

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RDHP : Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan IPTEK Pertanian
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122
Telp (0251) 8321746
Faks(0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2016
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab :
Nama : Drs. Bambang S. Sankarto, MIM.
Pangkat/Golongan : PembinaTK I / IVb
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
7. Lokasi : DKI Jawa, Sumatera, Sulawesi. Kalimantan, Bali, Maluku, Nusa Tenggara, Papua, DKI Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah, DI Yogyakarta
8. Tahun Mulai : 2015
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan :
 - a) 1 Paket Database Online/Offline
 - b) 850 judul koleksi perpustakaan
 - c) 8 judul publikasi bibliografis
 - d) 1500 eksemplar koleksi perpustakaan terjilid
 - e) 2000 judul Informasi Pertanian Indonesia dan 100 judul Informasi Penelitian Pertanian yang sedang berjalan (*current agricultural research*)
 - f) Terkelolanya kerjasama pertukaran informasi dengan 10 instansi
 - g) Teralihmediakannya buku tercetak sebanyak 150.000 halaman berformat PDF.
 - h) 9000 halaman koleksi antiquariat terlamnasi
 - i) 800 topik penelusuran informasi tersedia
 - j) 1000topik informasi terbaru tersedia
 - k) 1000 topik informasi terseleksi tersedia
 - l) 8000 judul artikel dari jurnal ilmiah dan buku elektronis dan tercetak permintaan terlayani
 - m) 70.000judul artikel lengkap dari jurnal dan buku elektronis
 - n) Tersedianya 1 paket bahan promosi perpustakaan
 - o) 20 kali Bimbingan Pengguna Perpustakaan
 - p) Temu Teknis Pengelola Perpustakaan Kementerian Pertanian
 - q) Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan Digital di

11. Biaya Kegiatan : 10 UK/UPT Kementerian Pertanian terlaksana
: Rp. 2.088.182.000,- (Dua milyar delapan puluh
delapanjutaseratus delapan puluh dua ribu rupiah)

Mengetahui,
Kepala Bidang Program dan
Evaluasi,

Ir. Hapsari, M.Sc
NIP. 19590520 198503 2 001

Bogor, 7 Desember 2016

Penanggung Jawab Kegiatan,

Drs. Bambang S. Sankarto, MIM.
NIP. 19610224 198903 1 002

Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian

Ir. Gayatri K. Rana, M.Sc.
NIP. 19580809 198203 2 001

A. Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	Pengembangan materi perpustakaan												
	1.pembelian												
	2.administrasi												
B	Kerjasama dan Jejaring Perpustakaan												
	1. Analisis dan seleksi materi informasi												
	2. Mengupayakan perjanjian kerjasama untuk pertukaran bahan pustaka/ informasi.												
	3. Pengelolaan mailing list instansi dalam dan luar negeri												
	4. Penerimaan/monitoring bahan pustaka hasil penukaran.												
	5. Melakukan klaim jika diperlukan												
C	Pengelolaan koleksi perpustakaan												
	1. Pengolahan buku, majalah dan non buku												
	2. Pengelolaan artikel IPTEK Pertanian												
	3. Penyusunan Publikasi Bibliografis												
D	Pelestarian koleksi perpustakaan												
	Laminasi												
	Penjilidan												
	Alih media												
E	Pelayanan Perpustakaan												
	Penyediaan dokumen bagi pengguna tidak langsung												
	Pelaksanaan layanan pemanfaatan koleksi												
	Pelaksanaan jasa penelusuran												
	Penyusunan artikel ilmiah terbaru												
	Penyusunan artikel ilmiah terseleksi												
F	Temu teknis pengelolaan perpustakaan digital												
	Persiapan												
	Pelaksanaan												
	Evaluasi dan Pelaporan												
G	Pelaksanaan bimbingan teknis pengelola Perpustakaan												
	Identifikasi												
	Pelaksanaan												
	Laporan												

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RDHP : Pengelolaan Publikasi Pertanian
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122
Telp (0251) 8321746
Faks (0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPAs Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2017
5. Status Kegiatan : Baru
6. Penanggung jawab :
Nama : Mimi Haryani, SE, MSi.
Pangkat/Golongan : Pembina TK I / IVb
Jabatan : Kepala Bidang Penyebaran Teknologi Pertanian
7. Lokasi : Jawa dan Luar Jawa
8. Tahun Mulai : 2017
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan :
 - Dua nomor JPP Vol. 26 (1-2), 2017
 - Tiga judul publikasi tanaman pangan
 - dua judul publikasi hortikultura
 - Satu judul publikasi peternakan
 - Empat puluh judul folder pertanian
 - Tersebar nya publikasi ke 1.200 alamat
 - Terselenggaranya satu kali workshop publikasi
11. Biaya Kegiatan : Rp 1.200.000.000,- (Satu miliar dua ratus juta rupiah)

Mengetahui,
Kepala Bidang Program dan Evaluasi,

Ir. Hapsari, M.Sc.
NIP. 19590520 198503 2 001

Bogor, 7 Desember 2016

Penanggung Jawab Kegiatan,

Mimi Haryani, SE, MSi.
NIP. 19620107 198303 2 003

Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian

Ir. Gayatri K. Rana. M.Sc.
NIP. 19580809 198203 2 001

B. Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Jurnal Perpustakaan Pertanian												
	Persiapan												
	Pengumpulan												
	Pertemuan Redaksi												
	Setting/Editing												
	Pencetakan												
	Terbit												
2	Buku Pertanian												
	Persiapan												
	Pengumpulan bahan												
	Pertemuan Redaksi												
	Setting/Editing												
	Pencetakan												
	Terbit												
3	Folder Pertanian												
	Persiapan												
	Pengumpulan bahan												
	Pertemuan Redaksi												
	Setting/Editing												
	Pencetakan												
	Terbit												
4	Workshop Publikasi												
	Persiapan												
	Identifikasi kebutuhan												
	Perencanaan												
	Pelaksanaan												
	Evaluasi												
	Pelaporan												
5	Penyebaran Publikasi												
	Pengumpulan data												
	Pengolahan alamat												
	Persiapan pengiriman												
	Pelaksanaan pengiriman												
	Penataan stok												

