

## LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RDHP : Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan IPTEK Pertanian
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122  
Telp (0251) 8321746  
Faks(0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2019
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab :  
Nama : Dr. Riko Bintari Pertamasari, S.Sos, M.Hum.  
Pangkat/Golongan : Pembina / IV a  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
7. Lokasi : DKI Jakarta, Sumatera, Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Kalimantan, Sulawesi, Maluku, Papua
8. Tahun Mulai : 2015
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan :
  - a) Paket Database Online/Offline 1 database
  - b) Koleksi perpustakaan 950 judul
  - c) Publikasi sekunder 8 judul
  - d) Koleksi perpustakaan terjilid 1.000 eksemplar
  - e) Informasi Pertanian Indonesia 1.000 judul
  - f) Alih media buku cetak sebanyak 200.000 halaman berformat PDF.
  - g) Koleksi antiquariat terlaminasi 2.500 halaman
  - h) Penelusuran informasi 800 topik
  - i) Informasi terbaru 700 topik
  - j) Informasi terseleksi 1.000 topik
  - k) Pengunjung layanan perpustakaan 12.900 orang
  - l) Artikel lengkap dari jurnal dan buku elektronis 30.000 judul
  - m) Bimbingan Pengguna Perpustakaan 20 kali
  - n) Temu Teknis Pengelola Perpustakaan Kementerian Pertanian 1 kali
  - o) Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Kementerian Pertanian 10 UK/UPT

11. Biaya Kegiatan : Rp. 1.668.065.000,- (Satu miliar enam ratus enam puluh delapan juta enam puluh lima ribu rupiah)

Mengetahui,  
Kepala Bidang Program dan  
Evaluasi,



Ifan Murtajien, SP.MIT  
NIP. 197011106 199903 1 001

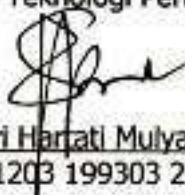
Bogor, November 2019

Penanggung Jawab Kegiatan,



Dr. Riko Bintari Pertamasari, S.Sos., M.Hum  
NIP. 19740604 199903 2 002

Kepala Pusat Perpustakaan dan  
Penyebaran Teknologi Pertanian



Dr. Ir. Retno Sri Hartati Mulyandari, M.Si.  
NIP. 19691203 199303 2 002

### Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	Pengembangan materi perpustakaan												
	1. pPembelian												
	2. aAdministrasi												
B	Pengelolaan koleksi perpustakaan												
	1. Pengolahan buku, majalah dan non buku												
	2. Penyusunan Publikasi Bibliografis												
	3. Pengelolaan Informasi Pertanian Indonesia dan Informasi Penelitian Pertanian yang sedang Berjalan												
C	Pelestarian koleksi perpustakaan												
	Laminasi												
	Penjilidan												
	Alih media												
D	Pelayanan Perpustakaan												
	Penyediaan dokumen bagi pengguna tidak langsung												
	Pelaksanaan layanan pemanfaatan koleksi												
	Pelaksanaan jasa penelusuran												
	Penyusunan artikel ilmiah terbaru												
	Penyusunan artikel ilmiah terseleksi												
E	Temu teknis pengelolaan perpustakaan digital												
	Persiapan												
	Pelaksanaan												
	Evaluasi dan Pelaporan												
F	Pelaksanaan bimbingan teknis pengelolaa Perpustakaan												
	Identifikasi												
	Pelaksanaan												
	Laporan												


## Pembiayaan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah Biaya (Rp)
1	Belanja Bahan	155.690.000
2	Honor Output Kegiatan	6.800.000
3	Belanja Barang Non Operasional lainnya	530.000.000
4	Belanja Barang Untuk Persediaan Barang Konsumsi	321.025.000
5	Belanja Jasa Profesi	38.400.000
6	Belanja Perjalanan Biasa	321.000.000
7	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.900.000
8	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	43.050.000
9	Belanja Perjalanan Paket Meeting Luar Kota	248.200.000
	<b>Jumlah</b>	<b>1.668.065.000</b>

## LEMBAR PENGESAHAN


1. Judul RDHP : Hari Kunjung Perpustakaan
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122  
Telp (0251) 8321746  
Fak(0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2019
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab :  
Nama : Dr. Riko Bintari Pertamasari, S.Sos., M.Hum.  
Pangkat/Golongan : Pembina / IV A  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
7. Lokasi : Bogor Jawa Barat
8. Tahun Mulai : 2014
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan : Terselenggaranya Hari Kunjung Perpustakaan
11. Biaya Kegiatan : Rp. 404.500.000,- (Empat ratus empat juta lima ratus ribu rupiah)

Mengetahui,  
Kepala Bidang Program dan  
Evaluasi,


  
Ifan Muttagien, SP, MIT  
NIP. 19701106 199903 1 001

Bogor, November 2019

Penanggung Jawab Kegiatan,

  
Dr. Riko Bintari Pertamasari, S.Sos., M.Hum.  
NIP. 19740604 199903 2 002

Kepala Pusat Perpustakaan dan  
Penyebaran Teknologi Pertanian

  
Dr. Ir. Retno Sri Hartati Mulyandari, M.Si.  
NIP. 19691203199303 2 002

No	Nama	Jabatan/ Fungsional	Pendidikan Terakhir	Bidang Pendidikan	Bidang Keahlian	OB
12.	Nurdiana, Ir 19591030 198703 2 001	Pustakawan	S1	Perpustakaan	Perpustakaan	1
13.	Ir. Penny Ismiati I., M.Sc. 19620719 198903 2 001	Pustakawan	S2	Perpustakaan	Perpustakaan	3
14.	Siti Rohmah, A.Md 19671012 199703 2 004	Pustakawan	D3	Perpustakaan	Perpustakaan	1
15.	Sri Astuti, A.Md 19680115 199803 2 001	Pustakawan	D3	Perpustakaan	Perpustakaan	1
16.	Suni Triani, S.Sos., M.Hum 19710204 199803 2 001	Pustakawan	S2	Perpustakaan	Perpustakaan	1
17.	Hidayat Raharja, A.Md. 19750912 199903 1 004	Pustakawan	D3	Perpustakaan	Perpustakaan	1
18.	Sri Hardianti, A.Md. 19640610 198503 2 003	Pustakawan	D3	Perpustakaan	Perpustakaan	1
19.	Edwin Satyaesmana, S.Kom. 19790321 200112 1 003	Pustakawan	S1	Perpustakaan	Perpustakaan	1
20.	Romauli Berliana, S.P. 19740216 199903 2 001	Pustakawan	S1	Perpustakaan	Perpustakaan	1
21.	Widaningsih, S.S. 19780602 199803 2 001	Pustakawan	S1	Perpustakaan	Perpustakaan	1
22.	Roni Iskandar, A.Md 19790611 200112 1 002	Pustakawan	D3	Perpustakaan	Perpustakaan	1
23.	Yadi Suryadi 19730510 200701 1 001	Staf Subbid. Pelayanan Perpustakaan	SMP	Perpustakaan	Perpustakaan	1
24.	Subbid Tata Kelola TI dan Promosi	Staf Subbid Tata Kelola TI	S1	Komputer/TI	Komputer	1

### B. Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Hari Kunjung Perpustakaan												
	Persiapan						■	■	■				
	Pelaksanaan								■				
	Evaluasi dan Pelaporan								■	■	■	■	■

