

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
OUTPUT: LAYANAN PERPUSTAKAAN DAN PENYEBARAN TEKNOLOGI PERTANIAN
SUB OUTPUT: PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
TA 2022

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	:	Sekretariat Jenderal
Unit Eselon II	:	Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Program	:	Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Terwujudnya Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian yang efektif, efisien dan Berorientasi Pelayanan Prima 2. Terkelolanya anggaran lingkup Kementerian Pertanian yang akuntabel dan berkualitas
Indikator Kinerja Program	:	1) Nilai Reformasi Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian 2) Tingkat Kepuasan Layanan Lingkup Kementerian Pertanian 3) Nilai Kinerja anggaran Kementerian Pertanian
Kegiatan	:	Pengelolaan Data, Informasi, Kehumasan dan Perpustakaan Pertanian
Sasaran Kegiatan	:	Indeks Kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1) Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan Perpustakaan 1) Tingkat Kepuasan Eselon I terhadap Layanan Perpustakaan
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan dukungan manajemen internal
Indikator KRO	:	Layanan Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Rincian Output	:	Layanan hubungan masyarakat
Indikator RO	:	Layanan hubungan masyarakat
Volume RO	:	1
Satuan RO	:	Layanan

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

- b. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- c. Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU No.43 tahun 2007
- d. Peraturan Menteri Pertanian RI Nomor 43/Permentan/OT.010/8/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian.
- e. Peraturan Kepala Perpustnas No. 14 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Khusus

3. Penyusunan Permentan tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Pertanian
4. Penyusunan Permentan tentang repositori Nasional Pertanian
5. Penyusunan Standard Metadata dan Interoperabilitas
6. Pelaksanaan Alih media dokumen (digitasi) dan pengadaan dokumen digital
7. Pengembangan E-Katalog dan integrasi katalog lingkup Kementan
8. Pengembangan E-Deposit/Repository dan Integrasi Repository lingkup kementan
9. Pengembangan E-Layanan (buku tamu, layanan kunjungan, layanan magang, konsultasi dll)
10. Penyusunan Pedoman Umum Pengembangan Perpustakaan Digital

D. Waktu Pelaksanaan Kegiatan:

No	Kegiatan	Bulan												Ket	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Identifikasi ketersediaan dan kebutuhan di Pustaka	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Koordinasi dan konsultasi dengan UK/UPT (identifikasi ketersediaan dan kebutuhan)			x	x	x									
3	Penyusunan Permentan tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Pertanian	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Penyusunan Permentan tentang Repositori Nasional Pertanian	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5	Penyusunan Standard Metadata dan Interoperabilitas	x	x	x	x	x	x	x							
6	Pelaksanaan Alih media dokumen (digitasi) dan pengadaan dokumen digital	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
7	Pengembangan E-Katalog dan integrasi katalog lingkup Kementan (KIKP)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
8	Pengembangan E-Deposit/Repository dan Integrasi Repository lingkup kementan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
9	Pengembangan E-Layanan (buku tamu, layanan kunjungan, layanan magang, konsultasi dll)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
10	Penyusunan Pedoman Umum Pengembangan Perpustakaan Digital	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
11	Sosialisasi dan Promosi perpustakaan digital			x			x			x					
12	Pelatihan dan pengembangan perpustakaan model di UK/UPT									x	x	x			

**KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE
PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN IPTEK PERTANIAN
TAHUN 2022**

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	:	Sekretariat Jenderal
Unit Eselon II	:	Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Program	:	Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Terwujudnya Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian yang efektif, efisien dan Berorientasi Pelayanan Prima 2. Terkelolanya anggaran lingkup Kementerian Pertanian yang akuntabel dan berkualitas
Indikator Kinerja Program	:	1) Nilai Reformasi Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian 2) Tingkat Kepuasan Layanan Lingkup Kementerian Pertanian 3) Nilai Kinerja anggaran Kementerian Pertanian
Kegiatan	:	Pengelolaan Data, Informasi, Kehumasan dan Perpustakaan Pertanian
Sasaran Kegiatan	:	Indeks Kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1) Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan Perpustakaan 1) Tingkat Kepuasan Eselon I terhadap Layanan Perpustakaan
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan dukungan manajemen internal
Indikator KRO	:	Layanan Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Rincian Output	:	Layanan hubungan masyarakat
Indikator RO	:	Layanan hubungan masyarakat
Volume RO	:	1
Satuan RO	:	Layanan

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE
“PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN INKLUSI SOSIAL”
TA 2022

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	:	Sekretariat Jenderal
Unit Eselon II	:	Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Program	:	Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Terwujudnya Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian yang efektif, efisien dan Berorientasi Pelayanan Prima 2. Terkelolanya anggaran lingkup Kementerian Pertanian yang akuntabel dan berkualitas
Indikator Kinerja Program	:	1) Nilai Reformasi Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian 2) Tingkat Kepuasan Layanan Lingkup Kementerian Pertanian 3) Nilai Kinerja anggaran Kementerian Pertanian
Kegiatan	:	Pengelolaan Data, Informasi, Kehumasan dan Perpustakaan Pertanian
Sasaran Kegiatan	:	Indeks Kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1) Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan Perpustakaan 1) Tingkat Kepuasan Eselon I terhadap Layanan Perpustakaan
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan dukungan manajemen internal
Indikator KRO	:	Layanan Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Rincian Output	:	Layanan hubungan masyarakat
Indikator RO	:	Layanan hubungan masyarakat
Volume RO	:	1
Satuan RO	:	Layanan

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Berdasarkan Permentan Ri Nomor: 19/Permentan/OT.040/5/2016, Subbidang Pelayanan Perpustakaan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemberian pelayanan jasa perpustakaan.