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RDHP : Pengelolaan Jabatan Fungsional Pustakawan Lingkup Kementerian Pertanian
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jalan Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122
Telp (0251) 8321746
Faks(0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2017
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab
Nama : Drs. Bambang S. Sankarto, MIM.
Pangkat/Golongan : Pembina / IVb
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
7. Lokasi : Jawa, Sumatra, Kalimantan, Sulawesi
8. Tahun Mulai : 2015
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan :
 1. Berkumpul dan ternilainya 80 DUPAK pejabat pustakawan dari semua jenjang.
 2. Terbitnya 80 buah Penetapan Angka Kredit (PAK) oleh Tim Penilai Jabatan Fungsional Instansi Kementerian Pertanian.
 3. Meningkatnya kemampuan 30 orang pustakawan/calon pustakawan dalam menyusun DUPAK dan pemahamannya terhadap butir-butir kegiatan, strategi pengumpulan angka kredit, teknologi informasi dan literasi informasi.
 4. Terbinanya pustakawan/calon pustakawan di lima UK/UPT lingkup Kementerian Pertanian
11. Biaya Kegiatan : Rp.190.000.000,- (Seratus sembilan puluh juta rupiah)

Mengetahui,
Kepala Bidang Program
dan Evaluasi

Ir. Hapsari, MSc
NIP. 19590520 198503 2 001

Bogor, 7 Desember 2016

Penanggung Jawab Kegiatan,

Drs. Bambang S. Sankarto, MIM
NIP. 19610224 198903 1 002

Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian

Ir. Gayatri K. Rana, M.Sc.
NIP. 19580809 198203 2 001

Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan/Prosedur	Bulan (Tahun 2017)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengelolaan Administrasi Sekretariat TPJP:												
	a. Pemeriksaan berkas DUPAK												
	b. Pengelolaan Administrasi DUPAK												
	c. Penilaian DUPAK oleh TPJP												
	d. Penerbitan PAK												
2.	Apresiasi Peningkatan kemampuan teknis dan administratif pustakawan lingkup Kementerian Pertanian												
3.	Pelaporan Kegiatan												

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RDHP : Hari Kunjung Perpustakaan
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122
Telp (0251) 8321746
Fak(0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPAs Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi
Pertanian TA 2017
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab :
Nama : Drs. Bambang S. Sankarto, MIM.
Pangkat/Golongan : PembinaTK I / IV b
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
7. Lokasi : Bogor Jawa Barat
8. Tahun Mulai : 2014
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan : Terselenggaranya Hari Kunjung Perpustakaan
11. Biaya Kegiatan : Rp. 253.480.000,- (Dua ratus lima puluh tiga juta empat
ratus delapan puluh ribu rupiah)

Mengetahui,
Kepala Bidang Program dan
Evaluasi,

Ir. Hapsari, M.Sc
NIP. 19590520 198503 2 001

Bogor, 7 Desember 2016

Penanggung Jawab Kegiatan,

Drs. Bambang S. Sankarto, MIM
NIP. 19610224 198903 1 002

Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian

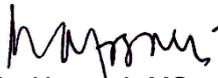
Ir. Gayatri K. Rana, M.Sc.
NIP. 19580809 198203 2 001

A. Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Hari Kunjung Perpustakaan												
	Persiapan						■	■	■	■			
	Pelaksanaan									■			
	Evaluasi dan Pelaporan								■	■	■	■	■

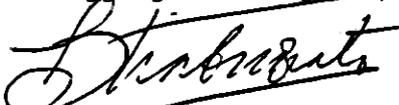
LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RDHP : Pengkajian Perpustakaan, Dokumentasi, dan Informasi
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jalan Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122
Telp (0251) 8321746
Faks(0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi
Pertanian TA 2017
5. Status Kegiatan : Baru
6. Penanggung jawab
Nama : Drs. Bambang S. Sankarto, MIM
Pangkat/Golongan : Pembina /IVb
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
7. Lokasi : DKI Jakarta, Jawa, Sumatera, Kalimantan, Sulawesi,
NTT, NTB
8. Tahun Mulai : 2017
9. Tahun Selesai : 2017
10. Output : Satu (1)hasil kajian
11. Biaya Kegiatan : Rp. 47.500.000,- (Empat puluh tujuh jutalima ratus
riburupiah).

