepat dan mudah.

Kegiatan dokumentasi bahan pustaka menghasilkan suatu jenis pustaka yang disebut publikasi sekunder / bibliografi. Pengertian publikasi sekunder adalah salah satu jenis publikasi yang merujuk pada publikasi primer atau bahan pustaka yang diterbitkan, biasanya berisi gambaran atau deskripsi mengenai publikasi primer. Dengan demikian publikasi sekunder tidak dapat berdiri sendiri tanpa adanya bahan pustaka primer.

Bentuk dokumentasi koleksi perpustakaan dapat berupa daftar katalog, bibliografi, daftar isi/judul artikel, kumpulan abstrak, direktori, dan sebagainya. Secara umum daftar mengenai bahan pustaka yang pernah ada biasa disebut bibliografi.

## **Jenis-jenis Bibliografi**

Jenis bibliografi yang dihasilkan dalam pembuatan publikasi sekunder akan tergantung pada jenis bahan pustaka yang akan didaftar, misalnya akan dibuat daftar yang berasal dari deskripsi katalog buku yang dimiliki perpustakaan, maka daftar tersebut dapat dinamakan daftar katalog. Sementara jika daftar yang disusun berdasarkan judul artikel suatu majalah, maka daftar tersebut dapat disebut daftar isi.

Dari segi cara penyajian dan uraian deskripsinya, bibliografi dibagi menjadi:

- Bibliografi deskriptif: bibliografi yang dilengkapi dengan deskripsi singkat yang diperoleh dari gambaran fisik yang tertera atau tertulis dalam bahan pustaka, seperti judul buku atau majalah, judul artikel, nama pengarang, data terbitan (impresum), kolasi serta kata kunci dan abstrak tertulis.
- Bibliografi evaluatif: bibliografi yang dilengkapi dengan evaluasi tentang suatu bahan pustaka. Evaluasi ini biasanya mencakup penilaian terhadap isi suatu bahan pustaka atau artikel.

## **Cakupan Bibliografi**

Penentuan cakupan/topik suatu bibliografi ditentukan berdasarkan berbagai pertimbangan antara lain:

- Permintaan pengguna
- Topik yang sedang berkembang atau diperlukan saat itu
- Dokumentasi koleksi yang dimiliki
- Mandat instansi

### **Bagian-bagian Bibliografi**

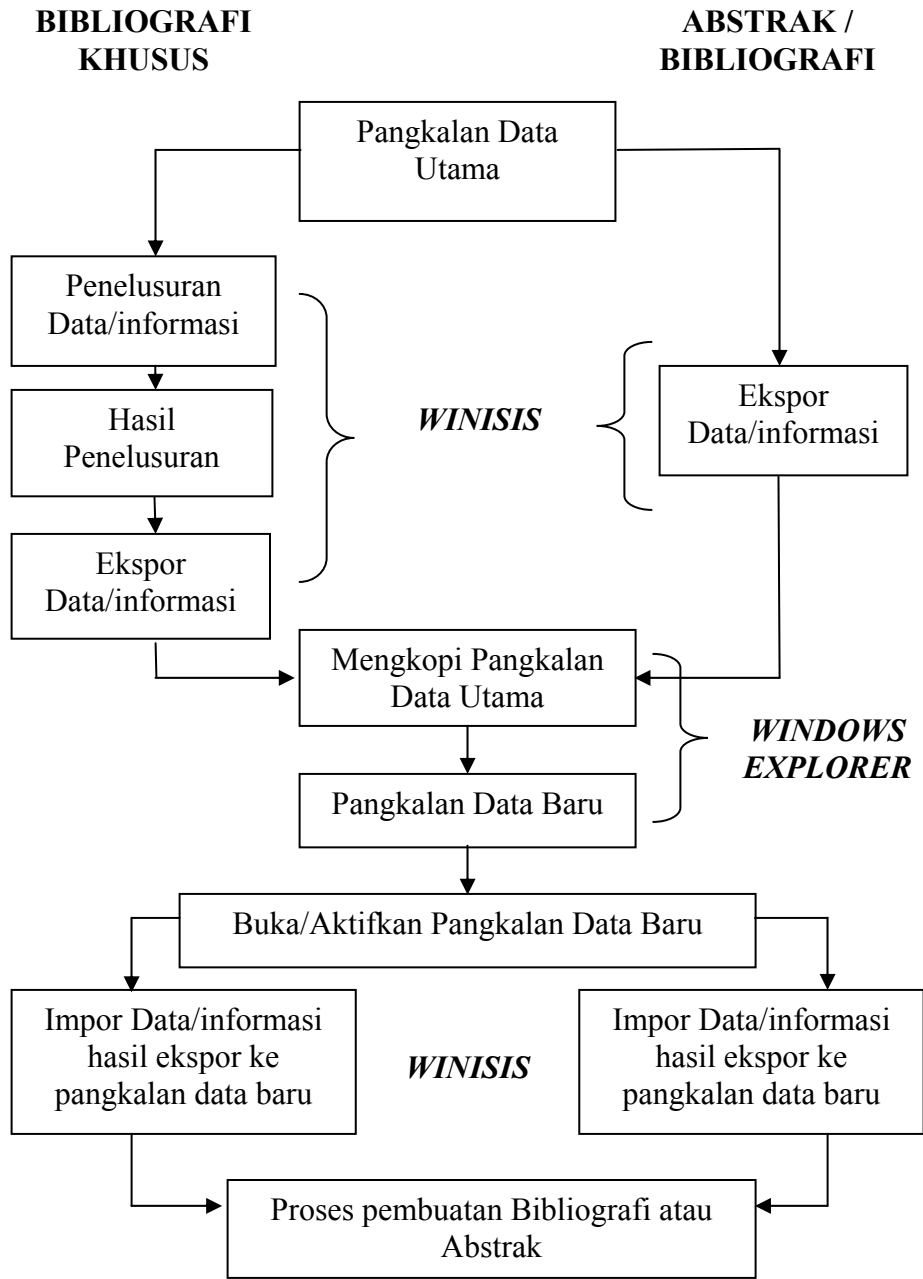
Suatu deskripsi bibliografi biasanya terdiri dari:

- Judul: berisi judul buku/artikel yang akan dideskripsikan
- Kepengarangan: berisi nama pengarang perorangan atau pengarang badan korporasi
- Edisi
- Sumber: berisi judul jurnal/majalah, judul prosiding atau judul buku dimana informasi tersebut berada.
- Data terbitan (impresum): berisi data tentang kota terbit, nama penerbit, dan tahun terbit.
- Keterangan fisik buku (kolasi): berisi ukuran buku (tinggi) dan jumlah halaman artikel/buku
- Kata kunci
- Abstrak
- Keterangan tambahan, seperti lokasi penyimpanan rak, nomor panggil, perpustakaan pemilik bahan pustaka dan sebagainya.



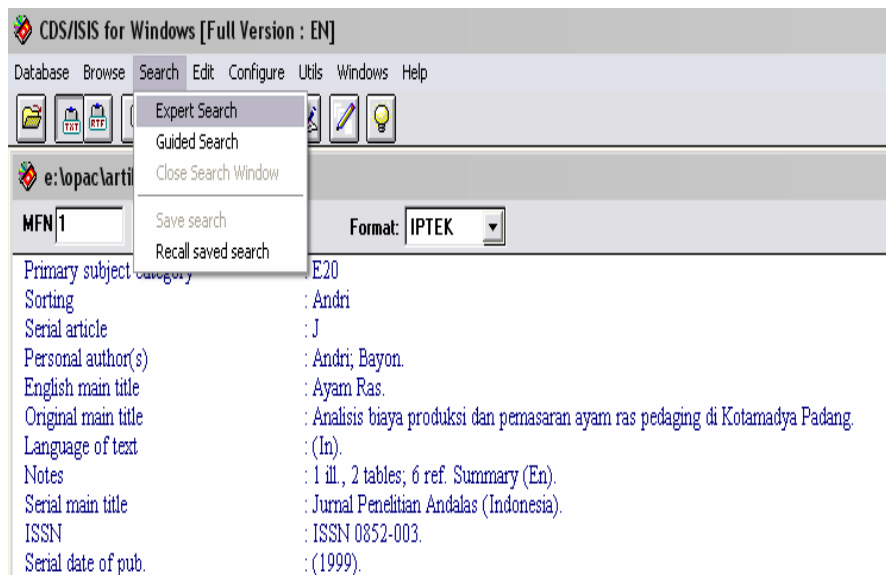
## **PENGUMPULAN DATA**

Pangkalan data yang digunakan dalam penyusunan suatu Bibliografi atau Abstrak sebaiknya terpisah dari pangkalan data utama. Hal ini untuk menghindari adanya kesalahan yang dapat berakibat pada kerusakan/hilangnya data pada pangkalan data utama. Oleh karena itu sebaiknya pengumpulan data dilakukan terlebih dahulu dengan cara mengambil sebagian atau seluruh data dari pangkalan data utama. Untuk penyusunan Bibliografi Khusus sebaiknya dilakukan penelusuran terlebih dahulu sesuai dengan subjek/topik yang akan dijadikan sebagai dasar penyusunan Bibliografi Khusus, misalnya untuk penyusunan Bibliografi Khusus Tanaman Anggrek, maka dilakukan penelusuran dari pangkalan data utama mengenai subjek/topik tentang anggrek. Dengan demikian pangkalan data utama tetap utuh. Secara singkat proses pengumpulan data untuk penyusunan bibliografi atau abstrak dapat digambarkan sebagai berikut :

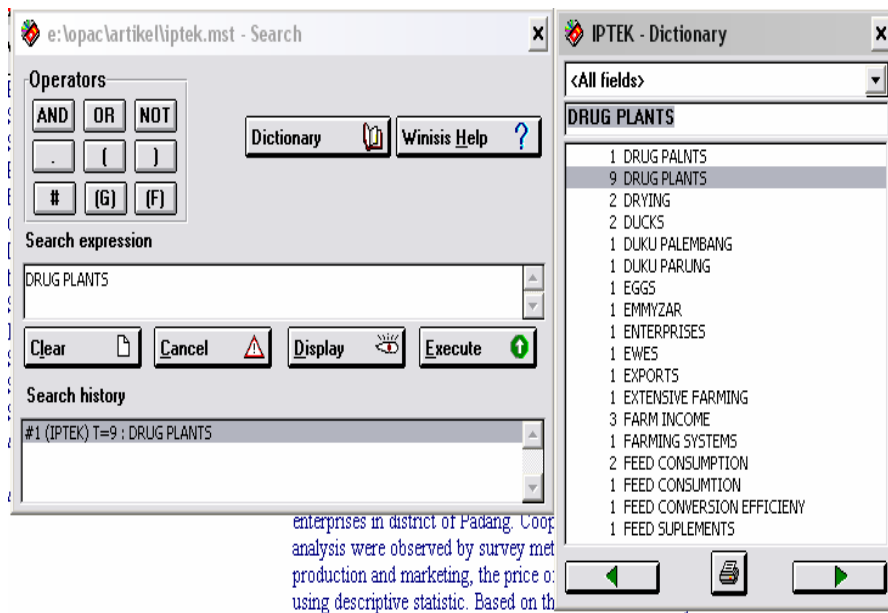


Proses pengumpulan data dapat dilakukan sebagai berikut :

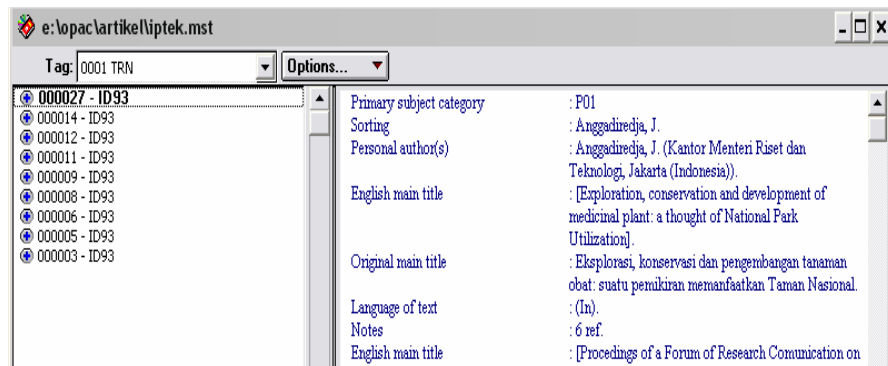
1. Jalankan program WINISIS, atau langsung dari menu DATABASE pilih OPEN untuk membuka pangkalan data. Misal pangkalan data IPTEK.MST.
2. Dari menu SEARCH, pilih EXPERT SEARCH untuk memulai penelusuran data/informasi tentang subjek/topik yang ditetapkan.



