PUSAT PERPUSTAKAAN DAN
PENYEBARAN TEKNOLOGI PERTANIAN

# 2022
# LAPORAN TAHUNAN

# PUSAT PERPUSTAKAAN DAN PENYEBARAN TEKNOLOGI PERTANIAN

# TAHUN 2022

**PUSAT PERPUSTAKAAN DAN PENYEBARAN TEKNOLOGI PERTANIAN**

**SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN PERTANIAN**

**2022**

**PUSAT PERPUSTAKAAN DAN PENYEBARAN TEKNOLOGI PERTANIAN**

**TAHUN 2022**


Penanggung Jawab :

Muchlis, S.E., M.Si.

Kepala Pusat Perpustakaan Dan Penyebaran Teknologi Pertanian

Penyunting :

Ir. Dewa Ngakan Cakrabawa, MM

Suryono, S.P., M.Si.

Dr. Vivit Wardah Rufaidah, S.Si, MP

Tata Letak dan Editing :

Rifda Adila, S.E



Alamat :

Pusat Perpustakaan Dan Penyebaran Teknologi Pertanian

Jl. Ir. H. Djuanda No, 20 Bogor 16122

Email : pustaka@pertanian.go.id

Website :http://pustaka.setjen.pertanian.go.id/index.php

# KATA PENGANTAR

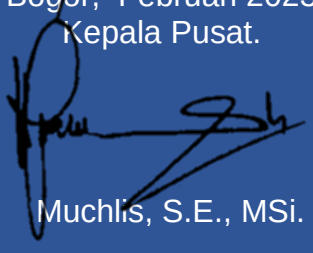
Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, telah tersusun Laporan Tahunan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (Pustaka) Tahun 2022. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, yang dijabarkan dalam Visi, Misi, Tujuan, serta program dan kegiatan yang diemban Pustaka sesuai dengan peraturan Menteri Pertanian Nomor 40 Tahun 2020, tentang organisasi dan tata kerja Kementerian Pertanian.

Beberapa kegiatan strategis/penting yang berhasil dilaksanakan dalam tahun pelaporan ini antara lain adalah : 1) Pengembangan Perpustakaan Pertanian, berupa pengembangan koleksi perpustakaan, pelayanan terhadap pengguna perpustakaan dalam bentuk penyediaan bahan pustaka, jasa penelusuran informasi, jasa informasi terbaru dan terseleksi, pendampingan dan bimbingan teknis perpustakaan digital, serta kerjasama pemanfaatan informasi secara bersama dengan lembaga ilmiah lainnya, 2) Pengembangan Diseminasi Informasi Iptek Pertanian dilaksanakan melalui pengembangan publikasi ilmiah, semi ilmiah, publikasi teknis dan bibliografis. Penyebaran informasi juga telah dilakukan melalui media online, promosi institusi, dan pengembangan media CD/DVD. Selain itu dilakukan juga pengembangan Museum Tanah dan Pertanian yang meliputi pengadaan koleksi, pelayanan kepada pengunjung masyarakat serta sosialisasi dan Promosi.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan laporan ini. Besar harapan kami Laporan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian Tahun 2022 ini dapat memberikan gambaran kinerja Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian dan dapat memberikan manfaat, terutama dapat menjadi umpan balik bagi proses perencanaan selanjutnya.

Kami mengajak semua pihak untuk berperan aktif dengan semangat yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing-masing guna mendukung keberhasilan pembangunan pertanian ke depan.

Bogor, Februari 2023
Kepala Pusat.



Muchlis, S.E., MSi.

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... 4
DAFTAR TABEL ..... 7
DAFTAR GAMBAR ..... 8
DAFTAR LAMPIRAN ..... 10
RINGKASAN EKSEKUTIF ..... 11
I. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, FUNGSI ..... 13
II. TARGET DAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PUSTAKA ..... 16
III. PROGRAM/KEGIATAN UTAMA PUSTAKA ..... 18
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN LAYANAN INFORMASI ..... 19
1.1 Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan Iptek Pertanian ..... 20
1. Pengembangan Materi Perpustakaan/Pengadaan Bahan Perpustakaan ..... 20
2. Pengadaan dan Pemanfaatan Database Online/Offline ..... 20
3. Preservasi dan Konservasi ..... 21
1.2 Pengembangan Layanan Perpustakaan dan Informasi Pertanian ..... 21
1. Trend Pengguna/Pemustaka Perpustakaan ..... 21
2. Layanan Penelusuran ..... 22
3. Layanan Informasi Pertanian ..... 22
4. Layanan Penyebaran Informasi Terbaru dan Informasi Tematik Pertanian ..... 23
5. Bimbingan Pengguna Perpustakaan, Literasi Informasi dan Knowledge Sharing ..... 24
6. Bimbingan Literasi Informasi ..... 27
7. Knowlegde Sharing Kepustakawanan ..... 28
8. Hari Kunjung Perpustakaan ..... 29
1.3 Pengembangan Perpustakaan Digital ..... 30
1. Temu Teknis Pengelola Perpustakaan Kementerian Pertanian ..... 30
2. Pembinaan Perpustakaan Lingkup Kementerian Pertanian ..... 30
1.4 Kegiatan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial ..... 32
PENYEBARAN TEKNOLOGI PERTANIAN ..... 33
2.1 Pengembangan Diseminasi Inovasi Pertanian ..... 35
1. Pengemasan Informasi dalam Bentuk Video ..... 35
2. Diseminasi Teknologi Pertanian ..... 35
2.2 Pengelolaan Publikasi Pertanian ..... 36
1. Penerbitan Buku Pertanian ..... 36
2. Penerbitan Buletin Teknologi Pertanian ..... 36
3. PenerbitanJurnal Perpustakaan Pertanian (JPP) dan Warta Pustaka ..... 37