Mengetahui,
Kepala Bidang Program dan
Evaluasi,

Ir. Hapsari, MSc
NIP. 19580520 198503 2 001

Bogor, 7 Desember 2016

Penanggung Jawab Kegiatan,


Drs. Bambang S. Sankarto, MIM
NIP. 19610224 198903 1 002

Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian

Ir. Gayatri K. Rana, M.Sc.
NIP. 19580809 198203 2 001

Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan/Prosedur	Bulan (Tahun 2017)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Penyusunan Proposal	■	■										
2.	Penyusunan Instrumen		■	■									
3.	Uji coba instrumen			■									
4.	Perbaikan instrumen				■								
5.	Pengumpulan data				■								
6.	Analisis data					■	■	■	■				
7.	Penyusunan Laporan							■	■	■	■		

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RDHP : Pengembangan Tata Kelola Teknologi Informasi
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122
Telp (0251) 8321746
Faks(0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2017
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab :
Nama : Mimi Haryani, SE., M.Si
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I / IVb
Jabatan : Kepala Bidang Penyebaran Teknologi Pertanian
7. Lokasi : Jawa dan Luar Jawa
8. Tahun Mulai : 2015
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan : a) Satu paket pengembangan aplikasi TIK;
b) Empat kali pendampingan teknis implementasi pengelolaan informasi dan perpustakaan;
c) Satu kali workshop S1 / TI.
11. Biaya Kegiatan : Rp. 184.100.000,- (Seratus delapan puluh empat jutaseratus ribu rupiah)

Bogor, 7 Desember 2016

Mengetahui,
Kepala Bidang Program dan Evaluasi,

Penanggung Jawab Kegiatan,

Ir. Hapsari, M.Sc.
NIP. 19590520 198503 2 001

Mimi Haryani, SE., M.Si
NIP. 19620107 198303 2 003

Kepala Pusat Perpustakaan
dan Penyebaran Teknologi Pertanian

Ir. Gayatri K. Rana. M.Sc.
NIP. 19580808 198203 2 001

A. Jadwal Kerja

Kegiatan	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Pengembangan aplikasi TIK												
a. Pengkajian sistem		x	x									
b. Analis dan desain sistem				x	x							
c. Implementasi hasil kajian					x	x						
d. Testing dan evaluasi						x						
e. Penyempurnaan Minor							x					
f. Implementasi dan perawatan								x	x	X	x	x
g. Dokumentasi sistem										X	x	
h. Sosialisasi											x	
2. Pendampingan Teknis operasionalisasi aplikasi TIK												
a. Persiapan	x	x	x									
b. Penentuan Lokasi dan materi		x	x									
c. Penyusunan materi			x	X								
d. Pelaksanaan				x	x	x	x	x	x			
e. Evaluasi										x	x	
3. Workshop SI / TI												
a. Persiapan	x	x	x									
b. Penentuan topik, jadwal, narasumber dan peserta			x	x	x							
c. Pelaksanaan workshop				x	x							
d. Evaluasi						x						
4. Pelaporan												
a. Pengumpulan bahan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b. Analisis data							x				x	x
c. Penyusunan draft							x				x	x
d. Pengetikan							x					x
e. Editing							x					x
f. Penjilidan dan penggandaan							x					x

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RDHP : Pengembangan Diseminasi Inovasi Pertanian (Koordinasi, Pengembangan materi, promosi, PENAS. HPS)
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jl. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122
Telp (0251) 8321746
Faks(0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2017
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab :
Nama : Mimi Haryani, SE., M.Si
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I / IVb
Jabatan : Kepala Bidang Penyebaran Teknologi Pertanian
7. Lokasi : Jawa dan Luar Jawa
8. Tahun Mulai : 2015
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan :
11. Biaya Kegiatan : Rp. 1.777.308.000,- (Satu milyar tujuh ratus tujuh puluh tujuh juta tiga ratus delapan ribu rupiah)

Mengetahui,
Kepala Bidang Program dan Evaluasi,

Ir. Hapsari, M.Sc.
NIP. 19590520 198503 2 001

Bogor, 7 Desember 2016

Penanggung Jawab Kegiatan,

Mimi Haryani, SE., M.Si
NIP. 19620107 198303 2 003

Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian

Ir. Gayatri K. Rana, MSc.
NIP. 19580809 198203 2 001

Jadwal Kegiatan

Kegiatan		Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Pendampingan UPSUS													
1.	Identifikasi kondisi			X	X	X							
2.	Pendampingan penyusunan anggaran, jadwal dan mekanisme pelaksanaan				X	X	X						
3.	Sosialisasi dan kordinasi					X	X	X	X	X	X	X	X
4.	Pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan					X	X			X		X	X
II. Pengemasan Informasi dalam Bentuk Video													
1.	Persiapan			x									
2.	Seleksi teknologi			x	x								
3.	Pembuatan GBIP			x	x								
4.	Pembuatan naskah, narasi dan skenario				x	x							
5.	Shooting					x	x	x	x				
6.	Dubbing						x	x	x				
7.	Editing						x	x	x				
8.	Evaluasi									x			
9.	Perbanyakkan									x			
III. Partisipasi dalam Kegiatan Diseminasi													
1.	Persiapan	x	x	x	x								
2.	Pengumpulan bahan					x							
3.	Penataan alat promosi					x	x						
4.	Pelaksanaan						x						
5.	Evaluasi							x					
IV. Pembuatan Materi Promosi/Informasi													
1.	Persiapan	x	x										
2.	Pengumpulan dan pengolahan materi		x	x									
3.	Pembuatan desain			x	x								
4.	Evaluasi				x	x							
5.	Pencetakan/Pembuatan						x	x	x				
Kegiatan		Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
V. Partisipasi pada PENAS dan HPS													
1.	Persiapan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.	Kordinasi	x	x	x	x	x	x						
3.	Promosi PENAS dan HPS					x	x	x	x	x	x		
4.	Partisipasi pada Pameran							x	x	x	x		
5.	Partisipasi pada Kegiatan Lain							x	x	x	x	x	