### C. Pembiayaan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah Biaya (Rp)
1	Belanja Bahan	181.000.000
2	Honor Output Kegiatan	7.450.000
3	Belanja Barang Persediaan Konsumsi	112.000.000
4	Belanja Sewa	17.050.000
5	Belanja Jasa Profesi	36.500.000
6	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	45.000.000
7	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.500.000
	<b>J u m l a h</b>	<b>404.500.000</b>

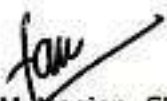
## LEMBAR PENGESAHAN


1. Judul RDHP : Pengkajian dan Pengembangan Perpustakaan
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jalan Ir. H. Juanda No. 20 Bogor 16122  
Telp (0251) 8321746  
Faks (0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2019
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab  
Nama : Dr. Riko Bintari Pertamasari, S.Sos., M.Hum  
Pangkat/Golongan : Pembina / IVa  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
7. Lokasi : DKI Jakarta, Jawa, Sumatera, Kalimantan, Sulawesi, NTT, NTB
8. Tahun Mulai : 2018
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output : Satu (1) laporan hasil kajian strategi pengembangan perpustakaan Kementerian Pertanian
11. Biaya Kegiatan : Rp. 71.800.000,- (Tujuh puluh satu juta delapan ratus ribu rupiah).

Bogor, November 2019

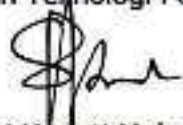
Mengetahui,  
Kepala Bidang Program dan  
Evaluasi,

Penanggung Jawab Kegiatan,

  
Ifan Muttaqien, SP.MIT  
NIP. 19701106 199903 1 001

  
Dr. Riko Bintari Pertamasari, S.Sos., M.Hum  
NIP. 19740604 199903 2 002

Kepala Pusat Perpustakaan dan  
Penyebaran Teknologi Pertanian

  
Dr. Ir. Retno Sri Hartati Mulyandari, M.Si.  
NIP. 19691203199303 2 002



No	Nama/NIP	Gol./ pangkat	Jabatan	Pendid . Akhir	Bidang Pendidikan	Bidang Keahlian	Jml OB
9.	Ir. Nurdiana 195910301987032001	IV/a	Pustakawan	S1	Pertanian	Perpustakaan	3
10.	Irfan Suhendra, A.Md, SIP 198404212006041001	III/a	Pustakawan	S1	Perpustakaan	Perpustakaan	1
11.	Siti Rohmah, A.Md. 196710121997032004	II/d	Pustakawan	D3	Perpustakaan	Perpustakaan	1
12.	Budi Prawati, S.Sos 196012141983032001	IV/A	Pustakawan	S1	Perpustakaan	Aplikasi TI	1
13.	Sri Astuti, A.Md. 196801151998032001	III/B	Staf Subbid SD Perp.	S1	Perpustakaan	Perpustakaan	1
14.	Listina Setyarini,S.Sos. 197710112009122002	III/A	Pustakawan	S1	Perpustakaan	Perpustakaan	3
15.	Eni Nurwidyastuti, MM 196407131994032001	III/C	Staf Subid SD Perpust.	S2	Manajemen	Perpustakaan	1
16.	Dr. Drs. Bambang Winarko, M.Sc 196401231991031001		Pustakawan	S3	Perpustakaan	Perpustakaan	3
17.	Dyah Artati, SE 19670108 1994032002		Pustakawan	S1	Administrasi	Perpustakaan	1
18.	Bambang I. Nugroho		Pustakawan	S1	Perpustakaan	Perpustakaan	1
19.	Yadi Suryadi 19730510 2007011001		Staf Subbid. Pelayanan Perpustakaan	SMP	Perpustakaan	Perpustakaan	1
20.	Edwin Setyalesmana, S.Kom 197903212001121003		Komputer	S1	Komputer dan Perpustakaan	Komputer dan Perpustakaan	1
21.	Widaningsih, S.S 197806021998032001		Sastra Inggris	S1	Bahasa	Perpustakaan dan Bahasa	1
22.	Roni Iskandar, A.Md		Komputer	D3	Komputer	Komputer dan perpustakaan	1
23.	Hidayat Raharja		Komputer	D3	Komputer	Komputer	1
24.	Sri Hardianti		Perpustakaan	D3	Perpustakaan	Perpustakaan	1
25.	Herwan Junaidi		Perpustakaan	S1	Perpustakaan	Perpustakaan	1
26.	Romauli Berliana		Manajemen	S1	Manajemen	Manajemen	1
27.	Mustika S		Perpustakaan	S2	Perpustakaan	Perpustakaan	1

## B. Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan/Prosedur	Bulan (Tahun 2019)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Penyusunan Proposal	x	x										
2.	Penyusunan Instrumen		x	x									
3.	Uji coba instrumen			x									
4.	Perbaikan instrumen				x								
5.	Pengumpulan data				x								
6.	Analisis data					x	x	x	x	x			
7.	Penyusunan Laporan								x	x	x	x	


### C. Pembiayaan Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1.	Belanja bahan	8.800.000
2.	Belanja perjalanan biasa	42.000.000
3.	Belanja perjalanan dinas paket meeting dalam kota	21.000.000
<b>Jumlah</b>		<b>71.800.000</b>

## LEMBAR PENGESAHAN


1. Judul Proposal : Pengelolaan Publikasi Pertanian
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122  
Telp (0251) 8321746  
Faks (0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2019
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab :  
Nama : Mimi Haryani, S.E, M.Si.  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I / IVb  
Jabatan : Kepala Bidang Penyebaran Teknologi Pertanian
7. Lokasi : Jawa dan Luar Jawa
8. Tahun Mulai : 2017
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output :
  - Lima judul buku pertanian
  - Dua judul komik pertanian
  - Tiga puluh dua judul folder pertanian
  - Dua nomor Jurnal Perpustakaan Pertanian (JPP)
  - Satu kali workshop penerbitan publikasi
  - Empat halaman blocking space tabloid Sinar Tani
  - Tiga ratus eksemplar tabloid Sinar Tani
11. Biaya Kegiatan : Rp 1.110.166.000,- (Satu miliar seratus sepuluh juta seratus enam puluh enam ribu rupiah)

Mengetahui,  
Kepala Bidang Program dan Evaluasi,

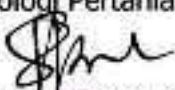
  
Ifan Mutiagien, S.P., M.I.T.  
NIP. 19701106 199903 1 001

Bogor, November 2019

Penanggung Jawab Kegiatan,

  
Mimi Haryani, SE, M.Si.  
NIP. 19620107 198303 2 003

Kepala Pusat Perpustakaan dan Penyebaran  
Teknologi Pertanian

  
Dr. Ir. Retno Sri Hartati Mulyandari, M.Si.  
NIP. 19691203 199303 2 002

## B. Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1</b>	<b>Buku Pertanian</b>												
	Penentuan topik dan kerangka isi	■											
	Pengumpulan bahan		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Penulisan				■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Editing/setting					■	■	■	■	■	■	■	■
	Pencetakan							■	■	■	■	■	■
	Penyebaran								■	■	■	■	■
<b>2</b>	<b>Komik Pertanian</b>												
	Penentuan topik dan kerangka isi	■											
	Pengumpulan bahan		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Penulisan		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Editing/setting		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Pencetakan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Penyebaran						■	■	■	■	■	■	■
<b>3</b>	<b>Folder Pertanian</b>												
	Penentuan topik dan kerangka isi	■											
	Pengumpulan bahan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Penulisan		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Editing/setting		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Pencetakan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Penyebaran					■	■	■	■	■	■	■	■
<b>4</b>	<b>Workshop Publikasi</b>												
	Identifikasi kebutuhan					■							
	Persiapan					■	■						
	Pelaksanaan							■					
	Evaluasi								■				
	Pelaporan								■				
<b>5</b>	<b>Jurnal Perpustakaan Pertanian</b>												
	Persiapan	■											
	Pengumpulan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Pertemuan Redaksi			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Setting/Editing				■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Pencetakan					■	■	■	■	■	■	■	■
	Terbit					■	■	■	■	■	■	■	■
	Penyebaran					■	■	■	■	■	■	■	■