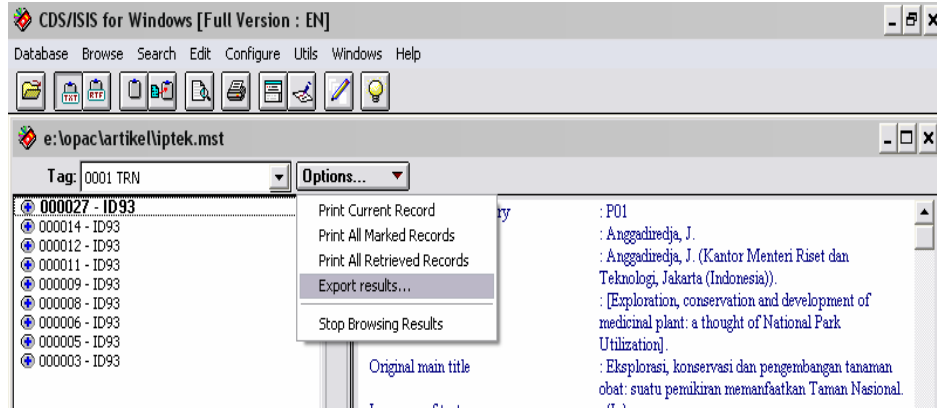
3. Ketikkan kata kunci atau subjek pada kolom penelusuran atau gunakan DICTIONARY untuk mencari kata kunci subjek yang dibutuhkan. Misal DRUG PLANTS. Lihat gambar berikut.



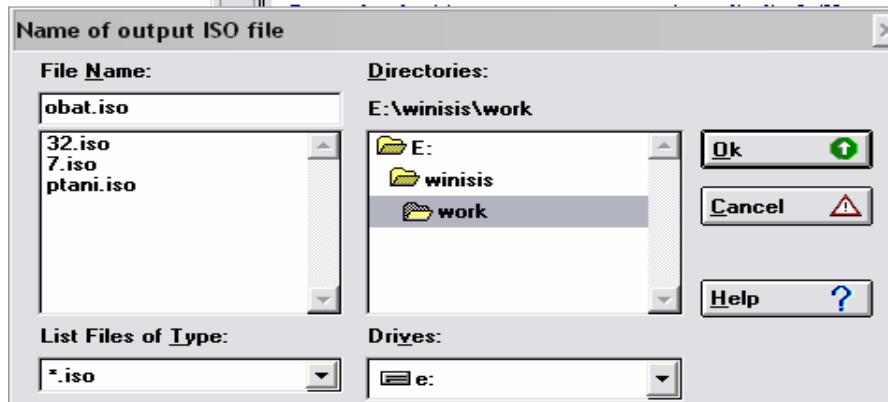
4. Klik EXECUTE untuk memulai pencarian. Jika telah diperoleh data/informasinya klik DISPLAY untuk melihat hasil penelusuran (lihat gambar berikut).



5. Klik OPTIONS, kemudian pilih EXPORTS RESULTS.... untuk mengekspor data/informasi hasil penelusuran (lihat gambar berikut).



6. Berilah nama file pada kolom FILE NAME (pojok kiri atas) untuk hasil ekspor. Kemudian klik OK. (lihat gambar berikut). Misal OBAT.ISO.



7. Klik OK jika telah muncul form ekspor data (lihat gambar berikut).

**Export in ISO-2709 format**

Name of output ISO file:

Field Separator:

Record Separator:

Subfield separator:

Range:

From MFN:

to MFN:

Output line length:   
(use zero for no limit)

Reformatting FST:

Renumber records from MFN:

Output Tag containing MFN:

Gizmo conversion table:

Export:

Range of MFNs (1)

Search results

Marked records

From sorted HIT file

OK  Cancel  Help

8. Klik COMPLETED jika proses ekspor telah selesai. (lihat gambar berikut).

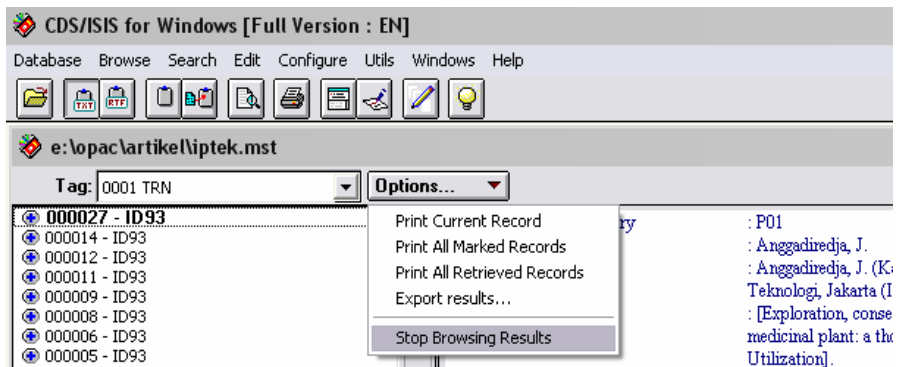
**Progress**

Phase:

Processing:

Completed!

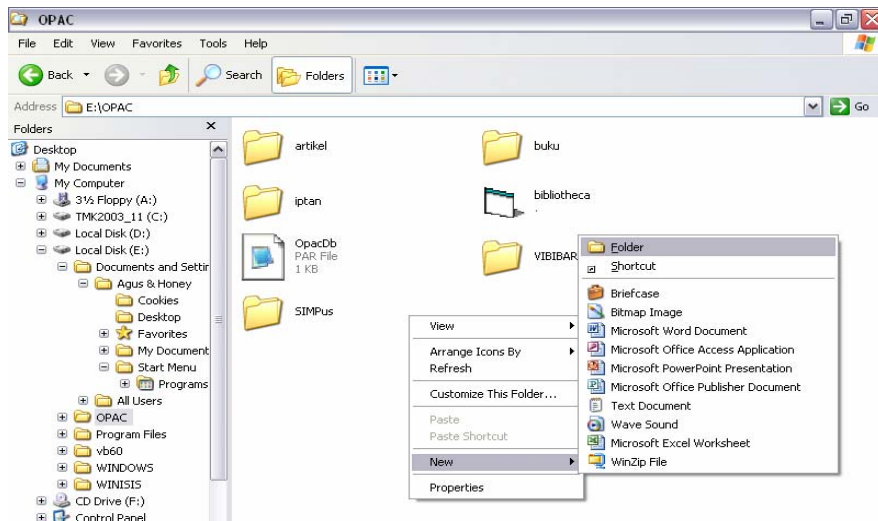
9. Selanjutnya klik OPTIONS, kemudian pilih STOP BROWSING RESULTS.... (lihat gambar berikut).



## MENYALIN (*COPY*) PANGKALAN DATA

Selanjutnya dilakukan pembuatan pangkalan data baru dengan cara menyalin pangkalan data yang sama.

1. Aktifkan/jalankan program WINDOWS EXPLORER.
2. Pindahkan ke FOLDER tempat pangkalan data utama berada.  
Misal E:\OPAC. (lihat gambar berikut).

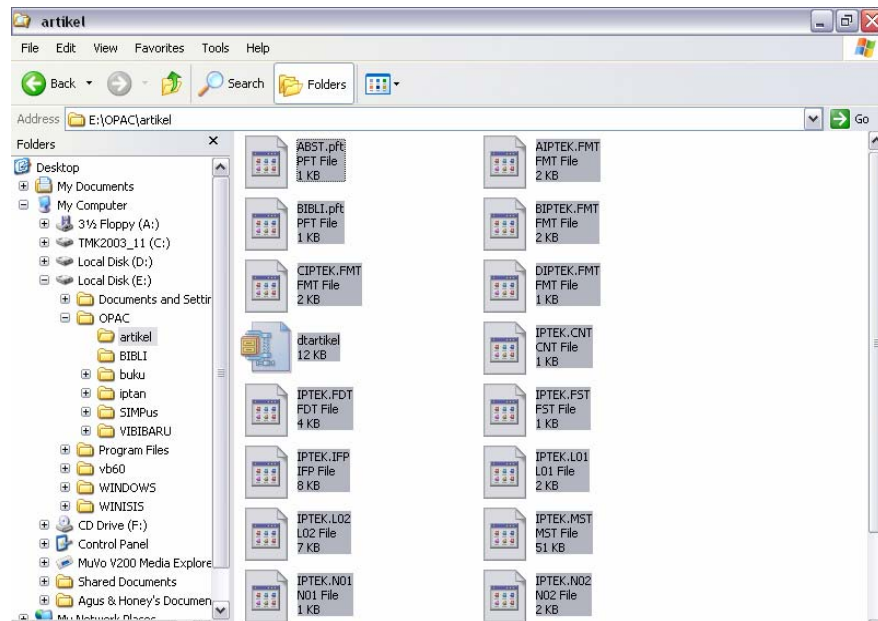


3. Buatlah FOLDER baru, dengan cara Klik MOUSE BAGIAN KANAN.
4. Pilih NEW, kemudian pilih FOLDER atau
5. Dari menu FILE pilih NEW, kemudian pilih FOLDER
6. Ganti nama FOLDER dengan nama BIBLI atau ABSTRAK

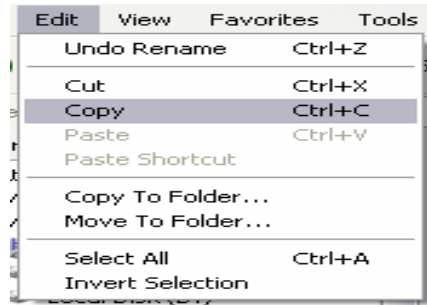




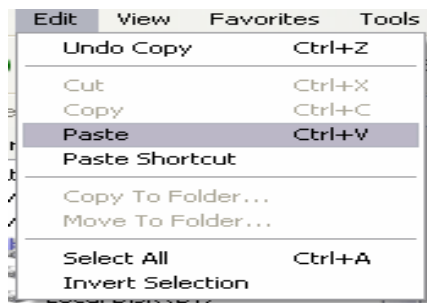
7. Pindahkan ke FOLDER tempat pangkalan data utama. Misal ARTIKEL.
8. Klik ganda (double klik) pada FOLDER ARTIKEL untuk membukanya.
9. Blok semua FILE yang ada, kemudian kopikan ke FOLDER BIBLI atau ABSTRAK.



10. Dari menu EDIT pilih COPY, atau tekan CTRL-C atau Klik Mouse Kanan kemudian pilih COPY.



11. Klik dua kali (Double klik) pada FOLDER BIBLI untuk membukanya
12. Dari menu EDIT pilih PASTE, atau tekan CTRL-V atau Klik Mouse Kanan pilih PASTE

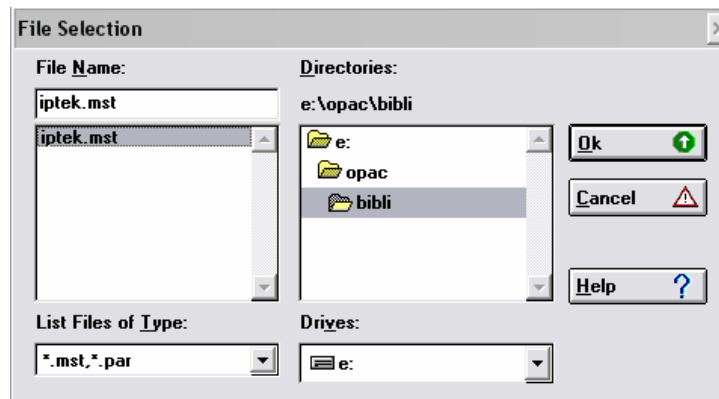


13. Sehingga FOLDER BIBLI/ABSTRAK akan terisi sama dengan struktur pangkalan data utama.

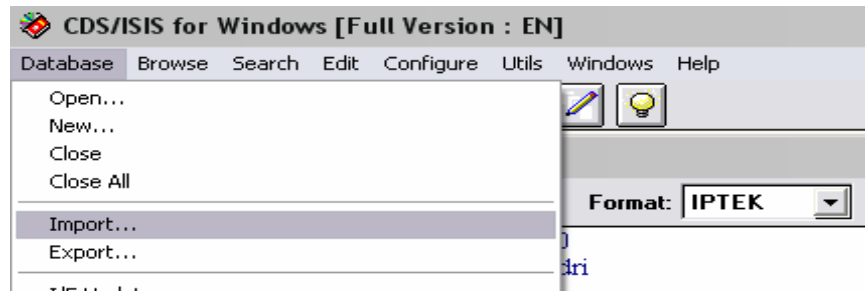
## MENGIMPOR DATA/INFORMASI PADA PANGKALAN DATA BARU

Selanjutnya dilakukan proses impor data/informasi hasil ekspor pada pangkalan data baru (Misal BIBLI/ABSTRAK).

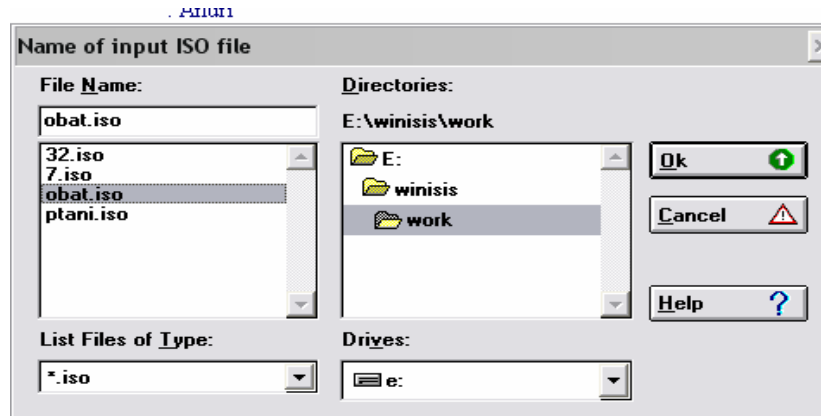
1. Aktifkan/jalankan program WINISIS, dari menu DATABASE pilih OPEN untuk membuka pangkalan data yang baru (BIBLI/ABSTRAK).