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RKTMT : Perencanaandan Anggaran ProgramPengembangan Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122
Telp (0251) 8321746
Faks(0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2017
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab
Nama : Ir. Hapsari, M.Sc
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I / IVb
Jabatan : Kepala Bidang Program dan Evaluasi
7. Lokasi : Jawa dan Luar Jawa
8. Tahun Mulai : 2015
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan : 1. Kumpulan RDHP PUSTAKA tahun 2017 sesuai dengan DIPA dan RKA-KL;
2. Revisi DIPA/POK 2017;
3. PK 2017;
4. Rencana kerja (Renja) 2018;
5. Matrik kegiatan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA. 2017-2018;
6. Proposal Kegiatan TA. 2017-2018;
7. RKAKL dan DIPA PUSTAKA T.A. 2017-2018
8. Penyempurnaan Rencana Strategis (Renstra);
9. Penyusunan ADIK 2018;
11. Biaya Kegiatan : Rp. 345.825.000,-
(Tigaratusempatpuluhlimajutadelapanratusduapuluhlimsribu rupiah)

Mengetahui,
Kepala Bidang Program dan Evaluasi,

Bogor, 7 Desember 2016
Penanggung Jawab Kegiatan,

Ir. Hapsari, M.Sc
NIP. 19590520 198503 2 001

Ir. Hapsari, M.Sc
NIP. 19590520 198503 2 001

Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian

Ir. Gayatri K. Rana, M.Sc.
NIP. 19580809 198203 2 001

Jadwal Kerja

Perencanaan dan Anggaran

No	Jenis/Tahap Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PK 2017												
2	KumpulanRDHP/RKTM TA 2017 sesuai RKAKL												
3	Penyusunan Matrik Kegiatan PUSTAKA TA 2017-2018												
4	Rencana kerja (Renja) 2018												
5	Penyusunan RKOT 2017-2018												
6	Penyusunan dan pembahasan RKAKL/DIPA T.A. 2018												
7	SIM Program												
8	Penyempurnaan Renstra												
9	Penyusunan laporan akhir kegiatan TA 2017												
10	Revisi DIPA/POK 2017												

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RKTМ : Sinkronisasi dan Koordinasi Kegiatan
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian.
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122
Telp (0251) 8321746
Faks(0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2017
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggungjawab :
Nama : Ir. Hapsari, M.Sc
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I / IVb
Jabatan : Kepala Bidang Program dan Evaluasi
7. Lokasi : Jawa dan Luar Jawa
8. Tahun Mulai : 2015
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan :
 - Sinergi dengan institusi lingkup Kementerian Pertanian dan di luar Kementerian Pertanian ;
 - Seminar-seminar/Rapat Koordinasi;
 - Masukan (rekomendasi) kepada institusi mengenai perkembangan IPTEK sesuai dengan lingkungan strategis yang ada pada saat ini;
 - Partisipasi aktif dalam pemecahan masalah di lapangan;
11. Biaya Kegiatan : Rp.361.000.000,- (Tiga ratus enam puluh satu juta rupiah)

Bogor, 7 Desember2016.

Mengetahui,
Kepala Bidang Program dan
Evaluasi,

Penanggung Jawab Kegiatan,

Ir. Hapsari, M.Sc
NIP. 19590520 198503 2 001

Ir. Hapsari, M.Sc
NIP. 19590520 198503 2 001

Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian

Ir. Gayatri K. Rana, M.Sc
Nip. 19580809 198203 2 001

Jadwal Kegiatan

No	Jenis/Tahap Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Menentukan tema kegiatan koordinasi Forum Komunikasi kelitbangan												
2.	Partisipasi dalam seminar/rapat koordinasi di Badan Litbang Kementerian dan LNK lainnya												
3.	Penyusunan rekomendasi berdasarkan lingkungan strategis yang berkembang												
4.	Pelaksanaan seminar FKK di Badan Litbang Pertanian												

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RKTMT : Monitoring Dan Evaluasi Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian.
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122
Telp (0251) 8321746
Faks (0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2017
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab :
Nama : Ir. Hapsari, M.Sc
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I / IVb
Jabatan : Kepala Bidang Program dan Evaluasi
7. Lokasi : Jawa dan Luar Jawa
8. Tahun Mulai : 2015
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan :
 - Laporan Tahunan PUSTAKA TA 2016;
 - LAKIP PUSTAKA 2016;
 - Laporan hasil pemantauan dan pengendalian (monitoring) untuk kegiatan 2017 dalam bentuk laporan bulanan, dan triwulanan;
 - Laporan Bulanan untuk bahan Rapat Pimpinan.
11. Biaya Kegiatan : Rp 244.750.000,- (Dua ratus empat puluh empat juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah)

Bogor, 7 Desember 2016.

Mengetahui,
Kepala Bidang Program dan
Evaluasi,

Penanggung Jawab Kegiatan,

Ir. Hapsari, M.Sc
NIP. 19590520 198503 2 001

Ir. Hapsari, M.Sc
NIP. 19590520 198503 2 001

Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian

Ir. Gayatri K. Rana, M.Sc
Nip. 19580809 198203 2 001

Jadwal Kegiatan

No	Jenis/Tahap Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Identifikasi program	■	■	■									
2	Penyusunan panduan monitoring dan evaluasi		■	■	■	■	■						
3	Pelaksanaan monitoring/evaluasi	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	Penyusunan Laporan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RKTМ : Sistem Pengendalian Intern Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian.
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122
Telp (0251) 8321746
Faks(0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2017
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab :
Nama : Ir. Anita Wijaya Azahari, M.Si
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I / IVb
Jabatan : Kepala Bagian Umum
7. Lokasi : Jawa dan Luar Jawa
8. Tahun Mulai : 2015
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan :
 - Pengendalian Internal;
 - Petunjuk Teknis Kegiatan;
 - Laporan hasil pemantauan dan pengendalian untuk kegiatan 2017 dalam bentuk laporan bulanan, laporan triwulan, laporan tengah tahun, dan laporan akhir tahun.
11. Biaya Kegiatan : Rp. 50.000.000,- (Limapuluh juta rupiah)