<b>6</b>	<b>Blocking Space Tabloid Sinar Tani</b>												
	Persiapan												
	Identifikasi Kebutuhan												
	Pelaksanaan												


### C. Pembiayaan

<b>Jenis pengeluaran</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
Belanja pengiriman surat dinas dan pos	60.000.000
Belanja bahan	33.354.000
Honor output kegiatan	10.160.000
Belanja barang untuk barang persediaan barang konsumsi	820.861.000
Belanja jasa profesi	4.500.000
Belanja perjalanan biasa	132.000.000
Bantuan transport dalam kota	7.300.000
Belanja perjalanan paket meeting dalam kota	42.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>1.110.166.000</b>

## LEMBAR PENGESAHAN

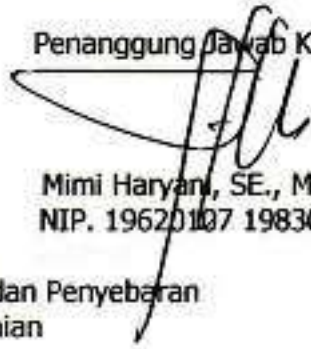
1. Judul RDHP : Pengembangan Tata Kelola Teknologi Informasi
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122  
Telp (0251) 8321746  
Faks (0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2019
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab :  
Nama : Mimi Haryani, SE., M.Si  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I / IVb  
Jabatan : Kepala Bidang Penyebaran Teknologi Pertanian
7. Lokasi : Jawa dan Luar Jawa
8. Tahun Mulai : 2015
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan : a) Tiga paket pengembangan aplikasi perpustakaan dan penyebaran informasi teknologi pertanian;  
b) Enam lokasi pendampingan teknis implementasi pengelolaan informasi dan perpustakaan;  
c) Dua belas bulan pengelolaan tata kelola TI Pustaka.
11. Biaya Kegiatan : Rp. 354.752.000,- (Tiga ratus lima puluh empat juta tujuh ratus lima puluh dua ribu rupiah)

Mengetahui,  
Kepala Bidang Program dan Evaluasi,


  
Ifan Mutaqien, SP, MIT  
NIP. 19701106 199903 1 001

Bogor, November 2019

Penanggung Jawab Kegiatan,

  
Mimi Haryani, SE., M.Si  
NIP. 19620107 198303 2 003

Kepala Pusat Perpustakaan dan Penyebaran  
Teknologi Pertanian

  
Dr. Ir. Retno Sri Hartati Mulyandari, M.Si.  
NIP. 19691203199303 2 002

#### 4. Pelaksana Kegiatan

No	Nama	Pendidikan Akhir	Bidang Pendidikan	Bidang Keahlian	Jumlah OB
1.	Dr. Ir. Retno Sri Hartati Mulyandari, M.Si. NIP. 19691203 199303 2 002	S3	Komunikasi Pembangunan	Sistem Usaha Pertanian	1
2.	Mimi Haryani, SE., M.Si NIP. 19620107 198303 2 003	S2	Penyuluhan Pembangunan Pertanian	Penyuluh	2
3.	Boy Dewa Priambada, S.Kom., M.Kom NIP. 19790602 200212 1 001	S2	Komputer	Komputer	3
4.	Drs. Bambang S. Sankarto MIM	S2	Manajemen Informasi	Manajemen Informasi	2
5.	Asep Gumelar, A.Md. NIP. 19650721 199403 1 003	D3	Komputer	Design Graphis dan multimedia	2
6.	Shintawati Oktaviani, S.Sos 197910102003122003	S1	Komunikasi	Humas	2
7.	Rahman Sujatman, S.Komp 19860304 201503 1 002	S1	Komputer	Database	2
8.	Aji Widhi Wibowo, S.Kom 198812182018011001	S1	Komputer	Komputer	2
9.	Afrillan Ramadhan, S.Kom 199104042018011001	S1	Komputer	Komputer	2
10.	Afni Andriani, SE 198111032011012010	S1	Ekonomi	Administrasi	2
11.	Pengelola Administrasi Keuangan				
12.	Pengemudi				

#### B. Jadwal Kegiatan

Kegiatan	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Pengembangan Aplikasi Perpustakaan dan penyebaran informasi teknologi pertanian</b>												
a. Pengkajian sistem		x	x									
b. Analisis dan desain system				x	x							
c. Programming					x	x						
d. Testing dan evaluasi						x						
e. Penyempurnaan Minor							x					
f. Implementasi dan perawatan								x	x	X	x	x
g. Dokumentasi sistem										X	x	
<b>2. Pendampingan Teknis Implementasi Pengelolaan Informasi dan Perpustakaan</b>												
a. Persiapan	x	x	x									
b. Identifikasi lokasi pendampingan		x	x									
c. Penyusunan rencana pendampingan			x	X								
d. Pelaksanaan				x	x	x	x	x	x			
e. Evaluasi										x	x	

Kegiatan	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>3. Tata Kelola TI</b>												
a. Partisipasi dalam Koordinasi Sistem Informasi/Teknologi Informasi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b. Pengelolaan situs web	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
c. Pengelolaan Help Desk	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### C. Pembiayaan


No.	JENIS PENGELUARAN	JUMLAH (Rp.)
1.	Belanja Bahan	21.802.000
2.	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	234.000.000
3.	Belanja Perjalanan Biasa	72.000.000
4.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6.300.000
5.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	20.650.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>354.752.000</b>




## LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RDHP : Pengembangan Diseminasi Inovasi Pertanian
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jl. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122  
Telp (0251) 8321746  
Faks (0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2019
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab :  
Nama : Mimi Haryani, SE., M.Si  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I / IVb  
Jabatan : Kepala Bidang Penyebaran Teknologi Pertanian
7. Lokasi : Jawa dan Luar Jawa
8. Tahun Mulai : 2015
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan :
  - Enam judul Informasi pertanian dalam bentuk video;
  - Delapan kali partisipasi dalam kegiatan diseminasi;
  - Enam paket alat promosi/informasi;
  - Tujuh paket materi promosi museum tanah dan pertanian;
  - Partisipasi kegiatan Hari Pangan Sedunia (HPS) 2019.
11. Biaya Kegiatan : Rp. 2.283.926.000,- (dua miliar dua ratus delapan puluh tiga juta sembilan ratus dua puluh enam ribu rupiah)