2. Gambaran Umum

Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (PUSTAKA) sebagai salah satu perpustakaan khusus di Indonesia terus mengembangkan diri untuk melaksanakan peran dan fungsinya sebagaimana yang ditetapkan dalam Undang-undang No. 43 Tahun 2007. Tiga hal penting peran dan fungsi perpustakaan adalah sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat bagi masyarakat; sebagai wahana

2. Tahapan Pelaksanaan

Tahapan kegiatan yang akan dilakukan dalam kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan dan Informasi Pertanian adalah sebagai berikut :

- Menetapkan lokasi perpustakaan berbasis inklusi sosial yang sesuai dengan Program Kementerian Pertanian atau justifikasi lain
- Melakukan survey lokasi pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial
- Melakukan koordinasi dengan berbagai pihak terkait
- Menyusun kegiatan bersama dan memformulasikan sesuai dengan kondisi di lokasi
- Melaksanakan kegiatan yang telah dirancang
- Melakukan evaluasi kegiatan
- Melaporkan hasil kegiatan

3. Waktu Pelaksanaan

D.

No	Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Menetapkan lokasi	■	■										
2	Melakukan survey	■	■										
3	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait	■	■	■									
4	Merencanakan kegiatan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	Melakukan kegiatan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6	Melakukan evaluasi						■	■					■
7	Melakukan pelaporan												■

E. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran.

Waktu pencapaian realisasi untuk kegiatan Pengembangan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial adalah selama 12 bulan yang dilaksanakan sejak bulan Januari hingga Desember 2022.

F. Biaya yang Diperlukan

Anggaran yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan Pengembangan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial sebesar Rp 300.000,000- (Tiga Ratus Juta Rupiah). Rencana Anggaran Biaya terlampir.

Penanggung Jawab Kegiatan.
Plt. Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian

Dr. Ir. Sudi Mardianto, M.Si
NIP. 196803161997031002

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE
"PENGEMBANGAN LAYANAN PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI PERTANIAN"
TA 2022

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	:	Sekretariat Jenderal
Unit Eselon II	:	Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Program	:	Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Terwujudnya Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian yang efektif, efisien dan Berorientasi Pelayanan Prima 2. Terkelolanya anggaran lingkup Kementerian Pertanian yang akuntabel dan berkualitas
Indikator Kinerja Program	:	1) Nilai Reformasi Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian 2) Tingkat Kepuasan Layanan Lingkup Kementerian Pertanian 3) Nilai Kinerja anggaran Kementerian Pertanian
Kegiatan	:	Pengelolaan Data, Informasi, Kehumasan dan Perpustakaan Pertanian
Sasaran Kegiatan	:	Indeks Kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1) Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan Perpustakaan 1) Tingkat Kepuasan Eselon I terhadap Layanan Perpustakaan
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan dukungan manajemen internal
Indikator KRO	:	Layanan Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Rincian Output	:	Layanan hubungan masyarakat
Indikator RO	:	Layanan hubungan masyarakat
Volume RO	:	1
Satuan RO	:	Layanan

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Berdasarkan Permentan RI Nomor: 19/Permentan/OT.040/5/2016, Subbidang Pelayanan Perpustakaan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemberian pelayanan jasa perpustakaan.

2. Gambaran Umum

Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (PUSTAKA) sebagai salah satu perpustakaan khusus di Indonesia terus mengembangkan diri untuk melaksanakan peran dan fungsinya sebagaimana yang ditetapkan dalam Undang-undang No. 43 Tahun 2007. Tiga hal penting peran dan fungsi perpustakaan adalah sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat bagi masyarakat; sebagai wahana

- 3) Pelayanan bimbingan literasi informasi
- 4) Evaluasi dan Pelaporan
- g. Lomba dan *open house* bertema perpustakaan dalam rangka Promosi Layanan Perpustakaan dan Hari Kunjung Perpustakaan
 - 1) Penunjukan Event Organizer
 - 2) Penyiapan panduan, jadwal, undangan, materi HKP
 - 3) Pelaksanaan HKP
 - 4) Evaluasi dan Pelaporan

3. Waktu Pelaksanaan

No	Kegiatan	Bulan												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Layanan Perpustakaan dan Informasi: <ul style="list-style-type: none"> • Layanan penyediaan koleksi • Layanan penelusuran • Layanan online/offline jurnal/ buku • Layanan informasi terbaru • Layanan informasi terseleksi • Bimbingan Pemustaka 													
2	Literasi Informasi/ Virtual Literacy													
3	Pengkajian Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi													
3	Promosi Layanan Perpustakaan <ul style="list-style-type: none"> • Lomba-lomba dan event • Open House PUSTAKA 													
4	Evaluasi dan Pelaporan													

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Waktu pencapaian realisasi untuk kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan dan Informasi Pertanian adalah selama 12 bulan yang dilaksanakan sejak bulan Januari hingga Desember 2022.