Mengetahui,
Kepala Bidang Program dan
Evaluasi,

Ir. Hapsari, M.Sc
NIP. 19590520 198503 2 001

Bogor, 7 Desember 2016
Penanggung Jawab Kegiatan,

Ir. Anita Wijaya Azahari, M.Si
NIP. 19601204 198503 2 001

Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian

Ir. Gayatri K. Rana, M.Sc
Nip. 19580809 198203 2 001

Jadwal Kegiatan

No	Jenis/Tahap Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Identifikasi program dan kegiatan	■											
2	Identifikasi Anggaran	■											
3	Pelaksanaan SPI				■			■			■		■
2	Koordinasi dengan pihak terkait				■			■			■		■
3	Analisis data hasil SPI				■			■			■		■
4	Penyusunan Laporan				■			■			■		■

LEMBAR PENGESAHAN

Judul	:	Pengelolaan Keuangan, Sistem Akuntansi Keuangan Pengguna Anggaran dan Pendapatan Negara Bukan Pajak
Unit Kerja	:	Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Alamat Unit Kerja	:	Jln. Ir. H. Juanda 20, Bogor 16122 Telp. (0251) 8321746 Faks (0251) 8326561
Sumber Dana	:	DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2017
Status Kegiatan	:	
Penanggung jawab	:	
Nama	:	Ir. Anita Wijaya Azahari, M.Si
Pangkat/Golongan	:	Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan	:	Kepala Bagian Umum
Lokasi	:	DKI Jakarta dan Jawa
Tahun Mulai	:	2013
Tahun Selesai kegiatan	:	
Output Tahunan	:	<ul style="list-style-type: none">• Tertib administrasi;• Laporan Bulanan :<ul style="list-style-type: none">-Laporan Pelaksanaan DIPA – Realisasi Fisik dan Keuangan;-Laporan Realisasi Anggaran (LRA);-Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP);-Laporan Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA);-Berita Acara Hasil Rekonsiliasi dengan KPPN.• Laporan Semesteran :<ul style="list-style-type: none">- Laporan Realisasi Anggaran Satuan Kerja semester I Periode Januari s.d Juni 2017;- Neraca Tingkat Satuan Kerja semester I Periode Januari s.d. Juni 2017, Hasil konsolidasi antara SAIBA dan SIMAK-BMN serta rekonsiliasi dengan KPPN dan KPKNL;- Laporan Realisasi Anggaran Satuan Kerja semester II Periode Juli s.d Desember 2017;- Neraca Tingkat Satuan Kerja semester II Periode Juli s.d. Desember 2017, Hasil konsolidasi antara SAIBA dan SIMAK-BMN serta rekonsiliasi dengan KPPN dan KPKNL;- Penyusunan laporan keuangan dan konsolidasi data semester I dan II berikut penyusunan

- Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK);
- Eselon I dan Unit Akuntansi Wilayah ;
 - Laporan Tengah Tahun;
 - Laporan Akhir Tahun.

Biaya Kegiatan : Rp 83.500.000,- (Delapan puluh tiga juta lima ratus ribu rupiah)

Bogor, 7 Desember 2016

Mengetahui:
Kepala Bidang Program
dan Evaluasi,

Penanggung Jawab Kegiatan

Ir. Hapsari, M.Sc
Nip. 19590520 198503 2 001

Ir. Anita Wijaya Azahari, M.Si
Nip.19601204 198503 2 001

Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian,

Ir. Gayatri K. Rana, M.Sc
Nip. 19580809 198203 2 001

Jadwal Kegiatan

Kegiatan Pengelolaan Keuangan, SAIBA dan PNPB TA 2017

No.	Uraian Kegiatan	Kegiatan Per Bulan												Keluaran	Kumulatif %	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.	Penyelesaian TA 2016 dan penyiapan data TA 2017														Data TA. 2017 RKTM TA 2017	5
2.	Menghimpun, mengumpulkan, menyusun anggaran														SK, SE, Jadwal Pelaksanaan DIPA dan POK TA 2017	10
3.	Menyusun Rencana Operasional Pelaksanaan Anggaran Kinerja (ROPAK)														Dasar pengajuan dan pelaksanaan anggaran	15
4.	Pelaksanaan pemeriksaan, verifikasi surat pertanggung jawaban keuangan kegiatan PUSTAKA														Data keuangan akurat sesuai peraturan per UU yang berlaku	20
5.	Pengajuan SPP SPM ke KPPN dan terbitnya SP2D														-SPP DU/GU/TUP/ LS -SPM DU/GU//TUP dan LS - Terbitnya SP2D	25
6.	Mengkoordinasikan, menghimpun, menyiapkan, mengumpulkan, menyusun, mengolah data keuangan dan memantau pelaksanaan kegiatan urusan keuangan														-Terkoordinasi dan terbinanya peningkatan SDM bidang keuangan dan pelaksanaan tugas dan lain-lain	50
7.	Editing dan validasi data hasil pengolahan														Data akurat	60
8.	Penyusunan bahan laporan berdasarkan perundang-undangan yang berlaku														Laporan Keuangan: - Bulanan; - Kegiatan; - Semesteran; - Tahunan	75
9.	Penggandaan laporan														Perbanyak SPJ, Laporan keuangan	80
10.	Pengiriman laporan ke instansi terkait														Terkirimnya laporan - Bulanan; - Kegiatan; - Semesteran; - Tahunan	95
12.	Pengarsipan dokumen														Arsip data keuangan	100