Mengetahui,  
Kepala Bidang Program dan Evaluasi,

  
Ifan Muttaqien, SP, MIT  
NIP. 19701106 199903 1 001

Bogor, November 2019  
Penanggung Jawab Kegiatan,

  
Mimi Haryani, SE., M.Si  
NIP. 19620107 198303 2 003

Kepala Pusat Perpustakaan dan  
Penyebaran Teknologi Pertanian

  
Dr. Ir. Retno Sri Hartati Mulyandari, M.Si.  
NIP. 19691203 199303 2 002

No	Nama	Pendidikan Akhir	Bidang Pendidikan	Bidang Keahlian	Jumlah OB
	199104042018011001				
10.	Afni Andriani, SE	S1	Ekonomi	Administrasi	2
11.	Pengelola Administrasi Keuangan				
12.	Pengemudi				

## B. Jadwal Kegiatan

Kegiatan	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I. Pengemasan Informasi dalam Bentuk Video</b>												
1. Persiapan			x									
2. Seleksi teknologi			x	x								
3. Pembuatan GBIP			x	x								
4. Pembuatan naskah, narasi dan skenario				x	x							
5. Shooting					x	x	x	x				
6. Dubbing						x	x	x				
7. Editing						x	x	x				
8. Evaluasi									x			
9. Perbanyak									x			
<b>II. Partisipasi dalam Kegiatan Diseminasi</b>												
1. Persiapan	x											
2. Pengumpulan bahan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Penataan alat promosi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Pelaksanaan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Evaluasi				x			x			x		x
<b>III. Pembuatan Materi Promosi/Informasi</b>												
1. Persiapan	x	x										
2. Pengumpulan dan pengolahan materi		x	x									
3. Pembuatan desain			x	x								
4. Evaluasi				x	x							
5. Pencetakan/Pembuatan						x	x	x				
<b>IV. Pembuatan Materi Museum Tanah dan Pertanian</b>												
1. Persiapan	x	x										
2. Pengumpulan dan pengolahan materi		x	x									
3. Pembuatan desain			x	x								
4. Evaluasi				x	x							
5. Pencetakan/Pembuatan						x	x	x				
<b>V. Partisipasi pada HPS</b>												
1. Persiapan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2. Kordinasi	x	x	x	x	x	x						
3. Promosi HPS					x	x	x	x	x	x		
4. Seminar nasional							x	x	x	x	x	
5. Partisipasi pada Pameran							x	x	x	x	x	
6. Partisipasi pada Kegiatan Lain							x	x	x	x	x	

### C. Pembiayaan

No.	JENIS PENGELUARAN	JUMLAH (Rp.)
1.	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	17.250.000
2.	Belanja Bahan	224.791.000
3.	Honor Output Kegiatan	96.950.000
4.	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	592.000.000
5.	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	606.560.000
6.	Belanja Sewa	85.725.000
7.	Belanja Jasa Profesi	36.400.000
8.	Belanja Perjalanan Biasa	437.000.000
9.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12.500.000
10.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	29.750.000
11.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	145.500.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>2.283.926.000</b>


1. Judul RKTМ : Perencanaan, Anggaran Serta Sinkronisasi dan Koordinasi Kegiatan Pengembangan Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian Tahun Anggaran 2019
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122  
Telp (0251) 8321746  
Faks (0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2019
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab  
Nama : Ifan Muttaqien, SP, MIT  
Pangkat/Golongan : Pembina / IVb  
Jabatan : Kepala Bidang Program dan Evaluasi
7. Lokasi : Jawa dan Luar Jawa
8. Tahun Mulai : 2015
9. Tahun Selesai : 2019


10. Output Tahunan : 1. Proposal kegiatan Pustaka tahun 2019 sesuai dengan DIPA dan RKA-KL;  
2. Revisi DIPA/POK 2019;  
3. PK 2019;  
4. Matrik kegiatan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA. 2020;  
5. Proposal Kegiatan TA. 2020;  
6. RKAKL dan DIPA PUSTAKA T.A. 2020  
7. Renstra Pustaka Periode TA. 2020-2024
11. Biaya Kegiatan : Rp. 492.881.000- (Empat ratus sembilan puluh dua juta delapan ratus delapan puluh satu ribu rupiah)

Bogor, November 2019.


Mengetahui,  
Kepala Bidang Program dan  
Evaluasi,

Penanggung Jawab Kegiatan,

  
Ifan Mutaqien, SP. MIT.  
NIP. 19701106 199903 1 001

  
Ifan Mutaqien, SP. MIT.  
NIP. 19701106 199903 1 001

Kepala Pusat Perpustakaan dan  
Penyebaran Teknologi Pertanian

  
Dr. Ir. Retno Sri Hartati Mulyandari, M.Si.  
NIP. 19691203 199303 2 002

## B. Jadwal Kerja

### 1. Penyusunan Program dan Anggaran

No	Jenis/Tahap Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PK 2019	■											
2	Kumpulan RDHP/RKTM TA 2019 sesuai RKAKL	■											
3	Penyusunan Matrik Kegiatan PUSTAKA TA 2020		■	■									
4	Renja/RKT 2019				■	■							
5	Penyusunan RDHP/RKTM 2020			■	■	■							
6	Penyusunan dan pembahasan RKAKL/DIPA T.A. 2020						■	■	■	■	■	■	■
7	Konsolidasi program dan kegiatan	■		■									
8	Penyusunan laporan akhir kegiatan TA 2019												■
9	Penyusunan Renstra 2020-2024 Pustaka					■							

### 2. Penyusunan Renstra Pustaka Periode 2020-2025

No	Jenis/Tahap Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Persiapan				■	■							
2.	Rapat Koordinasi Internal						■						
3.	Rapat koordinasi I dengan Eselon terkait							■					
4.	Rapat koordinasi II lintas Eselon								■				
5.	Draft Renstra dan revisi									■	■	■	■

### C. Pembiayaan

<b>No.</b>	<b>Jenis Pengeluaran</b>	<b>Biaya (Rp)</b>
1.	Belanja Bahan	56.580.000
2.	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	20.001.000
3.	Belanja Jasa Profesi	40.700.000
4.	Belanja Perjalanan Biasa	339.000.000
5.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.700.000
6.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota	32.900.000
	<b>Jumlah</b>	<b>492.881.000</b>

## LEMBAR PENGESAHAN


1. Judul RKTM : Monitoring Dan Evaluasi Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian.
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122  
Telp (0251) 8321746  
Faks (0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2019
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab :  
Nama : Ifan Muttaqien, SP., MIT.  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Bidang Program dan Evaluasi
7. Lokasi : Jawa dan Luar Jawa
8. Tahun Mulai : 2015
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan :
  - Laporan Tahunan PUSTAKA TA 2018;
  - LAKIP PUSTAKA 2018;
  - Laporan hasil pemantauan dan pengendalian (monitoring) untuk kegiatan 2019 dalam bentuk laporan bulanan, dan triwulanan;
  - Laporan Bulanan untuk bahan Rapat Pimpinan.