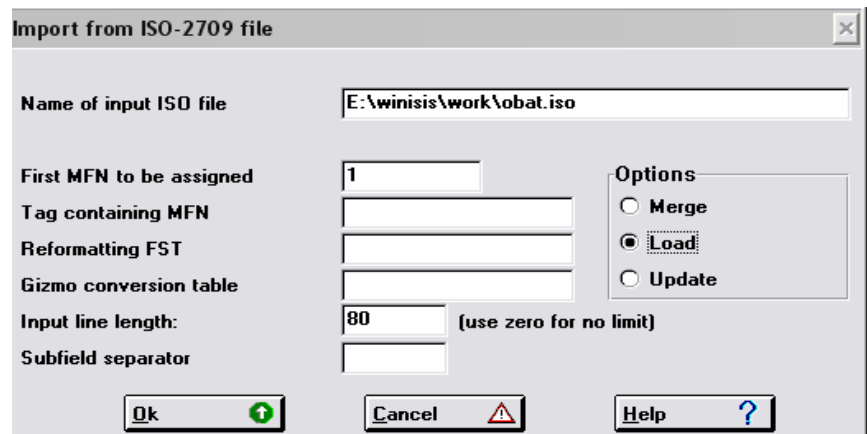
2. Dari menu DATABASE pilih IMPORT (lihat gambar berikut)



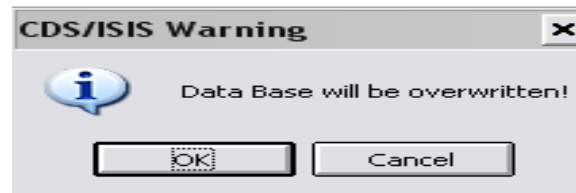
- Pilih file hasil EKSPOR dari pangkalan data utama sebelumnya. Misal OBAT.ISO. Kemudian klik OK.



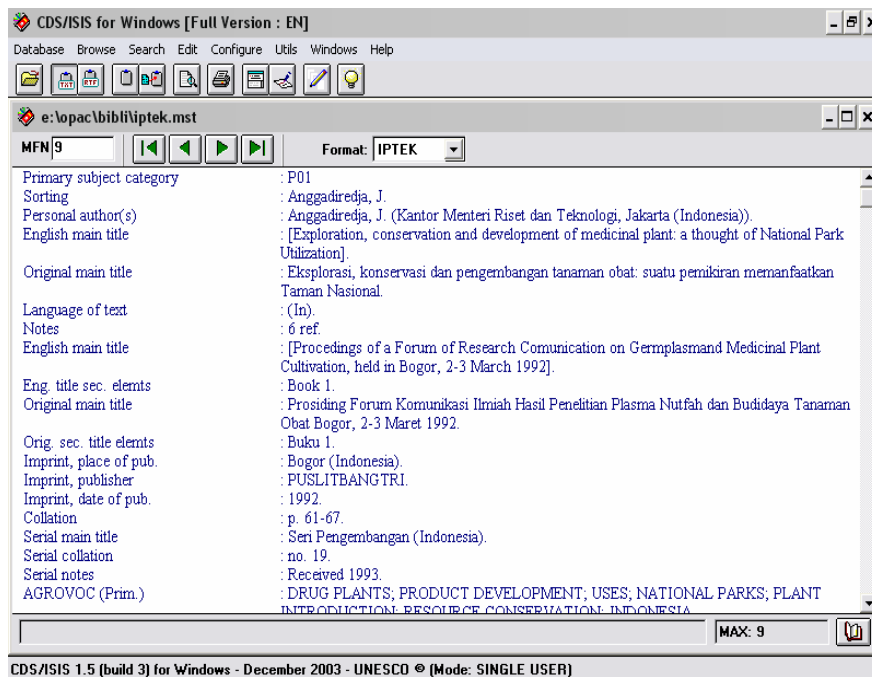
- Pada bagian OPTIONS pilihlah LOAD untuk mengganti isi pangkalan data. Dengan data/informasi khusus tentang TANAMAN OBAT. Kemudian klik OK.



5. Klik OK jika muncul pernyataan berikut



6. Sehingga data/informasi yang lama akan tergantikan dengan data khusus tentang TANAMAN OBAT. Termasuk jumlah *recordnya*.



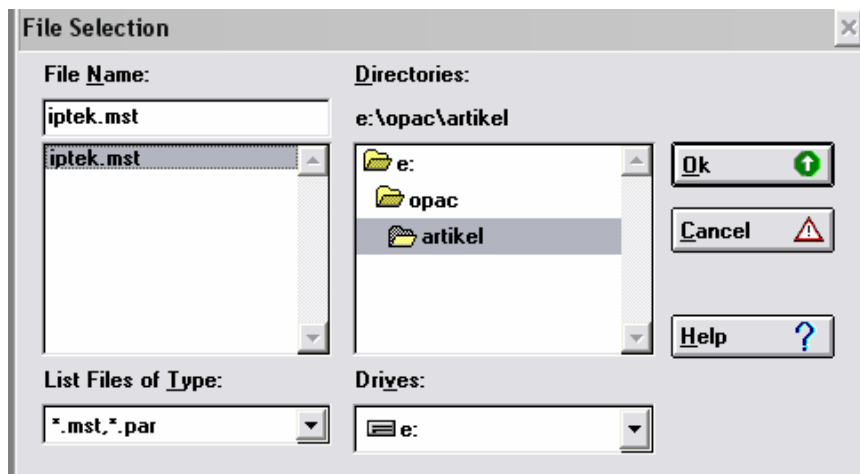
7. Selanjutnya dilakukan proses pembuatan BIBLIOGRAFI atau ABSTRAK.

## TAHAPAN PEMBUATAN BIBLIOGRAFI KHUSUS DAN ABSTRAK

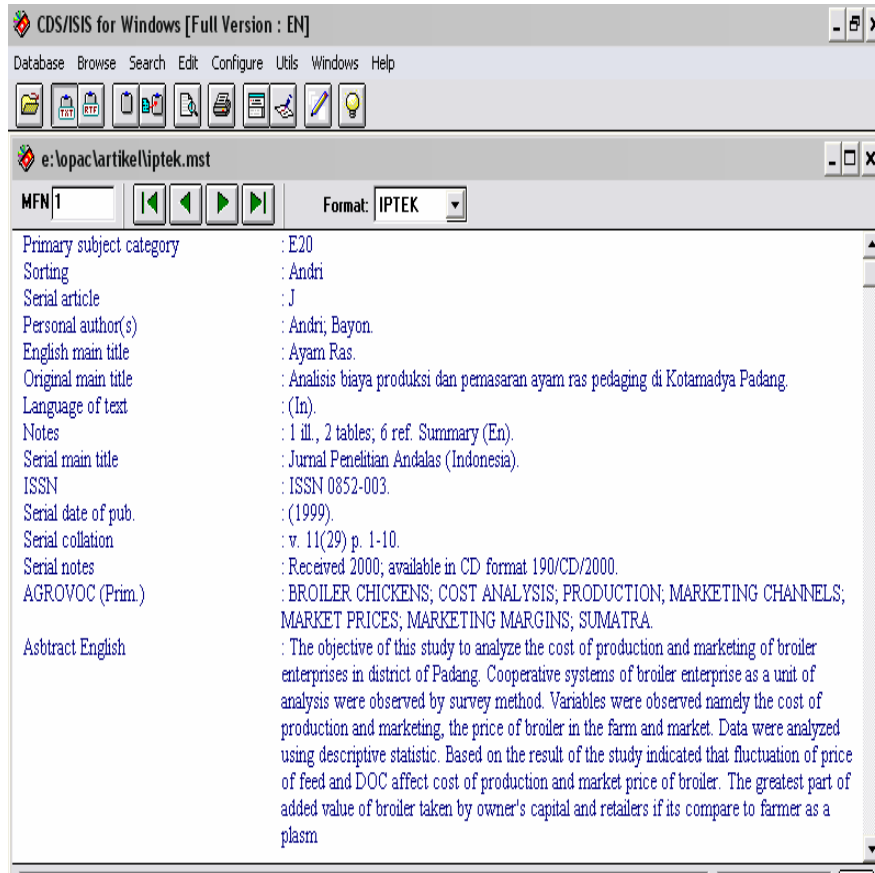
1. Aktifkan program WINISIS, kemudian dari menu DATABASE, pilih OPEN untuk membukan pangkalan data.



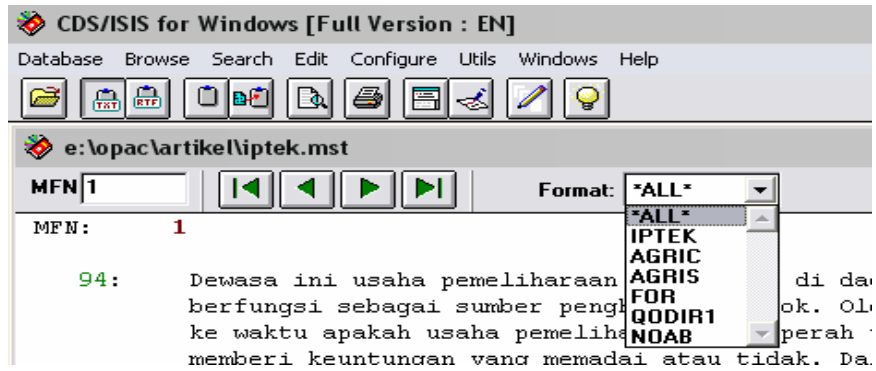
2. Pilih pangkalan data yang akan dijadikan sebagai sumber pembuatan Bibliografi/Abstrak. Misal: Pangkalan data **iptek.mst**. Kemudian klik **OK**



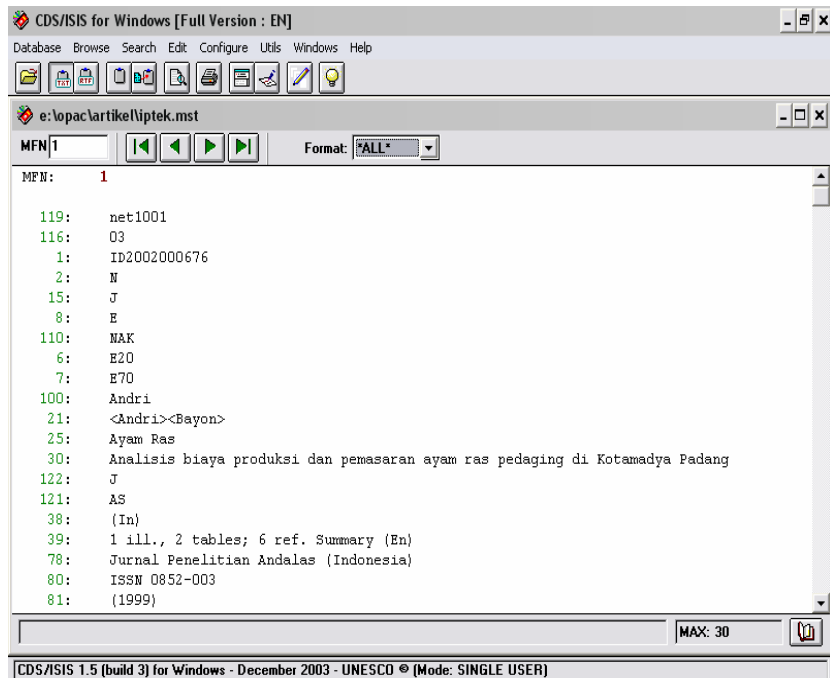
Maka akan tampil di layar pangkalan data IPTEK seperti gambar berikut.



- Ubahlah tampilan format IPTEK menjadi \*ALL\* dengan cara memilih tanda panah ke bawah pada kolom FORMAT. (Lihat gambar berikut)



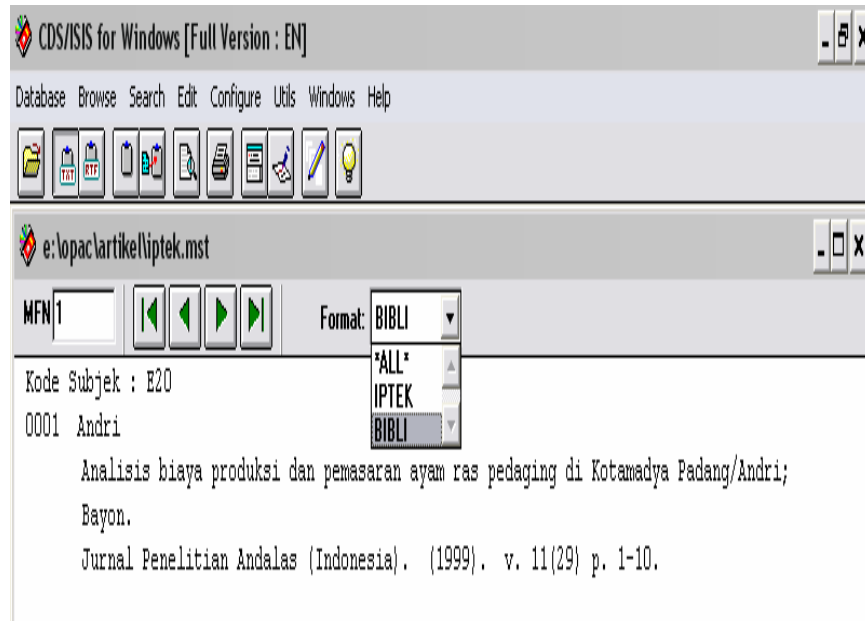
Maka akan terlihat pada layar format tampilan menjadi seperti pada gambar berikut.