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RKTМ : Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Kepegawaian.
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian.
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122.
Telp (0251) 8321746.
Faks (0251) 8326561.
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi
Pertanian TA 2017
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab
Nama : Ir. Anita WijayaAzahari, M.Si.
Pangkat/Golongan : Pembina TK I/ IVb
Jabatan : Kepala Bagian Umum
7. Lokasi : Jawa, Sumatera, Sulawesi dan Kalimantan
8. Tahun Mulai : 2015
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan : 1. Training JangkaPendeksebanyak30orang
seminar/workshop;
2. Kenaikan pangkat/jabatansebanyak 6 orang;
3. Kenaikan Gaji Berkala sebanyak 44 orang;
4. Mutasi Pegawai;
5. Regrouping pegawai sebanyak 1 kali;
6. Pensiunsebanyak 8 orang dengan Batas Usia
Pensiun;
7. Cutipegawaisebanyak30 orang;
8. Melakukan usulan Pembayaran Tunjangan Kinerja
Pegawai danRekonsiliasi Data Pemangku Jabatan,
bulan Januari s.d. Desember 2017;
9. SIM Aparatur Sipil Negaradilakukan melalui online;
10.Outboundsebanyak 1 kali;
11.Kegiatan Olah Raga dan Kesehatan;
12.Penyelesaian administrasi absensi untuk uang
makan, bulan januari s.d. Desember 2017;
13.Penyelesaianadministrasidan monitoring
kepegawaian.
11. Biaya Kegiatan : Rp. 160.090.000,-(Seratus enam puluh juta
sembilanpuluh ribu rupiah).

Mengetahui,
Kepala Bidang Program dan
Evaluasi,

Bogor, 7 Desember 2016

Penanggung Jawab Kegiatan,

Ir. Hapsari, M.Sc
NIP.19590520 198503 2 001

Ir. Anita WijayaAzahari, M.Si
NIP.19601204 198503 2 001

Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian,

Ir. Gayatri Karyawati Rana, M.Sc
NIP. 19580809 198203 2 001

Jadwal Kegiatan

No.	Uraian kegiatan	Kegiatan/Bulan												Keluaran
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Kenaikan gaji berkala	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	SK KGB sebanyak 44 orang
2.	Kenaikan pangkat/ jabatan				x						x			Penyusunan dan usulan SK Pangkat sebanyak 6 orang
3.	Cuti Pegawai	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Surat Cuti
4.	SIM Kepegawaian	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Updating data SIMPEG online (DUK dan Nominatif pegawai)
5.	Pelaporan: - Bulanan - Triwulanan - Tahunan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Tersedianya data laporan bulanan, triwulanan, dan laporan tahunan (Sumber dana dari)
6.	Training Jangka Panjang			x		x		x		x	x	x	x	Sekretariat Jenderal Kementerian Pertanian)
7.	Training jangka Pendek/Diklat/Seminar				x	x		x			x	x		Terlaksananya training jangka pendek, sbg peserta seminar/peserta workshop/diklat
8.	Pensiun - Penyelesaian pensiun Tahun 2017 - Proses Pengusulan Pensiun tahun 2018			x	x		x	x		x	x		x	Penyelesaian Pensiun tahun 2017, sebanyak 8 orang (Deden, Hapsari, Enok N., Rusmini, Bunyamin, Sulistiyah, Sudarno, Maman Permana) dan Pengusulan Pensiun 2018 dengan BUP sebanyak 9 orang
9.	IPNBK						x		x					Persiapan dan penyusunan Laporan IPNBK

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul : Layanan Perkantoran
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jln. Ir. H. Juanda 20, Bogor 16122
Telp. (0251) 8321746
Faks (0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA. 2017
5. Status Kegiatan :
6. Penanggung Jawab :

Nama : Ir. Anita Wijaya Azahari, M.Si
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan : Kepala Bagian Umum
7. Lokasi : DKI Jakarta dan Jawa
8. Tahun Mulai : 2010
9. Tahun Selesai :
10. Output Tahunan :
 - Tertib administrasi;
 - Terkelola dan tersedianya anggaran belanja;
 - Penatausahaan, pembukuan BKU, UYHD, tunai, bank, persekot, pengawasan kredit (wasdit);
 - Verifikasi berkas pertanggungjawaban;
 - Gaji dan Tunjangan;
 - Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran
 - Jamuan makan;
 - Biaya koneksi internet;
 - Honorarium satpam;
 - Honorarium pengemudi dan pramubakti;
 - Honorarium petugas kebersihan.