E. Biaya yang Diperlukan

Anggaran yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan dan Informasi Pertanian sebesar Rp 400.000.000,- (Empat ratus juta rupiah). Rencana Anggaran Biaya terlampir.

Penanggung Jawab Kegiatan,
Plt. Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian


Dr. Ir. Sudi Mardianto, M.Si
NIP. 196803161997031002

KERANGKA ACUAN KERJA
PENGEMBANGAN DISEMINASI INFORMASI IPTEK PERTANIAN
KEGIATAN TA 2022

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	:	Sekretariat Jenderal
Unit Eselon II	:	Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Program	:	Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Terwujudnya Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian yang efektif, efisien dan Berorientasi Pelayanan Prima 2. Terkelolanya anggaran lingkup Kementerian Pertanian yang akuntabel dan berkualitas
Indikator Kinerja Program	:	1) Nilai Reformasi Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian 2) Tingkat Kepuasan Layanan Lingkup Kementerian Pertanian 3) Nilai Kinerja anggaran Kementerian Pertanian
Kegiatan	:	Pengelolaan Data, Informasi, Kehumasan dan Perpustakaan Pertanian
Sasaran Kegiatan	:	Indeks Kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1) Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan Perpustakaan 1) Tingkat Kepuasan Eselon I terhadap Layanan Perpustakaan
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan dukungan manajemen internal
Indikator KRO	:	Layanan Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Rincian Output	:	Layanan hubungan masyarakat
Indikator RO	:	Layanan hubungan masyarakat
Volume RO	:	1
Satuan RO	:	Layanan

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE

PENGEMBANGAN TATA KELOLA TI

KEGIATAN TA 2022

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	:	Sekretariat Jenderal
Unit Eselon II	:	Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Program	:	Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Terwujudnya Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian yang efektif, efisien dan Berorientasi Pelayanan Prima 2. Terkelolanya anggaran lingkup Kementerian Pertanian yang akuntabel dan berkualitas
Indikator Kinerja Program	:	1) Nilai Reformasi Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian 2) Tingkat Kepuasan Layanan Lingkup Kementerian Pertanian 3) Nilai Kinerja anggaran Kementerian Pertanian
Kegiatan	:	Pengelolaan Data, Informasi, Kehumasan dan Perpustakaan Pertanian
Sasaran Kegiatan	:	Indeks Kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan Perpustakaan 2. Tingkat Kepuasan Eselon I terhadap Layanan Perpustakaan
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan dukungan manajemen internal
Indikator KRO	:	Layanan Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Rincian Output	:	Layanan hubungan masyarakat
Indikator RO	:	Layanan hubungan masyarakat
Volume RO	:	1
Satuan RO	:	Layanan

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 40 Tahun 2020, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian, Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (Pustaka) merupakan unsur pendukung Kementerian Pertanian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal. Pustaka mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan perpustakaan dan penyebaran informasi ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Pustaka menyelenggarakan fungsi: (a) Perumusan program, anggaran, dan evaluasi perpustakaan dan penyebaran informasi ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian; (b) Pengelolaan sumberdaya perpustakaan dan pelayanan perpustakaan; (c) Pembinaan sumberdaya perpustakaan di lingkungan Kementerian Pertanian; (d) Pembinaan dan pengelolaan publikasi hasil penelitian pertanian; (e) Penyebaran informasi ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian melalui tatakelola teknologi informasi dan promosi; (f) Pengelolaan sarana instrumentasi teknologi informasi dan bahan pustaka; dan (g) Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian.

Kegiatan	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
e. Pengelolaan dan pemeliharaan server dan perangkat keras TI lainnya												

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Kegiatan dilaksanakan mulai bulan. Januari sampai dengan Desember 2022

E. Biaya yang diperlukan

Anggaran yang dibutuhkan untuk pencapaian keluaran dari kegiatan ini adalah sebesar Rp 185.180.000,- (Seratus delapan puluh lima juta seratus delapan puluh ribu rupiah) dengan penjelasan secara rinci sesuai dengan RAB terlampir.