Hal ini dimaksudkan agar kita dapat melihat dan mencatat nomor-nomor TAG yang nanti diperlukan untuk membuat format tampilan untuk Bibliografi dan Abstrak. **(Dengan catatan format tampilan untuk Bibliografi dan Abstrak belum ada/dibuat).**

Jika sudah mempunyai format tampilan cukup dengan mengubah format tampilan **IPTEK** menjadi **BIBLI**. (Lihat gambar berikut)

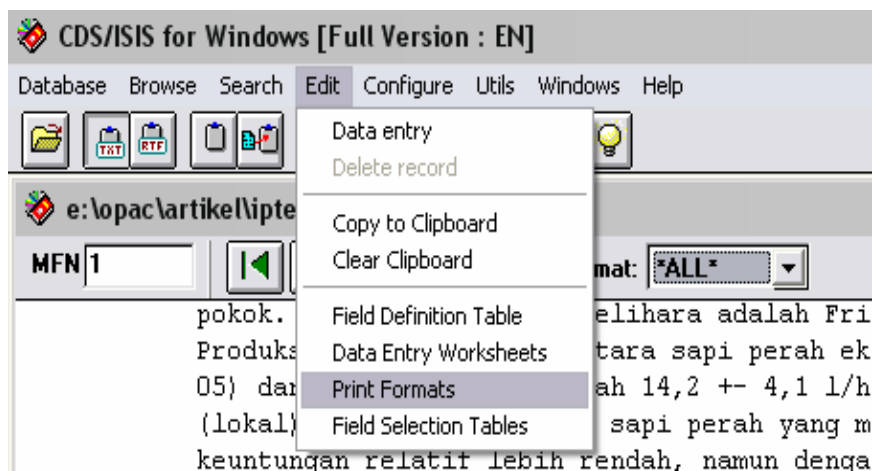


4. Catat nomor-nomor TAG yang diperlukan untuk pembuatan format tampilan BIBLIORAFI dan ABSTRAK. (Lihat Tabel)

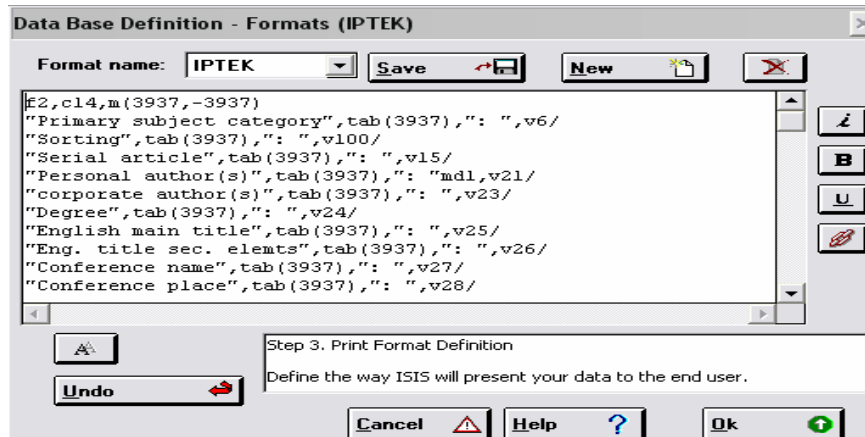
Nomor TAG	Keterangan	Nomor TAG	Keterangan
6	Kode Subjek (Lihat AGRIS Classification)	49	Judul Monograf (Prosiding)
100	Sorting/Tajuk Utama	53	Kota terbit
30	Judul (Bhs Indonesia)	54	Penerbit
21	Nama Pengarang	55	Tahun terbit
78	Judul Jurnal	56	Halaman artikel
81	Tahun Terbit Jurnal	85	Kata Kunci (AGROVOC)
82	Vol. No. dan halaman artikel	94/92	Abstrak


**Ket.:** untuk pangkalan data yang lain nomor TAGnya dapat berbeda.

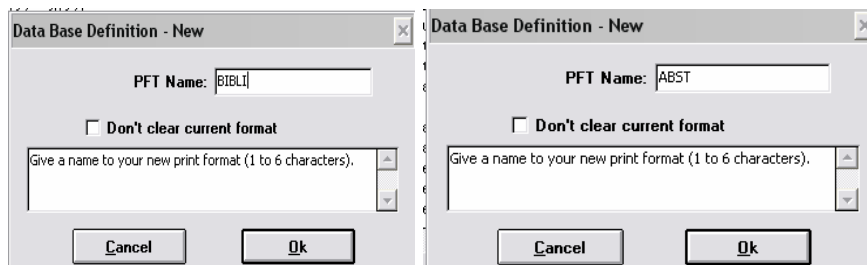
5. Buatlah format tampilan sederhana untuk Bibliografi and Abstrak dengan cara dari menu EDIT pilih PRINT FORMAT (lihat gambar berikut)



Maka akan nampak di layar form untuk membuat format tampilan seperti gambar berikut.



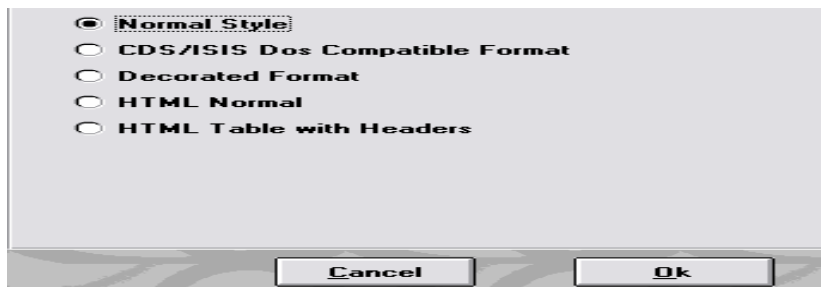
6. Pilih menu NEW  untuk membuat format tampilan baru.
7. Berilah nama untuk format tampilan yang akan dibuat. Misal BIBLI atau ABST. Kemudian klik OK



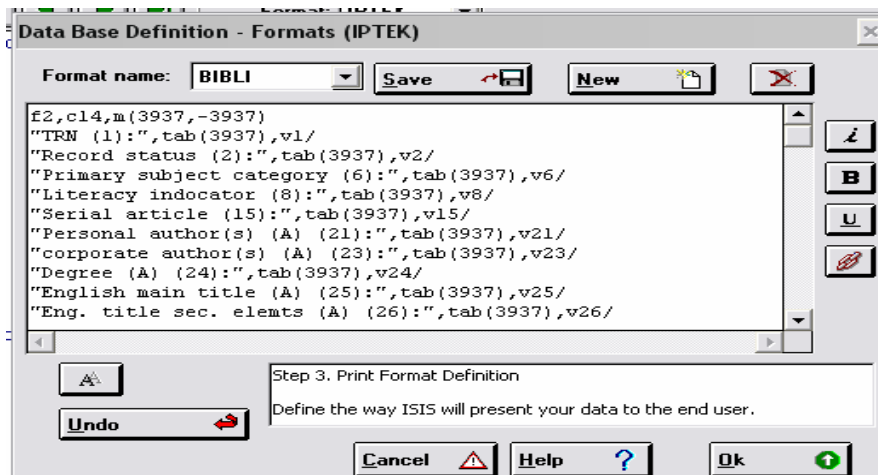
8. Klik YES jika muncul pernyataan sebagai berikut




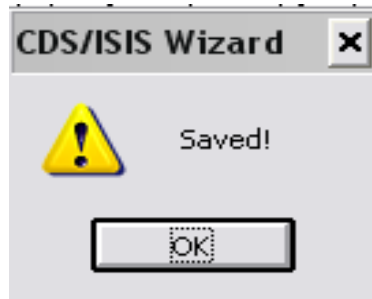
9. Pilih NORMAL STYLE, kemudian klik OK



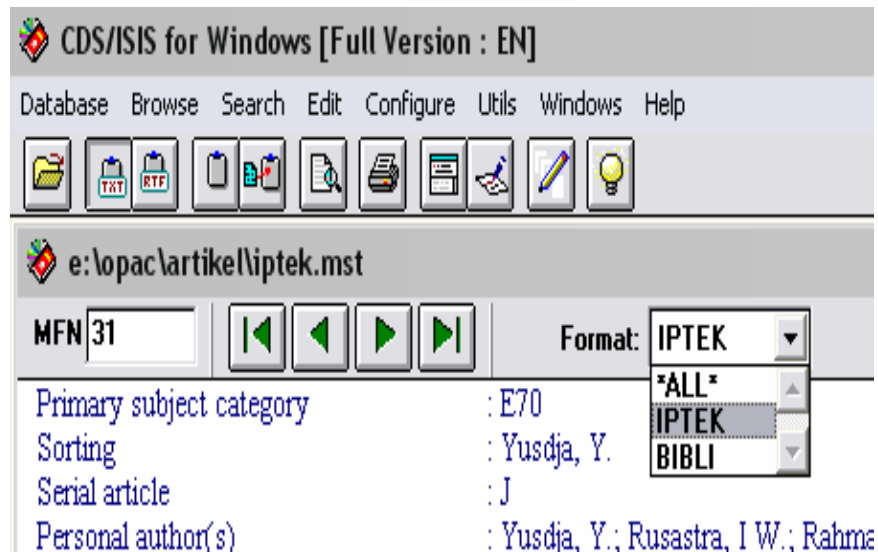
Maka secara otomatis WINISIS akan membuat format tampilan seperti berikut :



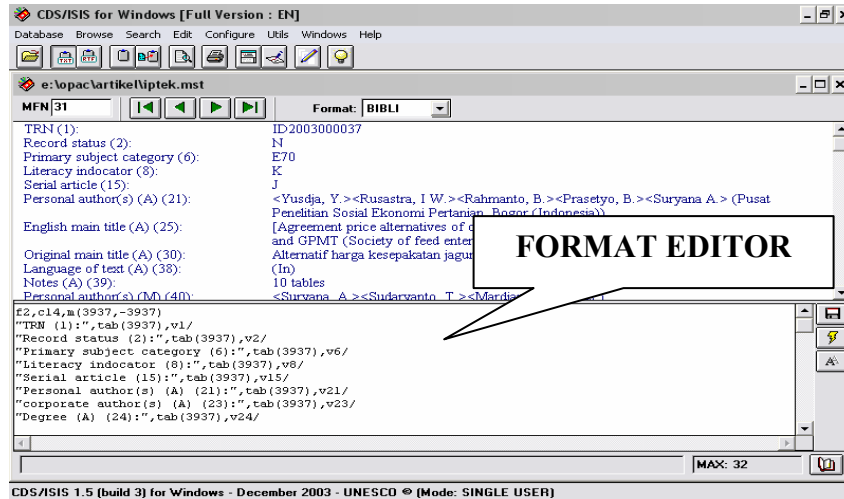
10. Klik SAVE  untuk menyimpan format tampilan tersebut. Tunggu sampai muncul pernyataan seperti berikut.



11. Kemudian klik **OK**.
12. Ubahlah format tampilan IPTEK menjadi BIBLI (lihat gambar berikut)




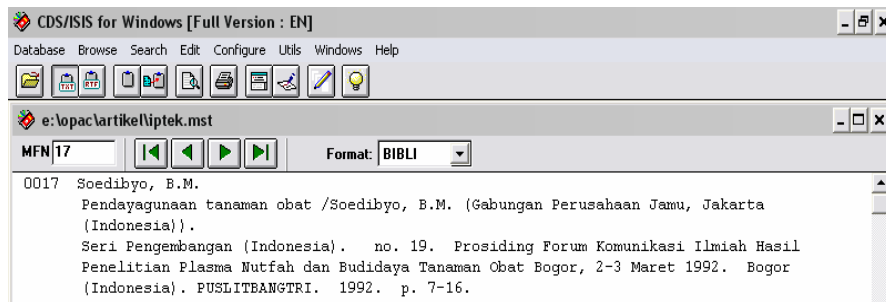
13. Klik icon **FORMAT EDITOR** untuk mengubah format BIBLI menjadi format yang telah ditentukan. Maka akan nampak pada bagian bawah bahasa format yang telah ada sebelumnya. (lihat gambar berikut)



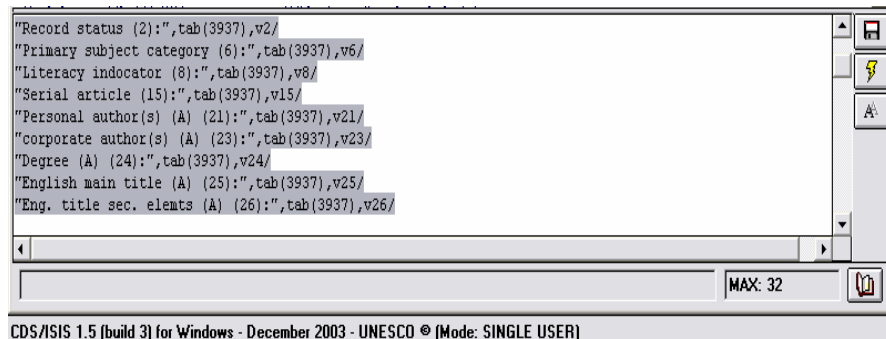
14. Tekan **ENTER** (misal 2 kali **ENTER**) di depan kode **f2** untuk memberikan space/jarak.
15. Ketikkan bahasa format pada kolom **FORMAT EDITOR** agar format tampilan berubah menjadi format tampilan **BIBLIOGRAFI** yang sesuai dengan ketentuan. (Lihat gambar berikut)

```
mfn(4), ' ', v100/c7,v30, '/' ,mdl,v21(7,6)/c7,v78, ' ',v81, ' ',v82, ' ',v49, ' ',v53,
v54, ' ',v55, ' ',v56(7,6)/#
```

16. Klik icon PETIR  untuk melihat hasil dari format yang telah dibuat. Jika masih kurang sesuai ubahlah kembali bahasa formatnya kemudian tekan icon PETIR lagi untuk melihat perubahan tampilan. Maka akan nampak di layar format tampilan berubah seperti pada gambar berikut.