 - Belanja Barang Untuk Persediaan Barang Konsumsi
 - Keperluan Sehari-hari Perkantoran;
 - Pencetakan administrasi keuangan;
 - Pencetakan map berkop, blanko, formulir kartu kendali.
 - Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor
 - Honor Operasional Satuan Kerja;

- Honor Output Kegiatan.
- Penutupan Kas Bendahara dan Rekonsiliasi data
- Laporan Kegiatan

11. Biaya Kegiatan : Rp 8.711.851.000,- (Delapan milyar tujuh ratus sebelas juta delapan ratus lima puluh satu ribu rupiah)

Bogor, 7 Desember 2016

Mengetahui
Kepala Bidang Program
dan Evaluasi,

Penanggung Jawab Kegiatan,

Ir. Hapsari, M.Sc
Nip. 19590520 198503 2 001

Ir. Anita Wijaya Azahari, M.Si
Nip.19601204 198503 2 001

Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian,

Ir. Gayatri K. Rana, M.Sc
Nip. 19580809 198203 2 001

B. Jadwal Kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Kegiatan Per Bulan												Keluaran	Kumulatif %
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Persiapan dan penyiapan data TA 2017													Data TA. 2017, RKTMTA 2017	5
2.	Menghimpun, mengumpulkan, menyusun anggaran													SK, SE, Jadwal pelaksanaan DIPA dan POK TA 2017	10
3.	Menyusun Rencana Operasional Pelaksanaan Anggaran Kinerja (ROPAK)													Dasar pengajuan dan pelaksanaan anggaran	15
4.	Pelaksanaan pemeriksaan dan verifikasi berkas pertanggungjawaban keuangan kegiatan Pustaka;													Data keuangan akurat sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	20
5.	Pengajuan SPM ke KPPN dan terbitnya SP2D;													- SPM DU/GU/TUP dan LS - Terbitnya SP2D	25
No.	Uraian Kegiatan	Kegiatan Per Bulan												Keluaran	Kumulatif %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
6.	Pelaksanaan Penatausahaan/ Pencatatan/ Pembukuan administrasi/ transaksi keuangan pada buku : Kas Umum, Kas Tunai, Buku Bank, Buku UYHD, Persekot, Pengawasan Kredit dan buku pembantu lainnya;													Tercatatnya data keuangan pada pembukuan Buku: BKU, Tunai, UYHD, Bank, Persekot, Pajak, Pengawasan Kredit dan buku pembantu lainnya	30
7.	Mengkoordinasikan, menghimpun, menyiapkan, mengumpulkan, menyusun, mengolah data keuangan dan memantau pelaksanaan kegiatan urusan keuangan;													Terkoordinasi dan terbinanya peningkatan SDM bidang keuangan dan pelaksanaan tugas dan lain-lain	50
8.	Editing dan validasi data hasil pengolahan;													Data akurat	60
9.	Penyusunan bahan laporan berdasarkan perundang-													Laporan Keuangan: - Bulanan; - Kegiatan;	75

	undangan yang berlaku;													- Semesteran; - Tahunan	
10	Penggandaan laporan;													Perbanyak SPJ, Laporan keuangan	80
11.	Pengiriman Laporan ke instansi terkait;													Terkirimnya laporan - Bulanan; - Kegiatan; - Semesteran; - Tahunan	95
12.	Pengarsipan dokumen													Arsip data keuangan	100

LEMBAR PENGESAHAN

Judul RKT	:	Pengelolaan Keuangan, Sistem Akuntansi Keuangan Pengguna Anggaran Pendapatan Negara Bukan Pajak
Unit Kerja	:	Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian Jln. Ir. H. Juanda 20, Bogor 16122 Telp. (0251) 8321746
Alamat Unit Kerja	:	Faks (0251) 8326561
Sumber Dana	:	DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2017
Status Kegiatan	:	
Penanggung jawab	:	Ir. Anita Wijaya Azahari, M.Si
Nama	:	Pembina Tk I / IVb
Pangkat/Golongan	:	Kepala Bagian Umum
Jabatan	:	DKI Jakarta dan Jawa
Lokasi	:	2013
Tahun Mulai	:	
Tahun Selesai kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none">• Tertib administrasi;• Laporan Bulanan :
Output Tahunan	:	<ul style="list-style-type: none">-Laporan Pelaksanaan DIPA – Realisasi Fisik dan Keuangan;-Laporan Realisasi Anggaran (LRA);-Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP);-Laporan Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA);-Berita Acara Hasil Rekonsiliasi dengan KPPN.• Laporan Semesteran :<ul style="list-style-type: none">- Laporan Realisasi Anggaran Satuan Kerja semester I Periode Januari s.d Juni 2017;- Neraca Tingkat Satuan Kerja semester I Periode Januari s.d. Juni 2017, Hasil konsolidasi antara SAIBA dan SIMAK-BMN serta rekonsiliasi dengan KPPN dan KPKNL;- Laporan Realisasi Anggaran Satuan Kerja semester II Periode Juli s.d Desember 2017;- Neraca Tingkat Satuan Kerja semester II Periode Juli s.d.Desember 2017, Hasil konsolidasi antara SAIBA dan SIMAK-BMN serta rekonsiliasi dengan KPPN dan KPKNL;- Workshop penyusunan laporan keuangan dan- konsolidasi data semester I dan II berikut

penyusunan Catatan atas Laporan Keuangan
(CaLK);

- Eselon I dan Unit Akuntansi Wilayah ;
- Laporan Tengah Tahun;
- Laporan Akhir Tahun.