Penanggung Jawab Kegiatan,
 PIC Kepala, Pusat Perpustakaan dan
 Penyebaran Teknologi Pertanian



Dr. Ir. Sudi Mardianto, M.Si
 NIP. 196803161997031002

G. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

No	Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Identifikasi kebutuhan sistem	■	■	■	■								
2	Programming				■	■	■						
3	Sosialisasi, ujicoba dan implementasi sistem aplikasi repositori kementerian pertanian lingkup PUSTAKA							■	■				
4	Sosialisasi, ujicoba dan implementasi sistem aplikasi repositori kementerian pertanian lingkup Kementan							■	■				
5	Penyempurnaan hasil uji coba							■	■				
6	Evaluasi sistem aplikasi perpustakaan pertanian								■	■			
7	Implementasi								■	■			
8	Dokumentasi								■	■			

H. Waktu Pencapaian Keluaran

Januari sampai dengan Agustus 2022

I. Biaya Yang Diperlukan

Anggaran yang dibutuhkan untuk pencapaian keluaran dari kegiatan ini adalah sebesar Rp 50.000.000,- (Lima puluh juta rupiah) dengan penjelasan secara rinci sesuai dengan RAB terlampir.

- b. Programming
- c. Sosialisasi dan uji coba sistem aplikasi diseminasi lingkup PUSTAKA
- d. Penyempurnaan hasil uji coba sistem
- e. Evaluasi akhir sistem aplikasi diseminasi
- f. Implementasi penggunaan system
- g. Dokumentasi sistem

G. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

No	Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Identifikasi kebutuhan sistem	■	■	■	■								
2	Programming				■	■	■						
3	Sosialisasi, uji coba, dan implementasi sistem aplikasi diseminasi lingkup PUSTAKA							■					
4	Penyempurnaan hasil uji coba							■					
5	Evaluasi sistem aplikasi diseminasi								■				
6	Implementasi								■				
7	Dokumentasi								■				

H. Waktu Pencapaian Keiuaran

Januari sampai dengan Agustus 2022

I. Biaya Yang Diperlukan

Anggaran yang dibutuhkan untuk pencapaian keluaran dari kegiatan ini adalah sebesar Rp 70.000.000,- (Tujuh puluh juta rupiah) dengan penjelasan secara rinci sesuai dengan RAB terlampir.

**KERANGKA ACUAN KERJA
PERENCAAN, ANGGARAN, SERTA SINKRONISASI DAN KOORDINASI
KEGIATAN T.A 2022**

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	:	Sekretariat Jenderal
Unit Eselon II	:	Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Program	:	Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Terwujudnya Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian yang efektif, efisien dan Berorientasi Pelayanan Prima 2. Terkelolanya anggaran lingkup Kementerian Pertanian yang akuntabel dan berkualitas
Indikator Kinerja Program	:	1) Nilai Reformasi Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian 2) Tingkat Kepuasan Layanan Lingkup Kementerian Pertanian 3) Nilai Kinerja anggaran Kementerian Pertanian
Kegiatan	:	Pengelolaan Data, Informasi, Kehumasan dan Perpustakaan Pertanian
Sasaran Kegiatan	:	Indeks Kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1) Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan Perpustakaan 1) Tingkat Kepuasan Eselon I terhadap Layanan Perpustakaan
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan dukungan manajemen internal
Indikator KRO	:	Layanan Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Rincian Output	:	Layanan hubungan masyarakat
Indikator RO	:	Layanan hubungan masyarakat
Volume RO	:	1
Satuan RO	:	Layanan

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia No.40 Tahun 2020, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian, Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (Pustaka) merupakan unsur pendukung Kementerian Pertanian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal. Pustaka mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan perpustakaan dan penyebaran informasi ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian.

melakukan kunjungan, diskusi dengan petani, penyuluh di daerah berkaitan dengan masalah di hadapi dalam peningkatan produksi. Mulai dari pengolahan lahan, budiaya, hama penyakit, pupuk dan panen. Pustaka menyediakan informasi teknologi pertanian sesuai dengan kebutuhan petani berupa buku, brosur, CD, dll.. Disamping itu dilakukan juga virtual literasi dengan mengangkat tema sesuai dengan kebutuhan petani, penyuluh dengan mengundang narasumber yang kompeten dibidangnya.

D. Jadwal Pelaksanaan

No	Jenis/Tahap Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PK 2022	█											
2	Proposal kegiatan TA 2022 sesuai RKAKL	█											
3	Penyusunan proposal kegiatan 2023			█	█	█							
4	Penyusunan dan pembahasan RKAKL/DIPA T.A.2023						█	█	█	█	█	█	█
6	Penyusunan laporan akhir kegiatan TA 2022												█

E. Biaya yang Dibutuhkan

Biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan ini sebesar Rp.290 500.000 (dua ratus sembilan puluh delapan juta lima ratus ribu rupiah)

Penanggung Jawab Kegiatan,
Plt. Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian



Dr. Ir. Sudi Mardianto, M.Si
NIP. 196803161997031002

KERANGKA ACUAN KERJA
PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN
LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN
TA 2022

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	:	Sekretariat Jenderal
Unit Eselon II	:	Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Program	:	Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Terwujudnya Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian yang efektif, efisien dan Berorientasi Pelayanan Prima 2. Terkelolanya anggaran lingkup Kementerian Pertanian yang akuntabel dan berkualitas
Indikator Kinerja Program	:	1) Nilai Reformasi Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian 2) Tingkat Kepuasan Layanan Lingkup Kementerian Pertanian 3) Nilai Kinerja anggaran Kementerian Pertanian
Kegiatan	:	Pengelolaan Data, Informasi, Kehumasan dan Perpustakaan Pertanian
Sasaran Kegiatan	:	Indeks Kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1) Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan Perpustakaan 1) Tingkat Kepuasan Eselon I terhadap Layanan Perpustakaan
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan dukungan manajemen internal
Indikator KRO	:	Layanan Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Rincian Output indikator RO	:	Layanan hubungan masyarakat
Volume RO	:	1
Satuan RO	:	Layanan