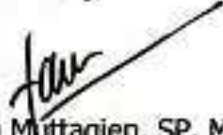
11. Biaya Kegiatan

: Rp. 263.499.000,- (Dua ratus enam puluh tiga juta empat ratus sembilan puluh sembilan ribu rupiah))


Mengetahui,  
Kepala Bidang Program dan  
Evaluasi,

  
Ifan Muttaqien, SP.MIT.  
NIP. 19701106 199903 1 001

Bogor, November 2019  
Penanggung Jawab Kegiatan,

  
Ifan Muttaqien, SP. MIT.  
NIP. 19701106 199903 1 001

Kepala Pusat Perpustakaan dan  
Penyebaran Teknologi Pertanian

  
Dr. Ir. Retno Sri Hartati Mulyandari, M.Si.  
NIP. 19691203 199303 2 002

**B. Jadwal Kegiatan**

No	Jenis/Tahap Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Identifikasi program	■	■	■									
2	Penyusunan panduan monitoring dan evaluasi		■	■	■	■							
3	Pelaksanaan monitoring/evaluasi	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	Penyusunan Laporan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

**C. Pembiayaan**

No	Akun	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)
1.	521211	Belanja Bahan	<b>59.589.000</b>
2.	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	<b>10.060.000</b>
3.	522151	Belanja jasa profesi	<b>4.000.000</b>
5.	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	<b>95.000.000</b>
6.	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	<b>3.500.000</b>
7.	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	<b>33.250.000</b>
8.	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	<b>58.100.000</b>
		<b>Jumlah</b>	<b>263.499.000</b>

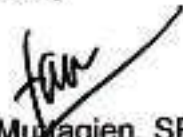
## LEMBAR PENGESAHAN


1. Judul RKTМ : Pengembangan Sistem Pengendalian Intern
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian.
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122  
Telp (0251) 8321746  
Faks (0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2020
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab :  
Nama : Ifan Muttaqien, SP., MIT.  
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Bidang Program dan Evaluasi
7. Lokasi : Jawa dan Luar Jawa
8. Tahun Mulai : 2020
9. Tahun Selesai : 2020
10. Output Tahunan :
  - Laporan Tahunan SPI TA 2018;
  - Laporan hasil pemantauan dan pengendalian Sistem Pengendalian Intern untuk kegiatan 2019 dalam bentuk laporan bulanan, dan triwulanan dan Semesteran.
11. Biaya Kegiatan : Rp. 58.000.000,- (Lima puluh delapan juta rupiah)

Bogor, November 2019

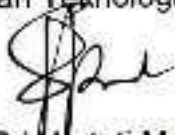
Mengetahui,  
Kepala Bidang Program dan  
Evaluasi,

Penanggung Jawab Kegiatan,

  
Ifan Muttaqien, SP.MIT.  
NIP. 19701106 199903 1 001

  
Ifan Muttaqien, SP. MIT.  
NIP. 19701106 199903 1 001

Kepala Pusat Perpustakaan dan  
Penyebaran Teknologi Pertanian

  
Dr. Ir. Retno Sri Hartati Mulyandari, M.Si  
Nip. 19691203 199303 2 002

**B. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan**

No	Jenis/Tahap Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Identifikasi program dan kegiatan												
2	Identifikasi Anggaran												
3	Pelaksanaan SPI												
2	Koordinasi dengan pihak terkait												
3	Analisis data hasil SPI												
4	Penyusunan Laporan												

**C. Pembiayaan**

No	Akun	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)
1.	521211	Belanja Bahan	17.700.000
2.	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	6.000.000
3.	522151	Belanja Jasa Profesi	4.000.000
4.	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	10.000.000
5.	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	20.300.000
		<b>Jumlah</b>	<b>58.000.000</b>

## LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul TOR : Layanan Pengelolaan Jabatan Fungsional Pustakawan Lingkup Kementerian Pertanian
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jalan Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122  
Telp (0251) 8321746  
Faks(0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2019
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab  
Nama : Ir. Dewa Ngakan Cakrabawa, MM  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I /IV b  
Jabatan : Kepala Bagian Umum
7. Lokasi : Jawa, Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara
8. Tahun Mulai : 2015
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan :

### **A. Pengelolaan DUPAK Pustakawan Lingkup Kementerian Pertanian**

1. Sebanyak 60 DUPAK atau lebih pejabat pustakawan diteliti kelengkapan administrasi dan teknisnya oleh Sekretariat Tim Penilai Jabatan Pustakawan (TPJP) sesuai dengan Peraturan Menpan dan RB No. 9 Tahun 2014 dan Keputusan Bersama Kepala Perpustnas RI dan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 8/2014 dan No. 32/2014;
2. Penilaian 60 DUPAK Pustakawan Kementerian Pertanian dan penerbitan Penetapan Angka Kredit (PAK) oleh Tim Penilai Jabatan Fungsional Instansi Kementerian Pertanian untuk pengembangan karirnya;

**B. Apresiasi dan Bimbingan Teknis  
Peningkatan Kemampuan Teknis dan  
Administrasi Pustakawan Lingkup  
Kementerian Pertanian**

1. Meningkatnya kemampuan 30 orang pustakawan/calon pustakawan dalam menyusun DUPAK secara online dan pemahamannya terhadap butir-butir kegiatan, strategi pengumpulan angka kredit, teknologi informasi dan literasi informasi;
2. Terbinanya pustakawan/calon pustakawan di lima UK/UPT lingkup Kementerian Pertanian;

11. Biaya Kegiatan

: Rp. 203.450.000,- (Dua ratus tiga juta empat ratus lima puluh ribu rupiah)

Mengetahui,  
Kepala Bidang Program  
dan Evaluasi



Ifan Murtagien, SP., MIT  
NIP. 19701106 199903 1 001

Bogor, November 2019

Penanggung Jawab Kegiatan,



Ir. Dewa Ngakan Cakrabawa, MM  
NIP. 19641210 199103 1 002

Kepala Pusat Perpustakaan dan  
Penyebaran Teknologi Pertanian



Dr. Ir. Retno Sri Hartati Mulyandari, M.Si.  
NIP. 19691203 199303 2 002

No.	Nama/NIP	Gol.	Jabatan	Pendidikan terakhir	Bidan Pendidikan	Bidang Keahlian	OB
5.	Kepala Sub Bagian Administrasi Fungsional , bag. Mutasi, Biro OK	IV/a	Anggota Tim Penilai	S2	Manajemen	Kepegawaian	
6.	Kepala Bagian Kepegawaian Sekretariat Badan Litbang Pertanian	IV/b	Anggota Tim Penilai	S2	Manajemen	Kepegawaian	
7.	Dr. Riko B. Pertamasari, M.Hum. 19610224 198903 1 002	IV/a	Anggota Tim Penilai	S3	Komunikasi	Perpustakaan	
8.	Dra. Nani Rachmawati 19590216 198202 2 001	IV/c	Anggota Tim Penilai	S1	Perpustakaan	Perpustakaan	
9.	Hendrawaty S.Si 19581116 198303 2 001	IV/a	Anggota Tim Penilai	S1	Perpustakaan	Perpustakaan	
10.	Ir. Heryati Suryantini, MS 19620726 198903 2 001	IV/b	Anggota Tim Penilai	S2	Pertanian	Perpustakaan	
11.	Ir, Nurdiana 19591030 198703 2 001	IV/b	Anggota Tim Penilai	S1	Pertanian	Perpustakaan	
12.	Dra. Ety Andriaty, M.Si. 19581012 108203 2 001	IV/c	Ketua Sekr. TPJP	S2	Perpustakaan	Perpustakaan	
13.	Sigit Sayogya, SE 197803151999031002	III/c	Anggota Sekr. TPJP	S1	Ekonomi	Kepegawaian	
14.	Dyah Artati, SE 19670108 199403 2 002	III/d	Anggota Sekr. TPJP	S1	Ekonomi	Kepegawaian	
15.	Siti Rohmah, A.Md. 19671012 199703 2 004	III/c	Anggota Sekr. TPJP	D3	Perpustakaan	Perpustakaan	
16.	Irfan Suhendra, S.IIP 198404212006041001	III/a	Anggota Sekr. TPJP	S1	Perpustakaan	Perpustakaan	
18.	Yadi Suryadi 197305102007011001	II/a	Anggota Sekr. TPJP	SLTA	Umum	Keuangan	