Biaya Kegiatan : Rp 83.500.000,- (Delapan puluh tigajuta lima ratus ribu rupiah)

Bogor, 7 Desember 2016

Mengetahui:
Kepala Bidang Program
dan Evaluasi,

Penanggung Jawab Kegiatan

Ir. Hapsari, M.Sc
Nip. 19590520 198503 2 001

Ir. Anita Wijaya Azahari, M.Si
Nip.19601204 198503 2 001

Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian,

Ir. Gayatri K. Rana, M.Sc
Nip. 19580809 198203 2 001

Jadwal Kegiatan

Kegiatan Pengelolaan Keuangan, SAIBA dan PNBP TA 2017

No.	Uraian Kegiatan	Kegiatan Per Bulan												Keluaran	Kumulatif %
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Penyelesaian TA 2016 dan penyiapan data TA 2017													Data TA. 2017 RKTMTA 2017	5
2.	Menghimpun, mengumpulkan, menyusun anggaran													SK, SE, Jadwal Pelaksanaan DIPA dan POK TA 2017	10
3.	Menyusun Rencana Operasional Pelaksanaan Anggaran Kinerja (ROPAK)													Dasar pengajuan dan pelaksanaan anggaran	15
4.	Pelaksanaan pemeriksaan, verifikasi surat pertanggung jawaban keuangan kegiatan PUSTAKA													Data keuangan akurat sesuai peraturan perUU yang berlaku	20
5.	Pengajuan SPP SPM ke KPPN dan terbitnya SP2D													-SPP DU/GU/TUP/LS -SPM DU/GU/TUPdan LS - Terbitnya SP2D	25
6.	Mengkoordinasikan, menghimpun, menyiapkan, mengumpulkan, menyusun, mengolah data keuangan dan memantau pelaksanaan kegiatan urusan keuangan													-Terkoordinasi dan terbinanya peningkatan SDM bidang keuangan dan pelaksanaan tugas dan lain-lain	50
7.	Editing dan validasi data hasil pengolahan													Data akurat	60
8.	Penyusunan bahan laporan berdasarkan perundang-undangan yang berlaku													Laporan Keuangan: - Bulanan; - Kegiatan; - Semesteran; - Tahunan	75
9.	Penggandaan laporan													Perbanyak SPJ, Laporan keuangan	80
10.	Pengiriman laporan ke instansi terkait													Terkirimnya laporan - Bulanan; - Kegiatan; - Semesteran; - Tahunan	95
12.	Pengarsipan dokumen													Arsip data keuangan	100

I. LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pengelolaan Rumah Tangga, Perlengkapan, Kearsipan dan SIMAK-BMN.
2. Nama Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian.
3. Alamat : Jalan Ir. H. Juanda No. 20, Bogor 16122.
4. Diusulkan melalui DIPA : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA. 2016.
5. Status kegiatan : Lanjutan.
6. Penanggungjawab kegiatan
 - Nama : Ir. Anita Wijaya Azahari, M.Si.
 - Pangkat/golongan : Pembina Tk. I (IV/b).
 - Jabatan : Kepala Bagian Umum.
7. Lokasi kegiatan : Jawa.
8. Jangka waktu : 12 bulan (Januari-Desember 2017).
9. Tahun dimulai : 2015.
10. Biaya Kegiatan : Rp. 3.292.028.000 ,- (Tiga milyar dua ratus sembilan puluh dua juta dua puluh delapan ribu rupiah).

Kepala Bidang Program dan
Evaluasi,

Ir. Hapsari, M.Sc.
NIP. 19590520 198503 2 001

Bogor, 7 Desember 2016
Penanggung jawab Kegiatan,

Ir. Anita Wijaya Azahari, M.Si.
NIP. 19601204 198503 2 001

Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian,

Ir. Gayatri K. Rana, M.Sc.
NIP. 19580809 198203 2 001

Jadwal Kegiatan :

No	Kegiatan	TAHUN 2015											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1 Layanan Ketatausahaan												
	- Belanja Bahan												
	- Belanja Perjalanan biasa												
	- Belanja Perjalanan Dinas dalam Kota												
	2 Pengelolaan Kearsipan												
	- Belanja Bahan												
	- Belanja Barang Persediaan Untuk Barang Konsumsi												
	- Belanja Perjalanan biasa												
	- Belanja Perjalanan Dinas dalam Kota												
	3 Pengelolaan Rumah Tangga, Perlengkapan dan SIMAK-BMN												
	- Belanja Bahan												
	- Belanja Barang Persediaan Untuk Barang Konsumsi												
	- Belanja Perjalanan biasa												
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota												
	TOTAL												

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RDHP/RKTM : Pendayagunaan Gedung Unit Apresiasi Inovasi Teknologi (UAIT)
2. Unit Kerja : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jl. Ir. H. Juanda No.20 Bogor 16122
Telp (0251) 8321746
Faks (0251) 8326561
4. Sumber Dana : DIPA Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian TA 2017
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. Penanggung jawab :
Nama : Ir. Hapsari, M.Sc
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I / IVb
Jabatan : Kepala Bidang Program dan Evaluasi
7. Lokasi : Jawa Barat
8. Tahun Mulai : 2016
9. Tahun Selesai : 2019
10. Output Tahunan : - Renovasi gedung/bangunan
- Pengadaan Sarana
11. Biaya Kegiatan : Rp 6.868.687.000,- (Enam miliar delapan ratus enam puluh delapan juta enam ratus delapan puluh tujuh ribu rupiah)

Bogor, 7 Desember 2016.

Mengetahui,
Kepala Bidang Program dan Evaluasi,

Penanggung Jawab Kegiatan,

Ir. Hapsari, M.Sc.
NIP. 19590520 198503 2 001

Ir. Hapsari, M.Sc.
NIP. 19590520 198503 2 001

Kepala Pusat Perpustakaan dan
Penyebaran Teknologi Pertanian

Ir. Gayatri K. Rana, MSc.
NIP. 19580809 198203 2 001

Jadwal Kegiatan

Kegiatan		Bulan												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I. Renovasi gedung dan bangunan														
1.	Perencanaan													
2.	Renovasi fisik													
3.	Pengawasan													
4.	Evaluasi dan pelaporan													
II. Pengadaan Sarana Pendukung														
1.	Perencanaan													
2.	Pengadaan alat													
3.	Evaluasi dan pelaporan													