17. Jika sudah sesuai, lakukan BLOK pada bahasa format yang telah ada sebelumnya. Kemudian dihilangkan dengan cara tekan DELETE pada keyboard. (Lihat gambar berikut)

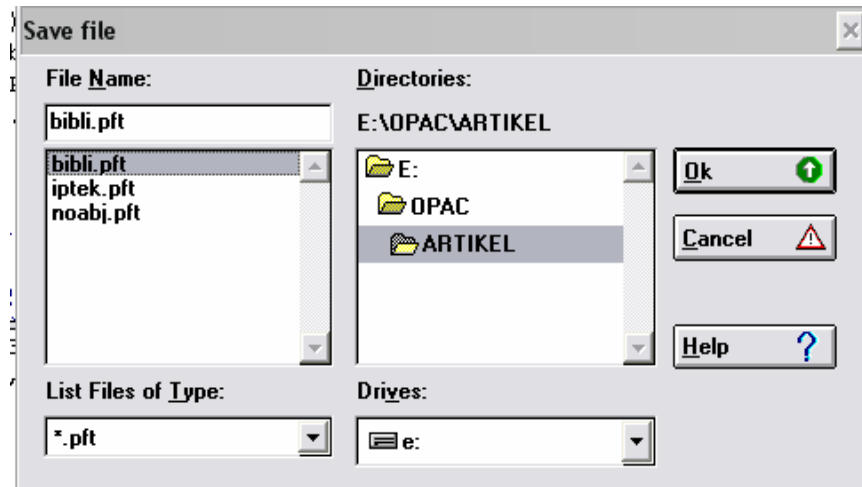


Sehingga tersisa bahasa format yang baru dibuat.

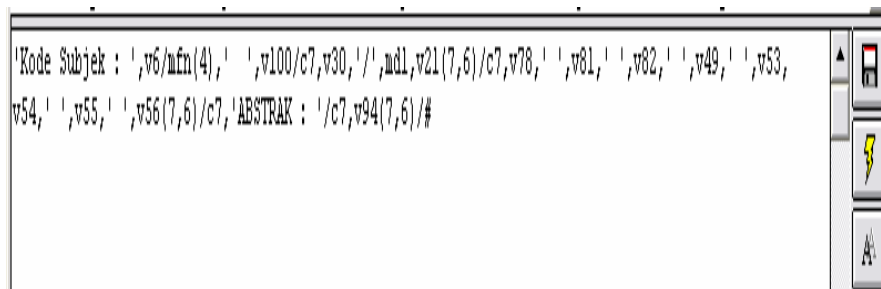
18. Simpan format tampilan BIBLI yang baru dengan cara klik



19. Klik file BIBLI.PFT yang ada di kolom sebelah kiri, kemudian klik OK



Untuk format abstrak, berikut bahasa formatnya.

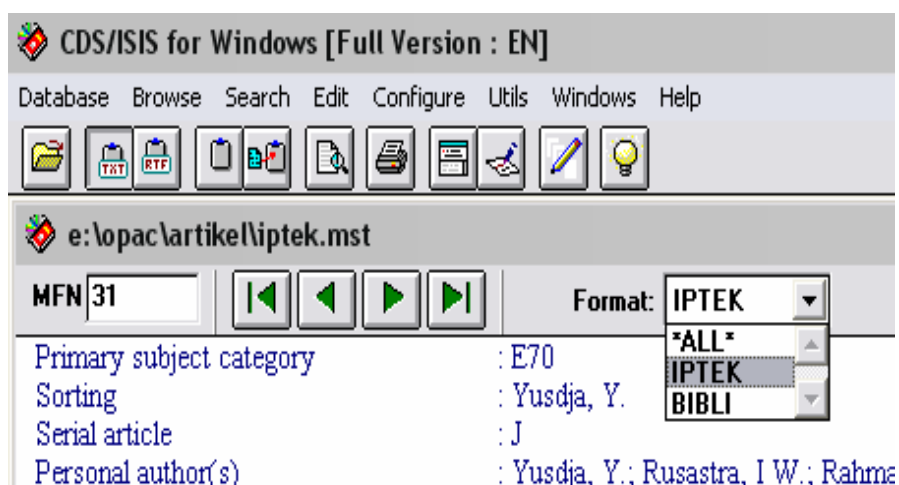




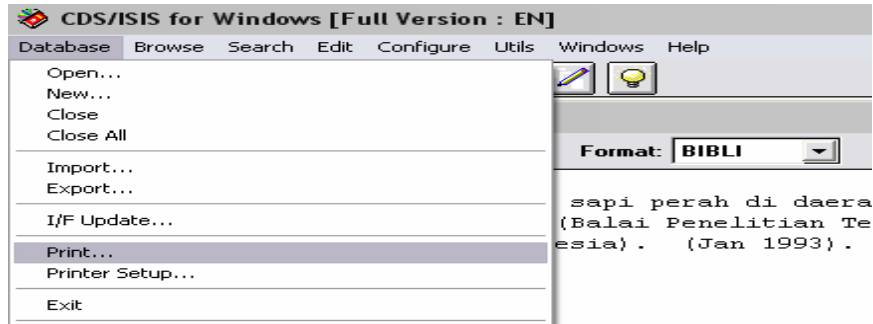
## PENGURUTAN DATA / DATA SORTING

Setelah pembuatan format tampilan untuk BIBLIOGRAFI (BIBLI.PFT) dan ABSTRAK (ABST.PFT) selesai, maka langkah selanjutnya adalah mengurutkan data sesuai dengan kriteria yang ditentukan. Adapun langkah-langkahnya sebagai berikut:

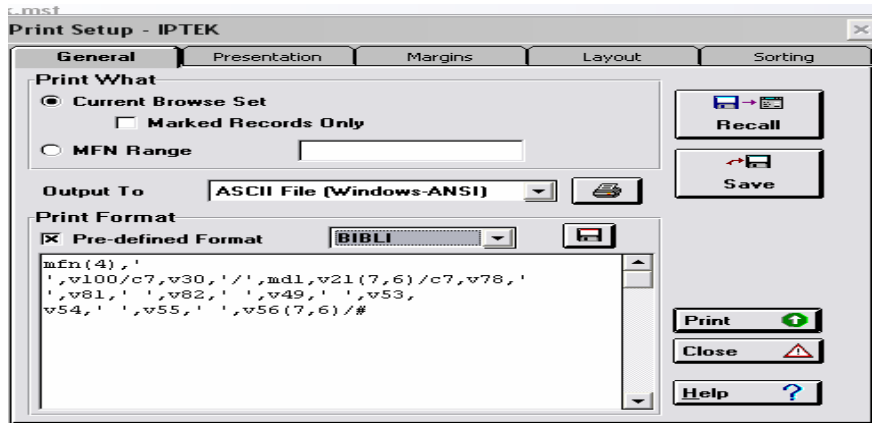
1. Jalankan program WINISIS, atau langsung dari menu DATABASE pilih OPEN untuk membuka pangkalan data. Misal pangkalan data IPTEK.MST
2. Ubahlah format tampilan IPTEK menjadi BIBLI (lihat gambar berikut)



3. Dari menu DATABASE, pilih PRINT untuk memulai pengurutan.

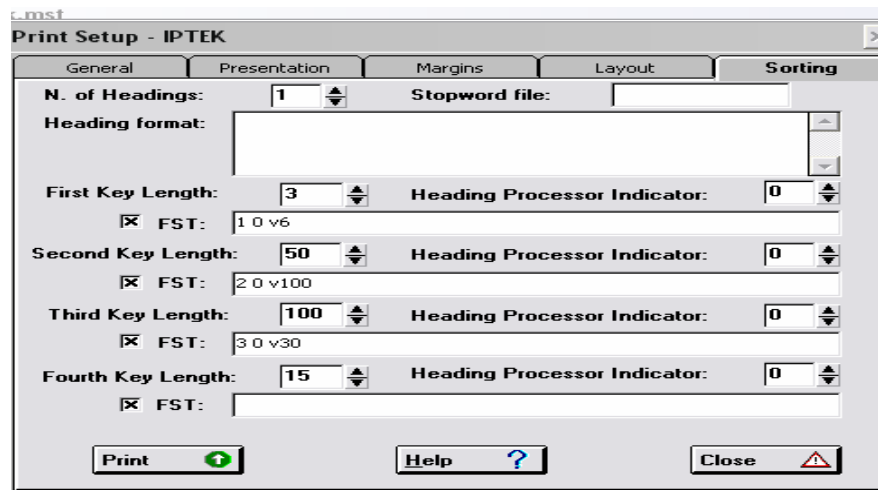


Selanjutnya akan nampak form pencetakan/pengurutan seperti pada gambar berikut.




4. Ubahlah :
  - a. Output To menjadi format ASCII FILE (WINDOWS ANSI)
  - b. Print Format menjadi BIBLI

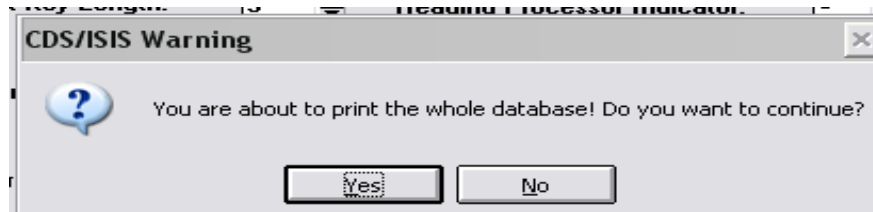
5. Pilih SORTING (menu pada bagian kanan atas) sehingga tampil form sorting seperti pada gambar berikut.



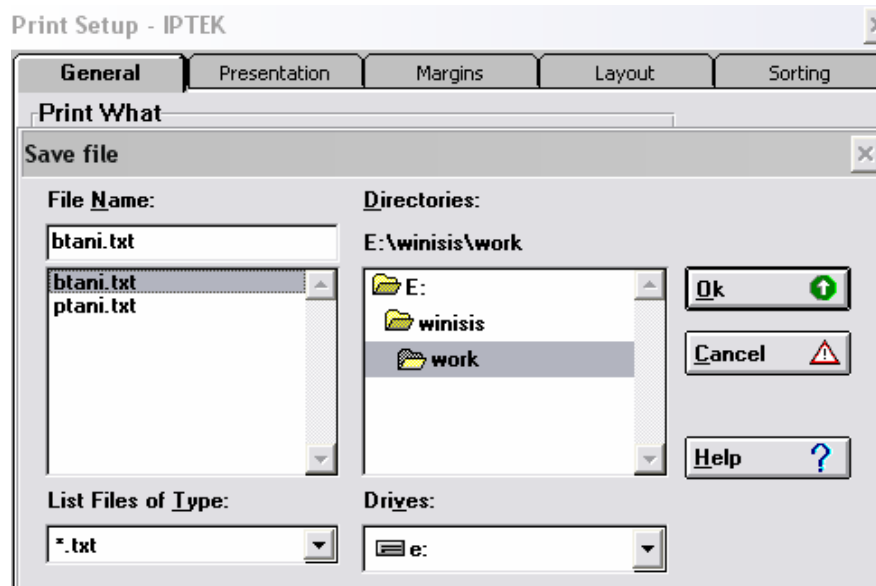
6. Ubahlah (lihat gambar diatas) :
- a. First Key Length menjadi 3 ini untuk Kode Subjek
  - b. FST : 1 0 v6
  - c. Second Key Length menjadi 50 ini untuk Sorting/Tajuk Utama
  - d. FST : 2 0 v100
  - e. Third Key Length menjadi 100 ini untuk judul artikel
  - f. FST : 3 0 v30