I. Latar Belakang

Kegiatan Pembinaan Jabatan Fungsional Pustakawan Lingkup Kementerian Pertanian merupakan kegiatan penunjang pada Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian. Dasar hukum dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah : (1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; (2) Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2014 Tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Yang Mencapai Batas Usia Pensiun Bagi Pejabat Fungsional; (3) Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;

1. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

No.	Kegiatan/Prosedur	Bulan (Tahun 2022)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Apresiasi Peningkatan kemampuan teknis dan administratif pustakawan lingkup Kementerian Pertanian				x								
2	Bimbingan Teknis Pustakawan			x		x		x		x		x	
3	Pelaporan Kegiatan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

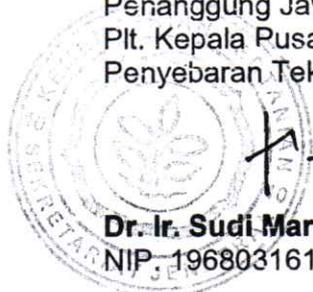
D. Kurun waktu Pencapaian Keluaran

Kegiatan Pembinaan Jabatan Fungsional Pustakawan Lingkup Kementerian Pertanian dalam pencapaian keluaran dilaksanakan setiap bulan dari bulan Januari sampai dengan Desember 2022.

E. Biaya yang Diperlukan

Anggaran yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan dan Informasi Pertanian sebesar Rp 169.598.000,- (seratus enam puluh sembilan juta limaratus sembilan puluh delapan ribu rupiah)

Penanggung Jawab Kegiatan,
Plt. Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian



Dr. Ir. Sudi Mardianto, M.Si
NIP. 196803161997031002

KERANGKA ACUAN KERJA
PENGLOLAAN KEPEGAWAIAN DAN KETATAUSAHAAN
TA 2022

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	:	Sekretariat Jenderal
Unit Eselon II	:	Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Program	:	Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Terwujudnya Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian yang efektif, efisien dan Berorientasi Pelayanan Prima 2. Terkelolanya anggaran lingkup Kementerian Pertanian yang akuntabel dan berkualitas
Indikator Kinerja Program	:	1) Nilai Reformasi Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian 2) Tingkat Kepuasan Layanan Lingkup Kementerian Pertanian 3) Nilai Kinerja anggaran Kementerian Pertanian
Kegiatan	:	Pengelolaan Data, Informasi, Kehumasan dan Perpustakaan Pertanian
Sasaran Kegiatan	:	Indeks Kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1) Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan Perpustakaan 1) Tingkat Kepuasan Eselon I terhadap Layanan Perpustakaan
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan dukungan manajemen internal
Indikator KRO	:	Layanan Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Rincian Output	:	Layanan hubungan masyarakat
Indikator RO	:	Layanan hubungan masyarakat
Volume RO	:	1
Satuan RO	:	Layanan

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Kegiatan Pengelolaan Kepegawaian dan Ketatausahaan merupakan kegiatan penunjang pada Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian. Dasar hukum dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah : (1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; (2) Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2014 Tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Yang Mencapai Batas Usia Pensiun Bagi Pejabat Fungsional; (3) Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara; (4) Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil; (5)

- Melaksanakan Sosialisasi Peraturan-peraturan. Sosialisasi peraturan peraturan terkait kepegawaian yang diikuti oleh seluruh pegawai Pustaka dengan Menghadirkan narasumber dari Badan Kepegawaian Negara, BPJS kesehatan dan lainnya.

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

No	Uraian Kegiatan	Kegiatan/Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Menghimpun, mengelola dan menyusun bahan kegiatan	x	x										
2	Melakukan peremajaan data pegawai/updating data, pemeriksaan dan verifikasi data SIM Aparatur Sipil Negara melalui online	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Melaksanakan peningkatan kapasitas Sumberdaya Manusia		x		x		x			x	x		x
4	Melaksanakan Sosialisasi Peraturan-peraturan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

D. Kurun waktu Pencapaian Keluaran

- Kegiatan Pengelolaan Kepegawaian dan Ketatausahaan dalam pencapaian keluaran dilaksanakan setiap bulan dari bulan Januari sampai dengan Desember 2022.