## B. Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan/Prosedur	Bulan (Tahun 2018)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengelolaan DUPAK lingkup Kementerian Pertanian												
a.	Pemeriksaan berkas DUPAK												
b.	Penilaian DUPAK												
c.	Rapat Tim Penilai												
d.	Penerbitan PAK												
e.	Pengiriman PAK												
2.	Apresiasi Peningkatan kemampuan teknis dan administratif pustakawan lingkup Kementerian Pertanian												
3.	Bimbingan Teknis Pustakawan												
4.	Pelaporan Kegiatan												

### C. Anggaran

Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)
Belanja Bahan	19.150.000
Honor yang terkait dengan output kegiatan	11.700.000
Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	4.500.000
Belanja Jasa Profesi	11.900.000
Belanja Perjalanan Biasa	60.000.000
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	35.000.000
Belanja Perjalanan Dinas paket Meeting Luar Kota	61.200.000
<b>Total</b>	<b>203.450.000</b>



## LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Pengelolaan Keuangan, SAKPA dan PNBP

Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian

Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda 20, Bogor 16122  
Telp. (0251) 8321746  
Faks (0251) 8326561

Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2019

Status Kegiatan :

Penanggung Jawab :

Nama : Ir. Dewa Ngakan Cakrabawa, MM

Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Lokasi :

Tahun Mulai : 2013

Tahun Selesai kegiatan :

Output Tahunan : Laporan Bulanan :  
- Realisasi Keuangan Per Mata Anggaran Kegiatan (MAK);  
- Realisasi Per Belanja (rekapitulasi SPM dan SP2D);  
- Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP);  
- Laporan Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA);  
- Sistem Laporan Bendahara Instansi (SILABI);  
- Berita Acara Hasil Rekonsiliasi dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan (KPPN).

Laporan Keuangan :

- Semester II Tahun 2018 berikut Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK);
  - Triwulan I dan III
  - Semester I Tahun 2019 berikut CaLK.
- Laporan Akhir Tahun.


Biaya Kegiatan : Rp 150.000.000,- (Seratus lima puluh juta rupiah)

Bogor, November 2019

Mengetahui:  
Kepala Bidang Program  
dan Evaluasi,

Penanggung Jawab Kegiatan

  
Ifan Muttaqien, SP.MIT  
NIP. 197011061999031001

  
Ir. Dewa Ngakan Cakrabawa, MM  
NIP. 19641210 199103 1 002

Kepala Pusat Perpustakaan dan  
Penyebaran Teknologi Pertanian,

  
Dr. Ir. Retno Sri Hartati Mulyandari, M.Si.  
NIP. 19691203 199303 2 002

## B. Jadwal Kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Menghimpun dan menyusun perencanaan penggunaan anggaran untuk pelaksanaan kegiatan	x		x			x			x		x	
2.	Melakukan verifikasi bukti / dokumen pertanggungjawaban keuangan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	Mengajukan anggaran kegiatan ke KPPN setempat	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.	Mengajukan SPP dan SPM sampai dengan terbitnya SP2D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.	Menatausahakan/mencatat/membukukan transaksi keuangan secara elektronik	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	Validasi data realisasi anggaran berdasarkan SP2D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.	Membuat laporan bulanan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.	Membuat laporan keuangan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.	Pengarsipan dokumen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## C. Anggaran

Anggaran kegiatan Pengelolaan Keuangan, Sistem Akuntansi Keuangan Pengguna Anggaran (SAKPA) dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

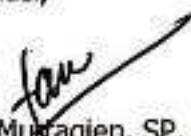
MAK	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
521211	Belanja Bahan	8.000.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	42.200.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	97.000.000
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.800.000
	<b>Jumlah</b>	<b>150.000.000</b>

## LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RKTМ : Pengelolaan Kepegawaian dan Ketatausahaan.
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian.
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No. 20 Bogor 16122.  
Telp (0251) 8321746.  
Faks (0251) 8326561.
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2019
5. Status Kegiatan : Lanjutan.
6. Penanggung jawab  
Nama : Ir. Dewa Ngakan Cakrabawa, MM  
Pangkat/Golongan : Pembina TK I/ IV/b.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum.
7. Lokasi : Jawa, Sumatera, Sulawesi dan Kalimantan
8. Tahun Mulai : 2015.
9. Tahun Selesai : 2019.
10. Output Tahunan :
  1. Training Jangka Pendek sebanyak 10 orang dalam seminar/workshop;
  2. Kenaikan pangkat/jabatan sebanyak 8 orang;
  3. Kenaikan Gaji Berkala sebanyak 36 orang;
  4. Mutasi Pegawai;
  5. Regrouping pegawai sebanyak 1 kali;
  6. Pensiun sebanyak 6 orang dengan Batas Usia Pensiun;
  7. Cuti pegawai sebanyak 30 orang;
  8. Melakukan usulan Pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai dan Rekonsiliasi Data Pemangku Jabatan, bulan Januari s.d. Desember 2019;
  9. Pengelolaan E-kinerja yang dilakukan melalui Laporan SKP 2018 dan Pembuatan SKP 2019;
  10. Program pemahaman dan implementasi nilai-nilai budaya kerja sebanyak 1 kali;
  11. Penyelesaian E-kehadiran;

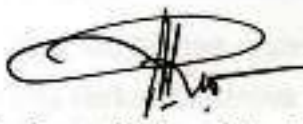
12. Penyelesaian administrasi absensi untuk uang makan, bulan Januari s.d. Desember 2019;
13. Penyelesaian administrasi dan monitoring kepegawaian.
14. IPNBK
11. Biaya Kegiatan : Rp. 291.075.000,- (Dua ratus sembilan puluh satu juta tujuh puluh lima ribu rupiah).