7. Klik PRINT  untuk memulai pencetakan/pengurutan.

8. Klik YES Jika muncul pertanyaan seperti pada gambar berikut.

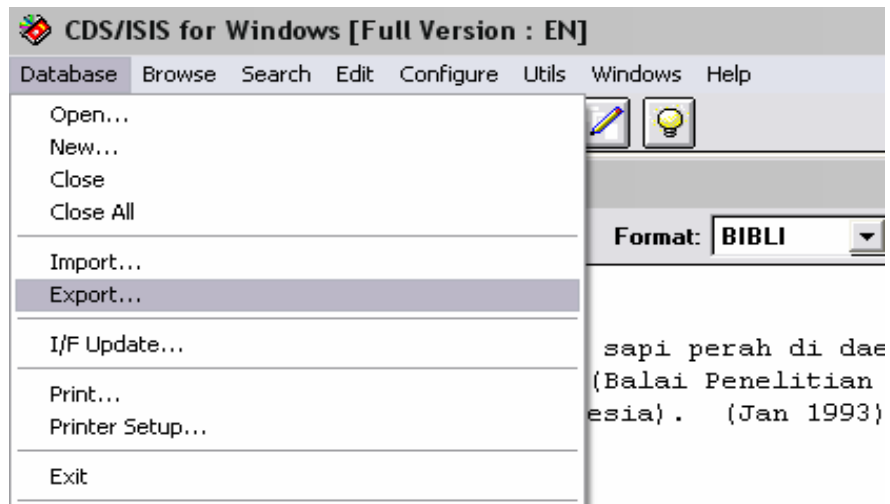


9. Berilah nama FILE pada kolom kiri atas, kemudian klik OK. (Lihat gambar berikut)

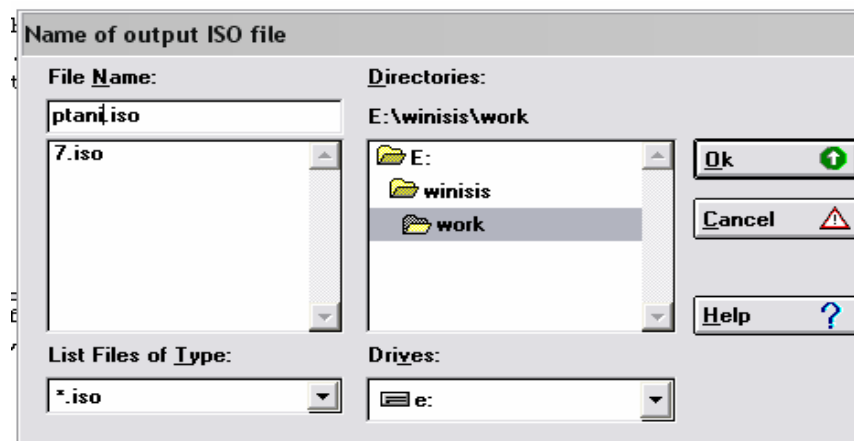


Tunggu sampai proses pencetakan/pengurutan selesai, lalu klik CLOSE 

10. Lakukan EKSPOR data, dengan cara dari menu DATABASE pilih EXPORT



11. Berilah nama file untuk hasil ekspor dan lokasi penyimpanan file tersebut. File hasil EKSPOR akan berekstension \*.ISO. Misal PTANI.iso. Kemudian klik OK.



12. Tentukan jumlah data yang akan diekspor. Jika semua data untuk kolom RANGE diabaikan.

Export in ISO-2709 format

Name of output ISO file: E:\winisis\work\ptani.iso

Field Separator:

Record Separator:

Subfield separator:

Range:

From MFN: 1

to MFN: 9999999

Export:

Range of MFNs

Search results

Marked records

From sorted HIT file

Output line length: 80 (use zero for no limit)

Reformatting FST:

Renumber records from MFN:

Output Tag containing MFN:

Gizmo conversion table:

OK Cancel Help

13. Klik pada bagian FROM SORTED HIT FILE  From sorted HIT file kemudian klik OK
14. Tunggulah sampai proses selesai yang ditandai dengan munculnya kata COMPLETED

Progress

Phase: Exporting... (E:\winisis\work\ptani.iso)

Processing: MFN 26

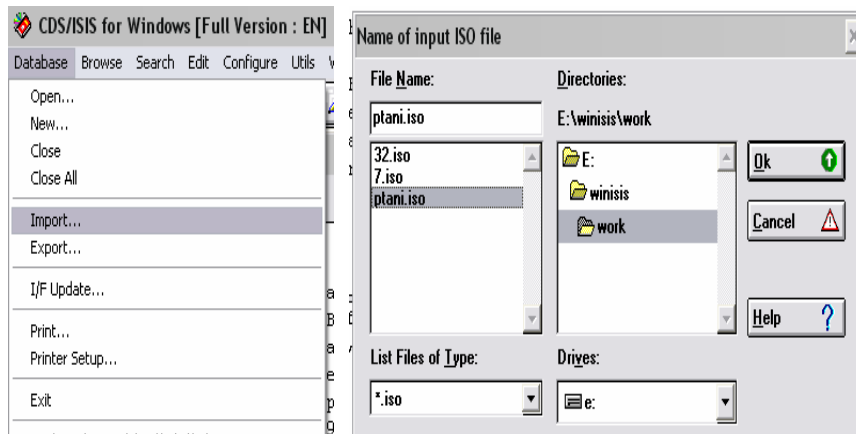
Completed!

Kemudian klik COMPLETED

15. Lakukan EKSPOR sekali lagi untuk *memback-up* data dengan memberi nama FILE yang berbeda. Hal ini perlu dilakukan karena pada saat melakukan EKSPOR yang sebelumnya dengan menggunakan HIT FILE terkadang tidak mencakup semua data. Untuk itu data yang ada harus sudah benar/*fix* dan terisi pada *field-field*/TAG yang menjadi prioritas SORTING.

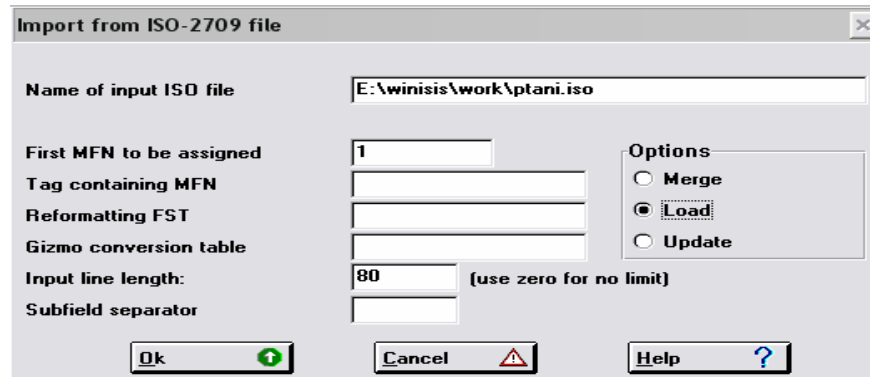
### Impor Data Hasil Sorting.

1. Dari menu DATABASE
2. Pilih IMPORT



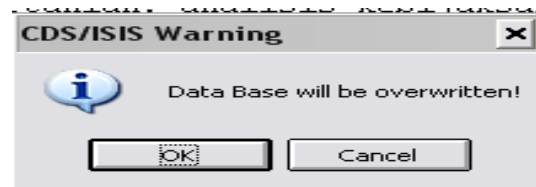
3. Klik FILE ISO hasil ekspor yang menggunakan HIT FILE.  
Misal **PTANI.ISO**.
4. Kemudian klik OK.

5. Klik LOAD pada bagian OPTIONS, karena data yang lama akan diganti dengan data yang telah tersorting/tersusun/berurut. (Lihat gambar berikut)



Kemudian klik OK.

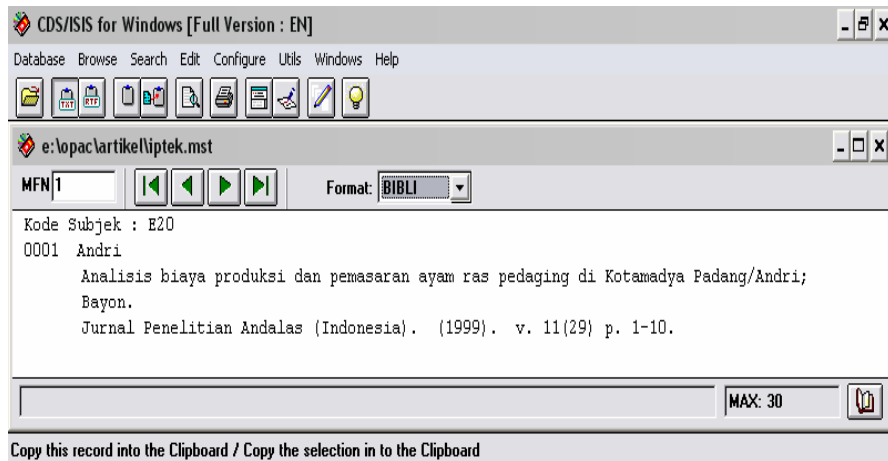
6. Klik OK jika muncul pertanyaan seperti berikut



KETERANGAN :

- Perhatikanlah jumlah MFN yang tertera pada pojok kanan bawah, apakah sama dengan jumlah sebelumnya. Jika tidak sama berarti terdapat kesalahan pada data awal sebelum dilakukan SORTING dan EXPORT dengan HIT FILE atau ada record yang field/TAGnya tidak terisi dengan lengkap.





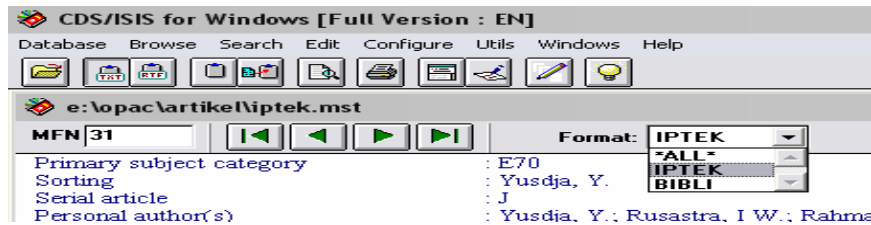
#### KETERANGAN :

- Perhatikanlah juga urutan datanya apakah sudah sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan. Bandingkan dengan data sebelumnya. (Lihat Kode Subjeknya). Jika telah sesuai maka proses SORTING telah selesai. Selanjutnya adalah
- Lakukan dengan cara yang sama untuk pengurutan ABSTRAK.

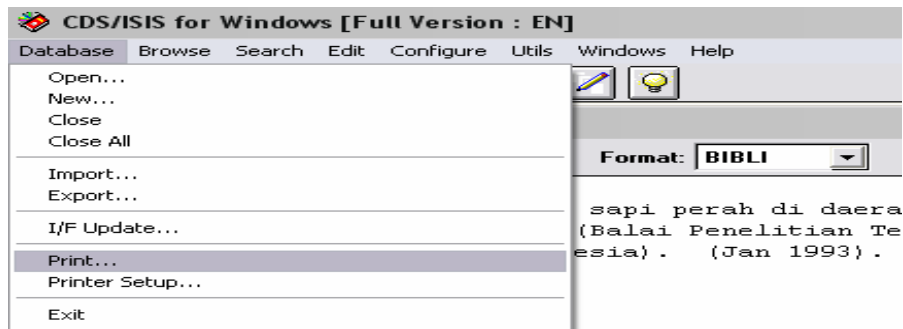
## PENCETAKAN ISI/BAGAN BIBLIOGRAFI atau ABSTRAK

Setelah pengurutan data dilakukan, maka langkah selanjutnya adalah membuat atau mencetak isi/bagan bibliografi atau abstrak. Adapun langkah-langkahnya sebagai berikut :

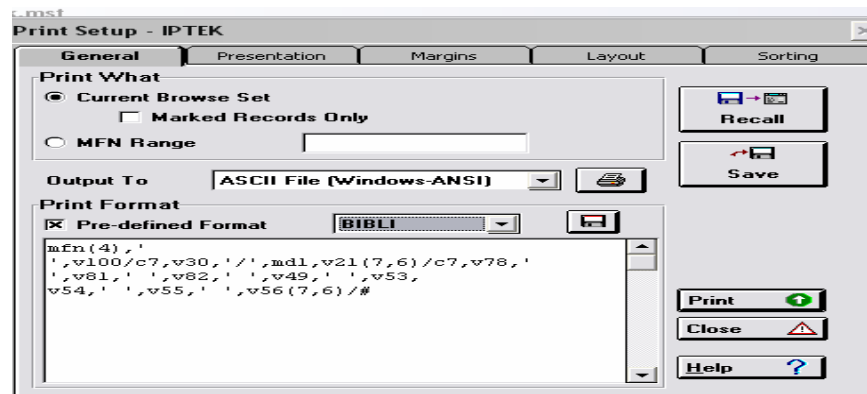
1. Jalankan program WINISIS, atau langsung dari menu DATABASE pilih OPEN untuk membuka pangkalan data. Misal pangkalan data IPTEK.MST
2. Ubahlah format tampilan IPTEK menjadi BIBLI (lihat gambar berikut)




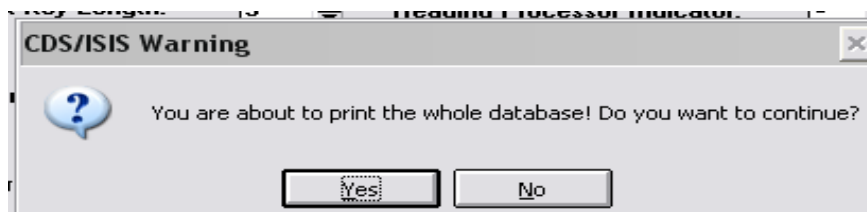
3. Dari menu DATABASE, pilih PRINT untuk memulai pencetakan.