E. Biaya yang diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan sebesar Rp 751.987.000 (tujuh ratus lima puluh satu juta sembilan ratus delapan puluh tujuh ribu rupiah)

Penanggung Jawab Kegiatan,
Pit. Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian


Dr. Ir. Sudi Mardianto, M.Si
NIP. 196803161997031002

KERANGKA ACUAN KERJA
PENGLOLAAN DUPAK PUSTAKAWAN LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN
TA 2022

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	:	Sekretariat Jenderal
Unit Eselon II	:	Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Program	:	Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Terwujudnya Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian yang efektif, efisien dan Berorientasi Pelayanan Prima 2. Terkelolanya anggaran lingkup Kementerian Pertanian yang akuntabel dan berkualitas
Indikator Kinerja Program	:	1) Nilai Reformasi Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian 2) Tingkat Kepuasan Layanan Lingkup Kementerian Pertanian 3) Nilai Kinerja anggaran Kementerian Pertanian
Kegiatan	:	Pengelolaan Data, Informasi, Kehumasan dan Perpustakaan Pertanian
Sasaran Kegiatan	:	Indeks Kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1) Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan Perpustakaan 1) Tingkat Kepuasan Eselon I terhadap Layanan Perpustakaan
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan dukungan manajemen internal
Indikator KRO	:	Layanan Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Rincian Output	:	Layanan hubungan masyarakat
Indikator RO	:	Layanan hubungan masyarakat
Volume RO	:	1
Satuan RO	:	Layanan

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

No.	Kegiatan/Prosedur	Kegiatan/ Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengelolaan DUPAK lingkup Kementerian Pertanian												
	a. Pemeriksaan berkas DUPAK	■	■					■	■				
	b. Penilaian DUPAK	■	■					■	■				
	c. Rapat Tim Penilai		■						■	■			
	d. Penerbitan PAK		■						■	■			
	e. Pengiriman PAK		■						■	■			
2.	Pelaporan Kegiatan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Waktu pencapaian realisasi untuk kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan dan Informasi Pertanian adalah selama 12 bulan yang dilaksanakan sejak bulan Januari hingga Desember 2022.

E. Biaya yang Diperlukan

Anggaran yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan pengelolaan dupak pustakawan lingkup kementerian pertanian sebesar Rp 74.892.000,- (Tujuh puluh empat juta delapan ratus Sembilan puluh dua ribu rupiah). Rencana Anggaran Biaya terlampir.

Penanggung Jawab Kegiatan,
 Plt. Kepala Pusat Perpustakaan dan
 Penyebaran Teknologi Pertanian



Dr. Ir. Sudi Mardianto, M.Si
 NIP. 196803161997031002

**KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE
MONITORING DAN EVALUASI
KEGIATAN T.A 2022**

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	:	Sekretariat Jenderal
Unit Eselon II	:	Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Program	:	Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Terwujudnya Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian yang efektif, efisien dan Berorientasi Pelayanan Prima 2. Terkelolanya anggaran lingkup Kementerian Pertanian yang akuntabel dan berkualitas
Indikator Kinerja Program	:	1) Nilai Reformasi Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian 2) Tingkat Kepuasan Layanan Lingkup Kementerian Pertanian 3) Nilai Kinerja anggaran Kementerian Pertanian
Kegiatan	:	Pengelolaan Data, informasi, Kehumasan dan Perpustakaan Pertanian
Sasaran Kegiatan	:	Indeks Kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1) Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan Perpustakaan 1) Tingkat Kepuasan Eselon I terhadap Layanan Perpustakaan
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan dukungan manajemen internal
Indikator KRO	:	Layanan Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Rincian Output	:	Layanan hubungan masyarakat
Indikator RO	:	Layanan hubungan masyarakat
Volume RO	:	1
Satuan RO	:	Layanan

I. Latar Belakang

1.1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

Berdasarkan Permentan RI Nomor: 19/Permentan/OT.040/5/2016, Subbidang Evaluasi dan pelaporan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemantauan, analisis, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan perpustakaan dan penyebaran informasi ilmu pengetahuan dan teknologi.

1.2. Gambaran Umum

Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (PUSTAKA) sebagai salah satu perpustakaan khusus di Indonesia terus mengembangkan diri untuk melaksanakan peran dan fungsinya sebagaimana yang ditetapkan dalam Undang-undang No. 43 Tahun 2007. Tiga hal penting peran dan fungsi perpustakaan adalah

- dan rumusan kebijakan yang lebih terarah;
5. Analisis data hasil monitoring dan evaluasi;
 6. Penyusunan laporan.

6.4. Mekanisme Pengadaan Barang/Jasa

Pada kegiatan Monitoring dan evaluasi adalah Substansi Program dan Evaluasi tidak dilaksanakan mekanisme pengadaan barang/jasa pihak penyedia.

6.5. Organisasi Pelaksana

Organisasi pelaksana untuk output kegiatan Monitoring dan evaluasi adalah Substansi Program dan Evaluasi, Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian.

Tempat dan Waktu Pengusulan

Waktu pencapaian realisasi untuk kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan dan Informasi Pertanian adalah selama 12 bulan yang dilaksanakan sejak bulan Januari hingga Desember 2022.

Waktu Pelaksanaan Kegiatan :

No	Jenis/Tahap Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Identifikasi program	■	■	■									
2	Penyusunan panduan monitoring dan evaluasi		■	■	■	■	■						
3	Pelaksanaan monitoring/evaluasi	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	Penyusunan Laporan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

VII. Biaya yang Diperlukan

Anggaran yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan dan Informasi Pertanian sebesar Rp 82.000.000,- (Delapan puluh dua juta rupiah). Rencana Anggaran Biaya terlampir.