Mengetahui,  
Kepala Bidang Program dan  
Evaluasi,

  
Ifan Mutaqien, SP, MIT  
NIP. 19701106 199903 1 001

Bogor, November 2019

Penanggung Jawab Kegiatan,

  
Ir. Dewa Ngakan Cakrabawa, MM  
NIP. 19641210 199103 1 002

Kepala Pusat Perpustakaan dan  
Penyebaran Teknologi Pertanian

  
Dr. Ir. Retno Sri Hartati Mulyandari, M.Si.  
NIP. 19691203 199303 2 002

### C. Jadwal Kegiatan

No	Uraian kegiatan	Kegiatan/Bulan												Keluaran
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Kenaikan gaji berkala	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	SK KGB sebanyak 36 orang
2.	Kenaikan pangkat/jabatan				x						x			Penyusunan dan usulan SK Pangkat sebanyak 8 orang
3.	Cuti Pegawai	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4.	SIM Kepegawaian	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Surat Cuti
5.	Pelaporan: - Bulanan - Triwulanan - Tahunan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Updating data SIMASN online (DUK dan Nominatif pegawai)
6.	Training Jangka Panjang													Tersedianya data laporan bulanan, triwulanan, dan laporan tahunan
7.	Training jangka Pendek/Diklat/Seminar			x	x	x		x		x	x	x	x	(Sumberdana dari Sekretariat Jenderal Kementan)
8.	Pensiun - Penyelesaian pensiun Tahun 2019			x	x	x	x			x				terlaksananya training jangka pendek, sbg peserta seminar/
9.	- Proses Pengusulan Pensiun tahun 2020								x	x	x	x	x	peserta workshop/diklat
	IPNBK					x	x							Penyelesaian Pensiun tahun 2019, sebanyak 7 orang dan Pengusulan Pensiun 2020 dengan Batas Usia Pensiun sebanyak 4 orang
														Persiapan dan penyusunan Laporan IPNBK
														SKP 2019 dan SKP 2020 Laporan Absensi

#### D. Anggaran

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)
1	Belanja Bahan (Bahan pendukung, konsumsi rapat dan Penggandaan)	15.675.000
2	Belanja barang non operasional lainnya (20 kali)	127.000.000
3	Belanja Barang Persediaan barang konsumsi	26.100.000
4	Belanja Jasa Profesi	20.700.000
5	Belanja Perjalanan Biasa	99.000.000
6	Belanja Perjalanan dalam Kota	2.600.000
<b>Jumlah</b>		<b>291.075.000</b>

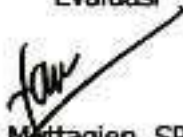
#### RENCANA ANGGARAN BIAYA KEGIATAN KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA

Kode	Uraian	Volum e	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
	Pengelolaan Kepegawaian dan Ketatausahaan	-		-	291.075.000
521211	Belanja Bahan	-		-	15.675.000
	- Penggandaan	18,300	LBR	250	4,575,000
	- Penjilidan	100	BUAH	20,000	2,000,000
	- Konsumsi rapat	140	OH	65,000	9,100,000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	-		-	127.000.000
	- Peningkatan kapasitas SDM	10	KALI	5,200,000	52,000,000
	- Program pemahaman dan implementasi nilai nilai budaya kerja	1	KALI	75,000,00 0	75,000,000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	-		-	26,100,000
	- Bahan pendukung kegiatan	4	TRW	6,525,000	26,100,000
522151	Belanja Jasa Profesi	-		-	20,700,000
	- Honorarium narasumber/pembahas (pejabat eselon III)	23	OJ	900,000	20,700,000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	-		-	99,000,000
	- Perjalanan dalam rangka persiapan, koordinasi dan pelaksanaan kegiatan	99	OH	1,000,000	99,000,000
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	-		-	2.600.000
	- Bantuan transpor	26	OK	100.000	2.600.000


## I. LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pengelolaan Perlengkapan dan Rumah Tangga
2. Nama Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat : Jalan Ir. H. Juanda No. 20, Bogor 16122
4. Diusulkan melalui DIPA : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA. 2018
5. Status kegiatan : Lanjutan
6. Penanggungjawab kegiatan
  - Nama : Ir. Dewa Ngakan Cakrabawa, MM
  - Pangkat/golongan : Pembina Tk. I (IV/b)
  - Jabatan : Kepala Bagian Umum
7. Lokasi kegiatan : Jawa
8. Jangka waktu : 12 bulan (Januari-Desember 2019)
9. Tahun dimulai : 2007
10. Biaya Kegiatan : Rp. 9.927.644.000 ,- (Sembilan milyar sembilan ratus dua puluh tujuh juta enam ratus empat puluh empat ribu rupiah)


Kepala Bidang Program dan  
Evaluasi

  
Ifan Muttagien, SP. MIT.  
NIP.19701106 199903 1 001

Bogor, November 2019  
Penanggung jawab Kegiatan,

  
Ir. Dewa Ngakan Cakrabawa, MM  
NIP.19641210 199103 1 002

Kepala Pusat Perpustakaan dan  
Penyebaran Teknologi Pertanian,

  
Dr. Ir. Retno Sri Hartati Mulyandari, M.Si.  
NIP. 19691203 199303 2 002



### C. Anggaran

Anggaran Kegiatan Pengelolaan Perlengkapan dan Rumah Tangga sebesar Rp. 9.927.644.000,- (Sembilan milyar sembilan ratus dua puluh tujuh juta enam ratus empat puluh empat ribu rupiah). Anggaran dialokasikan untuk membiayai kegiatan:

1. Biaya manajemen pengelolaan rumah tangga, perlengkapan dan SIMAK-BMN;
2. Biaya pengelolaan kearsipan;
3. Biaya pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi;
4. Biaya pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran;
5. Biaya penambahan nilai gedung dan bangunan;
6. Biaya pemeliharaan gedung dan bangunan;
7. Belanja barang operasional lainnya.

Rincian anggaran :

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp.)
1	Pengelolaan Rumah Tangga dan Perlengkapan, dan SABMN	139.920.000
2	Pengelolaan Kearsipan	55.050.000
3	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	223.000.000
4	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	3.161.444.000
5	Gedung dan Bangunan	2.594.512.000
6	Pemeliharaan Kantor	3.753.538.000
	Jumlah	9.927.644.000

**D. Jadwal Kegiatan :**

No.	Kegiatan	TAHUN 2019											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan manajemen pengelolaan rumah tangga, perlengkapan dan SIMAK-BMN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Kegiatan pengelolaan kearsipan dan surat-menyerat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi		X	X	X	X	X						
4.	Pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran		X	X	X	X	X	X					
5.	Penambahan nilai gedung dan bangunan	X	X				X	X	X				
6.	Langganan daya dan jasa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.	Pemeliharaan gedung dan bangunan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	Belanja barang pemeliharaan gedung dan bangunan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.	Belanja persediaan pemeliharaan lainnya	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.	Belanja barang operasional lainnya	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Layanan Perkantoran

Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian  
Jln. Ir. H. Juanda 20, Bogor 16122

Alamat Unit Kerja : Telp. (0251) 8321746  
Faks (0251) 8326561  
DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi

Sumber Dana : Pertanian TA. 2019

Status Kegiatan :

Penanggung Jawab : Ir. Dewa Ngakan Cakrabawa, MM

Nama : Pembina Tk. I (IV/b)

Pangkat/Golongan : Kepala Bagian Umum

Jabatan :

Lokasi : 2010

Tahun Mulai :

Tahun Selesai : Daftar pembayaran gaji dan tunjangan;

Output Tahunan : Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran;

- Jamuan makan
- Biaya koneksi internet
- Honorarium satpam
- Honorarium pengemudi dan pramubakti
- Honorarium petugas kebersihan

Belanja Barang Untuk Persediaan Barang Konsumsi;

- Keperluan Sehari-hari Perkantoran

Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor;

- Honor Operasional Satuan Kerja

- Honor Output Kegiatan

Pembukuan transaksi keuangan secara elektronik;

Laporan Pertanggungjawaban Bendahara.