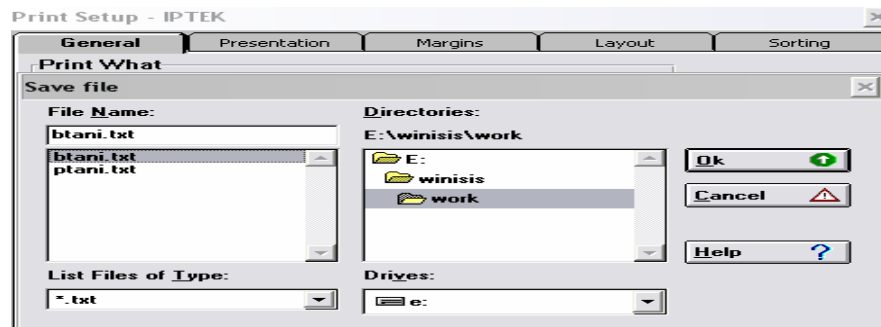
Selanjutnya akan nampak form pencetakan/pengurutan seperti pada gambar berikut.



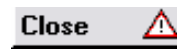
4. Ubahlah :
  - a. Output To menjadi format ASCII FILE (WINDOWS ANSI)
  - b. Print Format menjadi BIBLI
5. Klik PRINT  untuk memulai pencetakan/pengurutan.
6. Klik YES Jika muncul pertanyaan seperti pada gambar berikut.



7. Berilah nama FILE pada kolom kiri atas, kemudian klik OK.  
(Lihat gambar berikut)



Tunggu sampai proses pencetakan selesai, lalu klik CLOSE



Keterangan :

- Lakukan dengan cara yang sama untuk pencetakan/pengurutan ABSTRAK.
- Gunakan MS-WORD untuk melihat hasil pencetakan isi/bagan Bibliografi atau Abstrak.

```
Kode Subjek : E20
0001 Andri
    Analisis biaya produksi dan pemasaran ayam ras pedaging d:
Padang/Andri; Bayon.
    Jurnal Penelitian Andalas (Indonesia). (1999). v. 11(29)

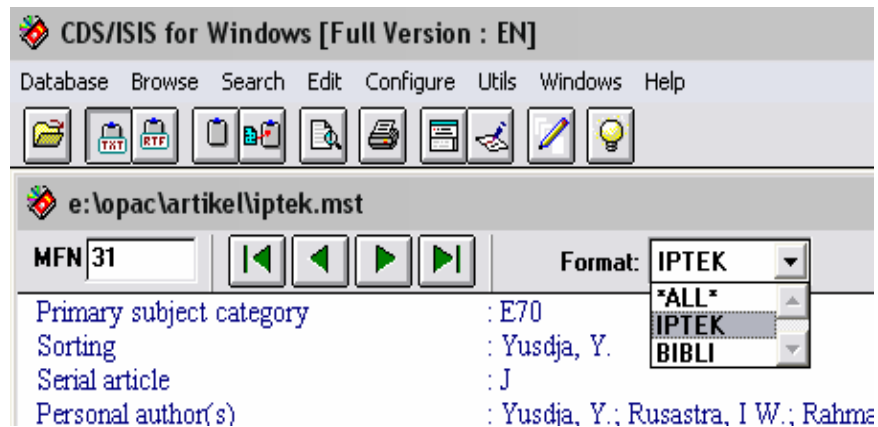
Kode Subjek : E20
0002 Margaretha S.L.
    Identifikasi penggunaan varietas dan pendapatan petani/Ma
Sarasutha, IG.P.; Najamuddin, A.; Sriwidodo; Hadijah A.D.
    Risalah Penelitian Jagung dan Serealia Lain (Indonesia).
p. 56-66.
```

## PEMBUATAN INDEKS SUBJEK DAN INDEKS PENGARANG

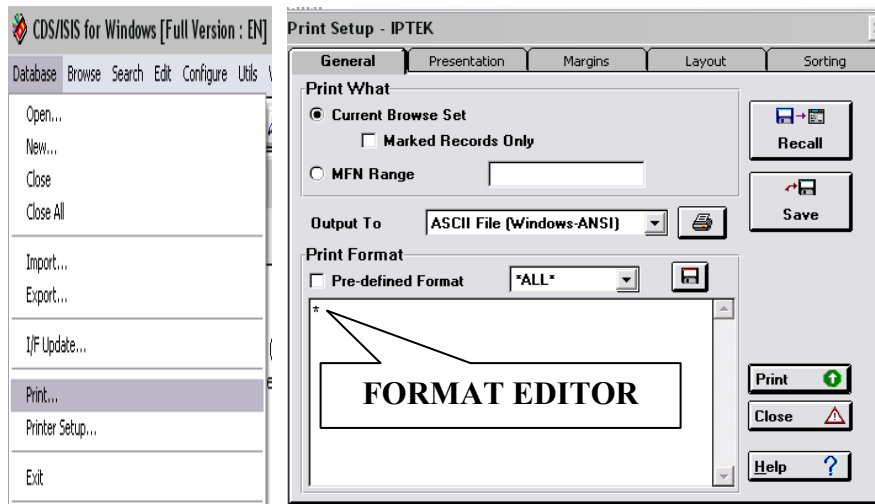
Setelah pembuatan/pencetakan isi/bagan Bibliografi atau Abstrak selesai, maka langkah selanjutnya adalah membuat/mencetak INDEKS baik INDEKS SUBJEK maupun INDEKS PENGARANG.

### Indeks Subjek

1. Jalankan program WINISIS, atau langsung dari menu DATABASE pilih OPEN untuk membuka pangkalan data. Misal pangkalan data IPTEK.MST
2. Ubahlah format tampilan IPTEK menjadi BIBLI (lihat gambar berikut)

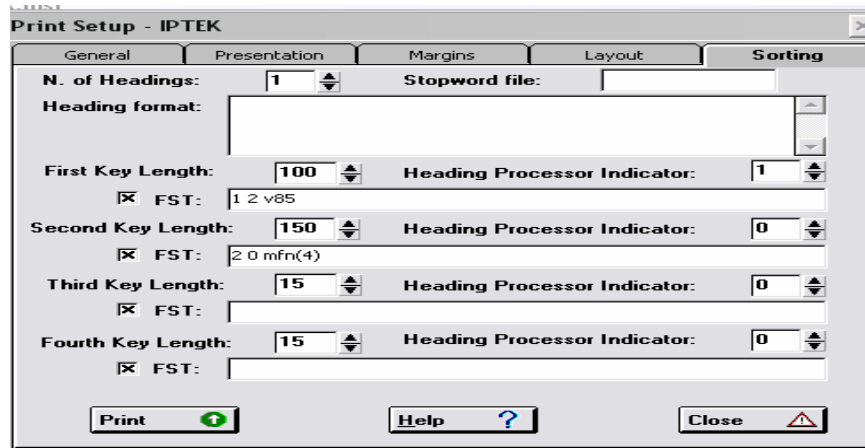


3. Dari menu DATABASE, pilih PRINT untuk memulai pencetakan Indeks



Selanjutnya akan nampak form pencetakan seperti pada gambar berikut.

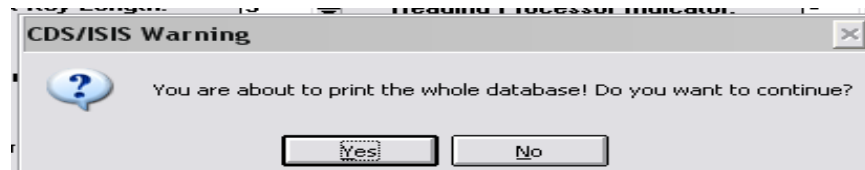
4. Ubahlah :
  - a. Output To menjadi format ASCII FILE (WINDOWS ANSI)
  - b. Print Format menjadi \*ALL\*
  - c. Ketik tanda \* pada kolom FORMAT EDITOR
5. Pilih SORTING (menu pada bagian kanan atas) sehingga tampil form sorting seperti pada gambar berikut.



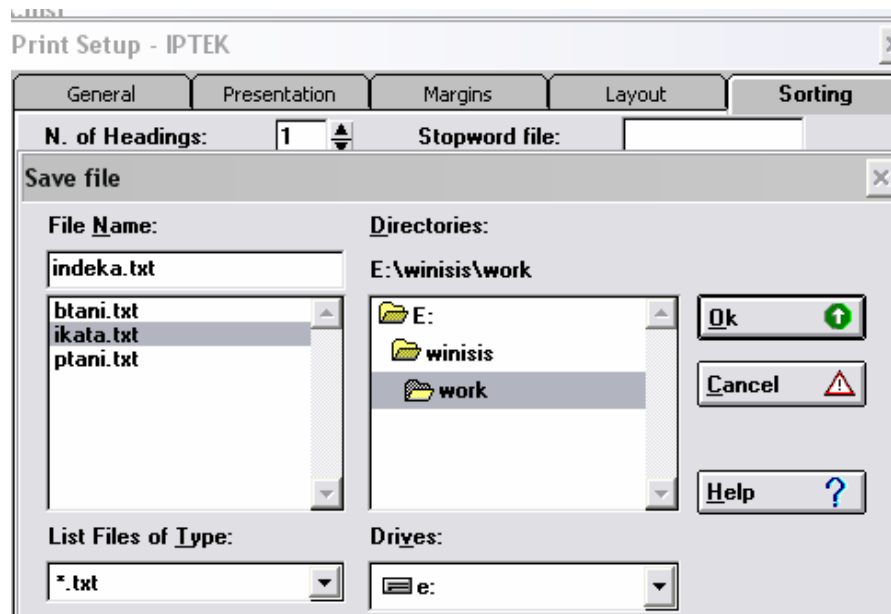
6. Ubahlah (lihat gambar diatas) :
- First Key Length menjadi 100 ini untuk KATA KUNCI/AGROVOC
  - Heading Processor Indicator menjadi 1
  - FST : 1 2 v85
  - Second Key Length menjadi 150 ini untuk MFN (Nomor urut record)
  - FST : 2 0 MFN(4)

7. Klik PRINT  untuk memulai pencetakan.


8. Klik YES Jika muncul pertanyaan seperti pada gambar berikut.



9. Berilah nama FILE pada kolom kiri atas, kemudian klik OK.  
(Lihat gambar berikut)



Tunggu sampai proses pencetakan/pengurutan selesai, lalu klik

CLOSE 

Keterangan :

- Lakukan dengan cara yang sama untuk pembuatan Indeks Subjek ABSTRAK.
- Gunakan MS-WORD untuk melihat hasil pencetakan isi/bagan Bibliografi atau Abstrak.

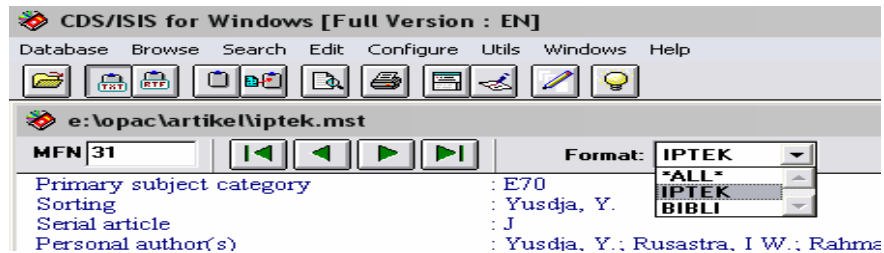


<p> AFLATOXINS  0029AGROINDUSTRIAL COMPLEXES  0003AGROINDUSTRIAL SECTOR  0003, 0024Alat kemas  0016Analisa kimia  0016ANIMAL HUSBANDRY  0018ASPERGILLUS FLAVUS  0029ASPERGILLUS PARASITICUS  0029Atmosfir termodifikasi  0013BEEF CATTLE  0024BEHAVIOUR  0026BIOCHEMISTRY  0012BREEDS  0018, 0026BRINING  0017BROILER CHICKENS  0001, 0021Buah  0013, 0028, 0030Cahaya  0030CALLIANDRA CALOTHYRSUS  0022CONCETRATES  0019CONSUMPTION  0024CONTAMINATION  0029COPULATION  0025COST ANALYSIS </p>
---

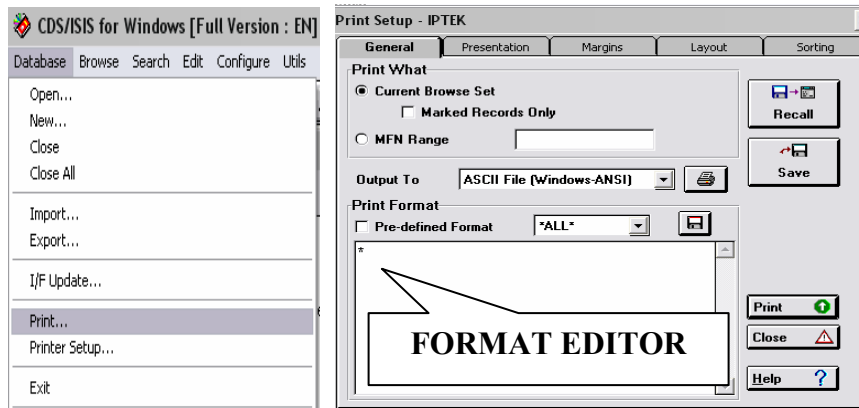
- **Nomor urut yang tertera dibawah kata adalah nomor urut untuk nama/kata yang di atasnya. Jadi untuk AFLATOXINS nomor MFN-nya adalah 0029, untuk AGROINDUSTRIAL COMPLEXES 0003 dst.**
- **Cocokkan/periksa kembali kata kunci berikut nomor urutnya pada isi/bagan BIBLIOGRAFI atau ABSTRAK**