Penanggung Jawab Kegiatan,
Plt. Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian



Dr. Ir. Sudi Mardianto, M.Si
NIP. 196803161997031002

**KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE
PENGEMBANGAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN
KEGIATAN T.A 2022**

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	:	Sekretariat Jenderal
Unit Eselon II	:	Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Program	:	Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Terwujudnya Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian yang efektif, efisien dan Berorientasi Pelayanan Prima 2. Terkelolanya anggaran lingkup Kementerian Pertanian yang akuntabel dan berkualitas
Indikator Kinerja Program	:	1) Nilai Reformasi Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian 2) Tingkat Kepuasan Layanan Lingkup Kementerian Pertanian 3) Nilai Kinerja anggaran Kementerian Pertanian
Kegiatan	:	Pengelolaan Data, Informasi, Kehumasan dan Perpustakaan Pertanian
Sasaran Kegiatan	:	Indeks Kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1) Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan Perpustakaan 1) Tingkat Kepuasan Eselon I terhadap Layanan Perpustakaan
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan dukungan manajemen internal
Indikator KRO	:	Layanan Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Rincian Output	:	Layanan hubungan masyarakat
Indikator RO	:	Layanan hubungan masyarakat
Volume RO	:	1
Satuan RO	:	Layanan

I. Latar Belakang

1.1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dan Permentan Nomor 23/Permentan/OT.140/5/2009 tentang Pedoman Umum SPI di Lingkungan Kementerian Pertanian.

1.2. Gambaran Umum

Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (PUSTAKA) sebagai salah satu perpustakaan khusus di Indonesia terus mengembangkan diri untuk melaksanakan peran dan fungsinya sebagaimana yang ditetapkan dalam Undang-undang No. 43 Tahun 2007. Tiga hal penting peran dan fungsi perpustakaan adalah sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat bagi masyarakat; sebagai wahana

4. Koordinasi dengan pihak yang terkait dalam pelaksanaan kegiatan guna memperoleh persepsi yang sama, saran dan perbaikan, informasi yang akurat, dan rumusan kebijakan yang lebih terarah;
5. Menganalisa data hasil Pengendalian Internal;
6. Penyusunan laporan SPI.

6.4. Mekanisme Pengadaan Barang/Jasa

Mekanisme pengadaan barang/jasa pada kegiatan SPI adalah Substansi Program dan Evaluasi tidak dilaksanakan mekanisme pengadaan barang/jasa pihak penyedia.

6.5. Organisasi Pelaksana

Organisasi pelaksana untuk output kegiatan SPI adalah Substansi Program dan Evaluasi, Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian.

VII. Tempat dan Waktu Pengusulan

Waktu pencapaian realisasi untuk kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan dan Informasi Pertanian adalah selama 12 bulan yang dilaksanakan sejak bulan Januari hingga Desember 2022.

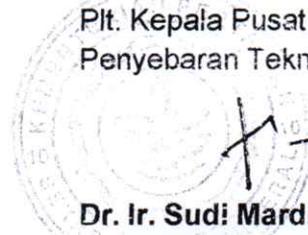
Waktu Pelaksanaan Kegiatan:

No	Jenis/Tahap Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Identifikasi program												
2	Penyusunan panduan SPI												
3	Pelaksanaan SPI												
4	Penyusunan Laporan												

VIII. Biaya yang Diperlukan

Anggaran yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan dan Informasi Pertanian sebesar Rp 400.000.000,- (Empat ratus juta rupiah). Rencana Anggaran Biaya terlampir.

Penanggung Jawab Kegiatan,
Plt. Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian



Dr. Ir. Sudi Mardianto, M.Si
NIP. 196803161997031002

**KERANGKA ACUAN KERJA
LAYANAN PERKANTORAN PUSTAKA
TA. 2022**

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	:	Sekretariat Jenderal
Unit Eselon II	:	Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Program	:	Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Terwujudnya Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian yang efektif, efisien dan Berorientasi Pelayanan Prima 2. Terkelolanya anggaran lingkup Kementerian Pertanian yang akuntabel dan berkualitas
Indikator Kinerja Program	:	1) Nilai Reformasi Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian 2) Tingkat Kepuasan Layanan Lingkup Kementerian Pertanian
Kegiatan	:	Pengelolaan Data, Informasi, Kehumasan dan Perpustakaan Pertanian
Sasaran Kegiatan	:	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Perpustakaan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1) Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian 2) Tingkat Kepuasan Eselon I terhadap Layanan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan Dukungan Manajemen Internal
Indikator KRO	:	Layanan Perkantoran
Rincian Output	:	Layanan Perkantoran Pustaka
Indikator RO	:	
Volume RO	:	12 Bulan
Satuan RO	:	Layanan

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Kegiatan Layanan Perkantoran Pustaka terdiri dari Gaji dan Tunjangan yang melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian, Operasional dan Pemeliharaan Kantor, terlaksanakannya pembayaran kebutuhan sehari-hari perkantoran dan pembayaran terkait pelaksanaan operasional kantor. Dari kegiatan tersebut diatas dilakukan juga rekonsiliasi data dan laporan pertanggungjawaban bendahara.