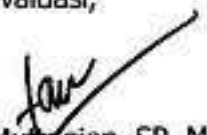
Rp 8.693.754.000 (Delapan milyar enam ratus sembilan

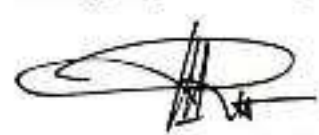
Biaya Kegiatan : puluh tiga juta tujuh ratus lima puluh empat ribu rupiah)

Bogor, November 2019


Mengetahui  
Kepala Bidang Program  
dan Evaluasi,

Penanggung Jawab Kegiatan,

  
Ifan Mulyadien, SP. MIT  
NIP. 19701106 199903 1 001

  
Ir. Dewa Ngakan Cakrabawa, MM  
NIP. 19641210 199103 1 002

Kepala Pusat Perpustakaan dan  
Penyebaran Teknologi Pertanian,

  
Dr. Ir. Retno Sri Hartati Mulyandari, M.Si.  
NIP. 19691203 199303 2 002

**B. Pembiayaan**

## Anggaran kegiatan Layanan Perkantoran

Kode	Kegiatan/Sub Kegiatan/Jenis Pengeluaran	Volume		Satuan	Jumlah Biaya
4993.994	Layanan Perkantoran	1	Layanan	-	9.012.918.000
001	Gaji dan Tunjangan	-		-	5.375.182.000
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	-		-	3.687.000.000
	- Belanja Gaji Pokok PNS	1	THN	3.159.500.000	3.159.500.000
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke-13)	1	BLN	264.300.000	264.300.000
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke-14)	1	BLN	263.200.000	263.200.000
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	-		-	118.000
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS	1	THN	96.000	96.000
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke-13)	1	BLN	11.000	11.000
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke-14)	1	BLN	11.000	11.000
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	-		-	250.592.000
	- Belanja Tunjangan Suami/Isteri PNS	1	THN	215.492.000	215.492.000
	- Belanja Tunjangan Suami/Isteri PNS (gaji ke-13)	1	BLN	17.600.000	17.600.000
	- Belanja Tunjangan Suami/Isteri PNS (gaji ke-14)	1	BLN	17.500.000	17.500.000
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	-		-	71.800.000
	- Belanja Tunjangan Anak PNS	1	THN	60.768.000	60.768.000
	- Belanja Tunjangan Anak PNS (gaji ke-13)	1	BLN	5.516.000	5.516.000
	- Belanja Tunjangan Anak PNS (gaji ke-14)	1	BLN	5.516.000	5.516.000
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	-		-	182.400.000
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS	1	THN	156.100.000	156.100.000

Kode	Kegiatan/Sub Kegiatan/Jenis Pengeluaran	Volume		Satuan	Jumlah Biaya
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke-13)	1	BLN	13.150.000	- 13.150.000
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke-14)	1	BLN	13.150.000	13.150.000
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	-		-	350.550.000
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1	THN	300.900.000	300.900.000
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke-13)	1	BLN	24.800.000	24.800.000
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke-14)	1	BLN	24.800.000	24.800.000
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	-		-	30.400.000
	- Belanja Tunjangan PPh PNS	1	THN	14.300.000	14.300.000
	- Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke-13)	1	BLN	8.100.000	8.100.000
	- Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke-14)	1	BLN	8.000.000	8.000.000
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	-		-	163.400.000
	- Belanja Tunjangan Beras PNS	1	THN	163.400.000	163.400.000
511129	Belanja Uang Makan PNS	-		-	494.200.000
	- Belanja Uang Makan PNS	1	THN	494.200.000	494.200.000
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	-		-	55.040.000
	- Belanja Tunjangan Umum PNS	1	THN	47.240.000	47.240.000
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke-13)	1	BLN	3.900.000	3.900.000
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke-14)	1	BLN	3.900.000	3.900.000
512211	Belanja Uang Lembur	-		-	89.732.000
	- Uang Lembur Golongan II	1.339	OJ	17.000	26.763.000
	- Uang Makan PNS Golongan I dan II	126	OH	35.000	4.410.000
	- Uang Lembur Golongan III	1.269	OJ	20.000	25.380.000
	- Uang Makan PNS Golongan III	202	OH	37.000	7.400.000

Kode	Kegiatan/Sub Kegiatan/Jenis Pengeluaran	Volume		Satuan	Jumlah Biaya	
	- Uang lembur golongan IV	996	-	OJ	25.000	24.900.000
	- Uang makan PNS golongan IV	119		OH	41.000	4.879.000
<b>002</b>	<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>	-		-	-	<b>2.637.736.000</b>
<b>A</b>	<b>Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran</b>	-		-	-	<b>2.462.896.000</b>
<b>521111</b>	<b>Belanja Keperluan Perkantoran</b>	-		-	-	<b>2.417.404.000</b>
	- Jamuan makan	12		BULAN	9.142.000	109.704.000
	- Biaya koneksi internet	12		BULAN	36.600.000	439.200.000
	- Honorarium satpam (16 orang x 4 bulan)	64		OB	3.200.000	204.800.000
	- Honorarium satpam (16 orang x 9 bulan)	144		OB	3.700.000	532.800.000
	- Honorarium pengemudi dan pramubakti (13 orang x 4 bulan)	52		OB	2.900.000	150.800.000
	- Honorarium pengemudi dan pramubakti (13 orang x 9 bulan)	117		OB	3.400.000	397.800.000
	- Honorarium petugas kebersihan (14 orang x 4 bulan)	56		OB	2.550.000	142.800.000
	- Honorarium petugas kebersihan (14 orang x 9 bulan)	126		OB	3.400.000	428.400.000
	- Langganan majalah	12		Bulan	625.000	7.500.000
<b>521811</b>	<b>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</b>	-		-	-	<b>45.492.000</b>
	- Pembelian ATK dan bahan pendukung lainnya	12		BULAN	3.791.000	45.492.000
<b>D</b>	<b>Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor</b>	-		-	-	<b>174.840.000</b>
<b>521115</b>	<b>Belanja Honor Operasional Satuan Kerja</b>	-		-	-	<b>148.440.000</b>
	- Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar)	12		OB	3.420.000	41.040.000
	- Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar)	12		OB	3.000.000	36.000.000
	- Honorarium Pejabat Penguji Tagihan & Penandatanganan Spm (pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar)	12		OB	1.520.000	18.240.000

<b>Kode</b>	<b>Kegiatan/Sub Kegiatan/Jenis Pengeluaran</b>	<b>Volume</b>		<b>Satuan</b>	<b>Jumlah Biaya</b>
	- Honorarium Bendahara Pengeluaran (pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar)	12	OB	1.320.000	15.840.000
	- Honorarium Staf Pengelola (pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar)	24	OB	980.000	23.520.000
	- Honorarium Bendahara Pengelola Pnbp (pagu dana s.d. Rp.100 juta)	12	OB	200.000	2.400.000
	- Honorarium Tim SAI (SAKPA dan SIMAK-BMN)	38	OB	300.000	11.400.000
<b>521213</b>	<b>Belanja Honor Output Kegiatan</b>	-		-	<b>26.400.000</b>
	- Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	48	OB	550.000	26.400.000