## Indeks Pengarang

1. Jalankan program WINISIS, atau langsung dari menu DATABASE pilih OPEN untuk membuka pangkalan data. Misal pangkalan data IPTEK.MST
2. Ubahlah format tampilan IPTEK menjadi BIBLI (lihat gambar berikut)

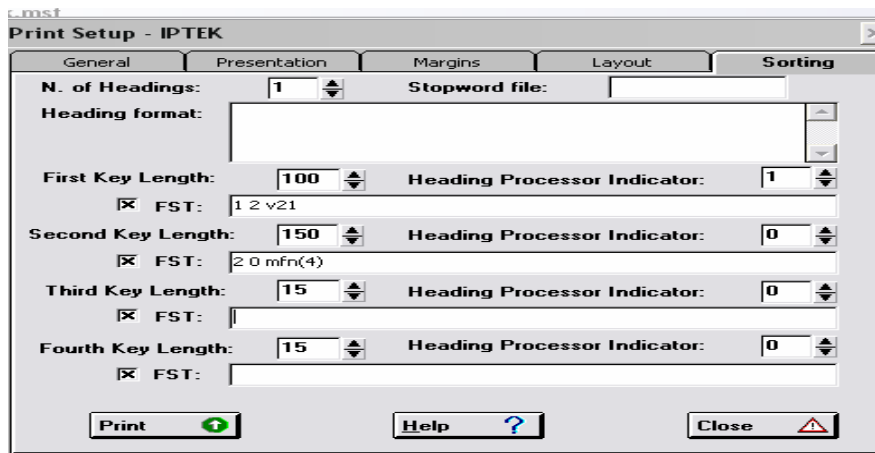


3. Dari menu DATABASE, pilih PRINT untuk memulai pencetakan Indeks.




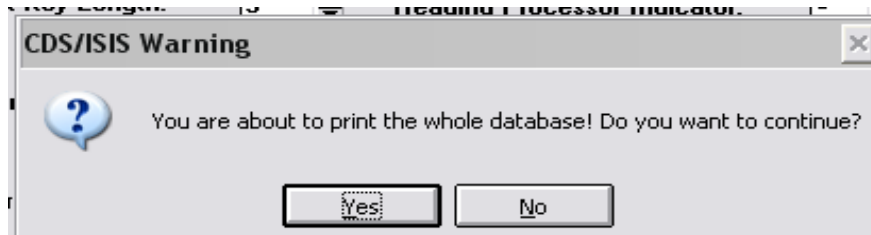
Selanjutnya akan nampak form pencetakan seperti pada gambar

4. Ubahlah :
  - a. Output To menjadi format ASCII FILE (WINDOWS ANSI)
  - b. Print Format menjadi \*ALL\*
  - d. Ketik tanda \* pada kolom FORMAT EDITOR
5. Pilih SORTING (menu pada bagian kanan atas) sehingga tampil form sorting seperti pada gambar berikut.

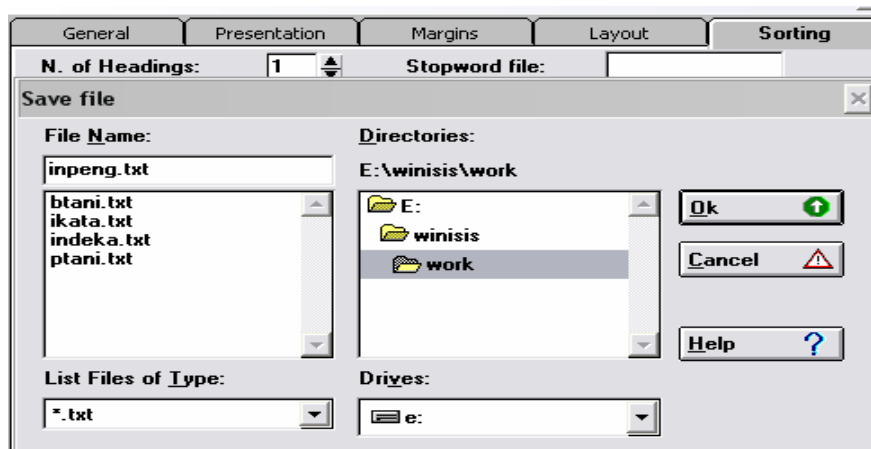


6. Ubahlah (lihat gambar diatas) :
  - a. First Key Length menjadi 100 ini untuk PENGARANG
  - b. Heading Processor Indicator menjadi 1
  - c. FST : 1 2 v21
  - d. Second Key Length menjadi 150 ini untuk MFN (Nomor urut record)
  - e. FST : 2 0 MFN(4)

7. Klik PRINT  untuk memulai pencetakan
8. Klik YES Jika muncul pertanyaan seperti pada gambar berikut.



Berilah nama FILE pada kolom kiri atas, kemudian klik OK.  
(Lihat gambar berikut)



Tunggu sampai proses pencetakan/pengurutan selesai.

9. Klik CLOSE 

Keterangan :

- Lakukan dengan cara yang sama untuk pembuatan Indeks Pengarang ABSTRAK.
- Gunakan MS-WORD untuk melihat hasil pencetakan isi/bagan Bibliografi atau Abstrak.

Abubakar
0017Andri
0001Anggadiredja, J.
0027Anggraeni
0011Arifin, H.M.
0019Bayon
0001Budiman, C.A.
0019D. Saputra
0013Emmyzar
0007Hadijah A.D.
0002Haryanto, B.
0019Hasanah, M.
0008Hellyward, J.
0024Hendri
0030Hernani
0014Heryati, T.
0029Hidayati, N.
0018Inounu, I.
0026Januwati, M.
0006Kardiyono
0009Karto, A.A.
0018Kuswandi
0019M. Mulyoharjo

- Nomor urut yang tertera dibawah kata adalah nomor urut untuk nama/kata yang diatasnya. Jadi untuk ABUBAKAR nomor MFN-nya adalah 0017, untuk ANDRI 0001 dst.
- Cocokkan/periksa kembali kata kunci berikut nomor urutnya pada isi/bagan BIBLIOGRAFI atau ABSTRAK

## **PENYUNTINGAN BIBLIOGRAFI dan ABSTRAK**

Setelah pencetakan isi/bagan, indeks subjek, indeks pengarang, selanjutnya dilakukan penyuntingan dengan menggunakan program MS-WORD. Hal ini dimaksudkan agar tampilan isi/bagan bibliografi atau abstrak menjadi tertata rapi dan menarik serta menghindari kesalahan redaksional (kata atau penggunaan bahasa asing).

### **Penyuntingan Isi/Bagan**

Beberapa hal yang perlu dilakukan dalam penyuntingan isi/bagan Bibliografi atau Abstrak adalah:

1. Untuk kata asing atau bahasa latin harus dicetak dengan huruf miring
2. Untuk judul jurnal/majalah juga dicetak dengan huruf miring
3. Kode subjek dijabarkan sesuai dengan kode subjek pada Kategorisasi AGRIS. Misal E20 ORGANISASI, ADMINISTRASI DAN PENGELOLAAN USAHATANI. Dan setiap subjek cukup diwakili satu saja. Jika terdapat dua kode subjek, maka kode subjek yang diurutan pertama saja yang ditulis.

4. Buatlah *header* atau *footer* jika diperlukan. Misal Bibliografi Khusus Bidang Pertanian atau Kumpulan Abstrak Hasil Penelitian Pertanian
5. Setelah diedit/disunting simpan dalam format MS-WORD Document, sebab file hasil pencetakan dari WINISIS masih dalam format Text Document.
6. Periksa kembali kalimat atau kata jika ada yang salah pengetikan.
7. Lakukan editing yang lain jika diperlukan.

### **Contoh tampilan sebelum diedit/disunting**

```
Kode Subjek : E20
0001 Andri
    Analisis biaya produksi dan pemasaran ayam ras pedaging di
    Padang/Andri; Bayon.
    Jurnal Penelitian Andalas (Indonesia). (1999). v. 11(29)

Kode Subjek : E20
0002 Margaretha S.L.
    Identifikasi penggunaan varietas dan pendapatan petani/Ma
    Sarasutha, IG.P.; Najamuddin, A.; Sriwidodo; Hadijah A.D.
    Risalah Penelitian Jagung dan Serealia Lain (Indonesia).
    p. 56-66.

Kode Subjek : E21
0003 Sidik
    Prospek industri agrofarmasi di Indonesia/Sidik (Universi
    Bandung (Indonesia)).
    Seri Pengembangan (Indonesia). no. 20. Prosiding Forum
    Ilmiah Hasil Penelitian Plasma Nutfah dan Budidaya Tanaman Obat
    1992. Bogor (Indonesia). PUSLITBANGTRI. 1992. p. 171-187.
```

## Contoh tampilan sesudah diedit/disunting

### E20 ORGANISASI, ADMINISTRASI DAN PENGELOLAAN USAHATANI

0001 Andri

Analisis biaya produksi dan pemasaran ayam ras pedaging di Kotamadya Padang/Andri; Bayon.  
Jurnal Penelitian Andalas (Indonesia). (1999). v. 11(29) p. 1-10.

0002 Margaretha S.L.

Identifikasi penggunaan varietas dan pendapatan petani/Margaretha S.L.; Sarasutha, IG.P.; Najamuddin, A.; Sriwidodo; Hadijah A.D.  
Risalah Penelitian Jagung dan Sereal Lain (Indonesia). (1998). v. 2 p. 56-66.

### E21 AGROINDUSTRI (Misal)

0003 Sidik

Prospek industri agrofarmasi di Indonesia/Sidik (Universitas Padjadjaran, Bandung (Indonesia)).  
Seri Pengembangan (Indonesia). no. 20. Prosiding Forum Komunikasi Ilmiah Hasil Penelitian Plasma Nutfah dan Budidaya Tanaman Obat Bogor, 2-3 Maret 1992. Bogor (Indonesia). PUSLITBANGTRI. 1992. p. 171-187.

### E70 PERDAGANGAN, PEMASARAN DAN DISTRIBUSI

0004 Yusdja, Y.

Alternatif harga kesepakatan jagung dalam kemitraan antara petani dan GPNT/Yusdja, Y.; Rusastra, I W.; Rahmanto, B.; Prasetyo, B.; Suryana A. (Pusat Penelitian Sosial Ekonomi Pertanian, Bogor (Indonesia)).  
Monograph Series Pusat Penelitian Sosial Ekonomi Pertanian (Indonesia). (no. 17). Kebijakan pembangunan pertanian: analisis kebijakan antisipatif dan responsif. Bogor (Indonesia). PSE. 1997. p. 273-287.



## Penyuntingan Indeks Pengarang dan Indeks Subjek

Dalam penyuntingan indeks ada beberapa hal yang perlu dilakukan.

1. Buatlah dalam dua kolom
2. Pindahkan nomor urut MFN sesuai dengan urutannya.

```
Abubakar
0017Andri
0001Anggadiredja, J.
0027Anggraeni
0011Arifin, H.M.
0019Bayon
```

```
AFLATOXINS
0029AGROINDUSTRIAL COMPLEXES
0003AGROINDUSTRIAL SECTOR
0003, 0024Alat kemas
0016Analisa kimia
0016ANIMAL HUSBANDRY
0018ASPERGILLUS FLAVUS
```

Nomor urut yang tertera dibawah adalah nomor urut untuk nama/kata yang diatasnya. Setelah dilakukan penyuntingan akan menjadi seperti berikut.

INDEKS PENGARANG	
Abubakar	0017
Andri	0001
Anggadiredja, J.	0027
Anggraeni	0011
Arifin, H.M.	0019
Bayon	0001
Budiman, C.A.	0019
	0015Suryana A.
	0004Susilawati, A
	0006Sutama, I.K.
	0026Sutikno, A.I.
	0029Syamsuhidayat,
	0012Tamtomo, E.
	0022Tangendjaya, B
	0022Tranggono

INDEKS SUBJEK		
AFLATOXINS	0029	0002IN VIVO EXPEI
AGROINDUSTRIAL COMPLEXES	0003	0022INDONESIA
AGROINDUSTRIAL SECTOR	0003, 0024	0003, 0007, 0009,
Alat kemas	0016	0027INDUSTRIAL CI
Analisa kimia	0016	0006INGREDIENTS
ANIMAL HUSBANDRY	0018	0014INTENSIVE FAI
ASPERGILLUS FLAVUS	0029	0017Kandungan kir
		0015, 0028, 0030I

3. Untuk kata asing atau bahasa latin harus dicetak dengan huruf miring
4. Periksa kembali kalimat atau kata jika ada yang salah pengetikan
5. Buatlah *header* atau *footer* jika diperlukan. Misal Bibliografi Khusus Bidang Pertanian atau Kumpulan Abstrak Hasil Penelitian Pertanian
6. Setelah diedit/disunting simpan dalam format MS-WORD Document, sebab file hasil pencetakan dari WINISIS masih dalam format Text Document.
7. Lakukan penyuntingan yang lain jika diperlukan.