Dasar hukum dari kegiatan yang dilaksanakan pada Layanan Perkantoran : (1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; (2) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; (3) Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara; (4) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 134/PMK.06/2005 tentang Pedoman Pembayaran dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara; (5) Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-41/PB/2009 tentang

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

No.	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Menghimpun dan menyusun anggaran	x		x			x			x			x
2.	Mengajukan SPP dan SPM gaji dan tunjangan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	Mengajukan SPP dan SPM kebutuhan sehari-hari perkantoran	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.	Mengajukan SPP dan SPM pembayaran terkait pelaksanaan operasional kantor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.	Menatausahakan/mencatat/ membukukan transaksi keuangan secara komputerisasi pada buku : Kas Umum, Kas Tunai, Buku Bank, UYHD, Persekot	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	Rekonsiliasi data realisasi anggaran	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.	Pengarsipan dokumen				x				x				x

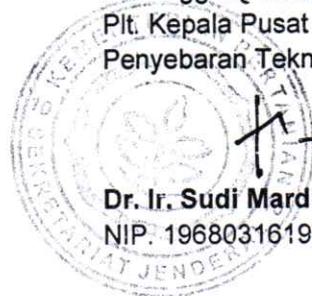
D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Layanan Perkantoran Pustaka terdiri dari Gaji dan Tunjangan, Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran dan Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor dilaksanakan setiap bulan dari bulan Januari sampai dengan Desember 2022.

E. Biaya yang diperlukan

Biaya yang dibutuhkan untuk kegiatan ini sebesar Rp.8.065.481.000 (delapan milyar enam puluh lima juta empat ratus delapan puluh satu ribu rupiah)

Penanggung Jawab Kegiatan,
Plt. Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian



Dr. Ir. Sudi Mardianto, M.Si
NIP. 196803161997031002

KERANGKA ACUAN KERJA
OUTPUT : LAYANAN SARANA INTERNAL
SUBOUTPUT : LAYANAN SARANA INTERNAL PUSTAKA
KEGIATAN TA 2022

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	:	Sekretariat Jenderal
Unit Eselon II	:	Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Program	:	Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Terwujudnya Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian yang efektif, efisien dan Berorientasi Pelayanan Prima 2. Terkelolanya anggaran lingkup Kementerian Pertanian yang akuntabel dan berkualitas
Indikator Kinerja Program	:	1) Nilai Reformasi Birokrasi Lingkup Kementerian Pertanian 2) Tingkat Kepuasan Layanan Lingkup Kementerian Pertanian
Kegiatan	:	Pengelolaan Data, Informasi, Kehumasan dan Perpustakaan Pertanian
Sasaran Kegiatan	:	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Perpustakaan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1) Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian 2) Tingkat Kepuasan Eselon I terhadap Layanan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan Dukungan Manajemen Internal
Indikator KRO	:	1. Jumlah Pengadaan Perangkat Pengolah data dan Komunikasi 2. Jumlah Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran
Rincian Output	:	Layanan Sarana Internal
Indikator RO	:	Jumlah Sarana Internal Pustaka
Volume RO	:	535
Satuan RO	:	Unit

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 40 Tahun 2020 Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (PUSTAKA) merupakan unsur pendukung Kementerian Pertanian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal. PUSTAKA mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan perpustakaan dan penyebaran informasi ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian.

Untuk itu pada tahun 2022 melalui DIPA Pustaka akan dilakukan pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi sebanyak 703 unit, pengadaan fasilitas perkantoran 6 unit dan pengembangan aplikasi 4 paket.

B. Strategi Pencapaian Keluaran

i. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan ini adalah melalui proses pengadaan barang dan jasa pemerintahan berdasarkan Peraturan Presiden nomor 16 tahun 2018 Jo Peraturan Presiden nomor 12 tahun 2021 tentang perubahan peraturan Presiden nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Baik dilakukan secara swakelola dan pelelangan.

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan pengadaan peralatan pengolah data dan komunikasi serta peralatan fasilitas perkantoran dimulai dari identifikasi kebutuhan sampai dengan serah terima hasil pekerjaan yang meliputi : kaji ulang untuk pemaketan, pelelangan, pencatatan BMN, penetapan status BMN, dan penggunaan oleh PNS lingkup Pustaka.

Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

No.	Uraian Kegiatan	B u i a n											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pemaketan pekerjaan pengadaan	X											
2.	Pelelangan												
3.	Pencatatan BMN/ penetapan status		X	X	X	X							
4.	BMN						X	X	X	X	X	X	
5.	Penggunaan oleh user Pelaporan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

C. Penerima Manfaat

1. Pegawai Pustaka
2. Pengguna layanan Perpustakaan
3. Petani, Penyuluh, pustakawan dan masyarakat Umum

C. Waktu Pencapaian Keluaran

Januari sampai dengan Desember 2022.