# DAFTAR ISI


4. Pengiriman Publikasi ..... 38
5. Pembinaan Publikasi Pertanian ..... 38
6. Promosi Kelembagaan ..... 39
2.3 Tata Kelola Teknologi Informasi ..... 46
1. Pengembangan Aplikasi TIK ..... 46
2. Pendampingan teknis Aplikasi TIK ..... 47
3. Tata Kelola TI Pustaka ..... 48
MUSEUM TANAH DAN PERTANIAN ..... 49
1. Pengelolaan Museum Tanah dan Pertanian ..... 51
2. Pelayanan Museum Tanah dan Pertanian (Mustani) ..... 51
DUKUNGAN MANAJEMEN ..... 52
3.1 Struktur Organisasi ..... 54
3.2 Sumber Daya Manusia ..... 54
3.3 Keuangan ..... 59
3.4 Sarana dan Prasarana ..... 63
3. 5 Program dan Anggaran ..... 65
3.6 Monitoring dan Evaluasi ..... 70
3.7 Sistem Pengendalian Internal (SPI) ..... 71

# DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Bimbingan Pemustaka Onsite ..... 24
Tabel 2. Kegiatan Literasi Informasi Tahun 2022 ..... 27
Tabel 3. Knowledge sharing kepustakawanan tahun 2022 ..... 29
Tabel 4. Kegiatan Bimbingan Teknis Pembinaan Perpustakaan Tahun 2022 ..... 31
Tabel 5. Judul Artikel JPP ..... 37
Tabel 6. Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Publikasi Tahun 2022 ..... 39
Tabel 7. Pengelolaan ISBN lingkup Kementan Tahun 2022 ..... 39
Tabel 8. Kegiatan Pameran yang diikuti Tahun 2022 ..... 40
Tabel 9. Partisipasi Pustaka dalam Pameran ..... 42
Tabel 10. Daftar judul Artikel WARTA PUSTAKA Tahun 2022 ..... 44
Tabel 11. Kegiatan Pendampingan Teknis Aplikasi TIK Tahun 2022 ..... 47
Tabel 12. Realisasi anggaran Pustaka Tahun 2022 ..... 60
Tabel 13. Realisasi Penerimaan PNBP Tahun 2022 ..... 63
Tabel 14. Judul Proposal Kegiatan Pustaka pada Tahun 2022 ..... 66
Tabel 15. Pelaksanaan Revisi Anggaran Tahun 2022 ..... 67
Tabel 16. Hasil Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tahun 2022 ..... 71

# DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Komposisi jenis materi perpustakaan pada pengadaan tahun 2022 ..... 20
Gambar 2. Cakupan subject Database GALE yang dilanggan ..... 20
Gambar 3. Trend jumlah pengunjung perpustakaan online dan onsite tahun 2022 ..... 21
Gambar 4. Trend jumlah pengunjung website dan repositori pertanian 2022 ..... 22
Gambar 5. Subjek layanan penelusuran selama tahun 2022 ..... 22
Gambar 6. Pemanfaatan Database GALE 2022..... 23
Gambar 7. Jasa penelusuran informasi terseleksi selama tahun 2022..... 24
Gambar 8. Peserta Bimbingan Pemustaka ..... 26
Gambar 9. Hari Kunjung Perpustakaan..... 29
Gambar 10. Temu Teknis Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan Lingkup Kementan ..... 30
Gambar 11. Kegiatan Perpustakaan Khusus Berbasis Inklusi Sosial (PKBIS) ..... 33
Gambar 12. Buku “Pupuk Organik : Dibuatnya Mudah Hasil Tanam Melimpah”..... 36
Gambar 13. Buletin Teknologi dan Inovasi Pertanian TA 2022 ..... 36
Gambar 14. Jurnal Perpustakaan Pertanian ..... 37
Gambar 15. Warta Pustaka 2022..... 37
Gambar 16. Kegiatan Pameran Pustaka..... 40
Gambar 17. Design billboard yang dipasang pada alat promosi..... 40
Gambar 18. Pojok Menteri SYL yang disambungkan dengan alat Dislpay Informasi IPTEK pertanian..... 41
Gambar 19. Contoh Infografis Perpustakaan yang disebarluaskan melalui Website PUSTAKA..... 41
Gambar 20. Contoh Infografis Promosi Lembaga di Media Sosial ..... 41
Gambar 21. Contoh Informasi Kegiatan di Website PUSTAKA ..... 42
Gambar 22. Pustaka berpartisipasi di Pameran ..... 43
Gambar 23. Cover Penerbitan WARTA PUSTAKA Tahun 2022 ..... 44
Gambar 24. Layanan Live Chat Melalui Website PUSTAKA ..... 46
Gambar 25. Koordinasi Tim Pustaka dan Tim Perpusnas RI..... 46
Gambar 26. Bimtek oleh tim TI Pustaka..... 48
Gambar 27. Pengadaan koleksi Mustani: (a) Setrika besi/arang; (b) Wajan Baja; (c) Alat Penggiling Biji Kopi; (d) Toples Kaca Shimada Osaka Japan; (e) Toples Kaca Herm Heye Hamburg; dan(f) Toples Kaca Ishidzuka; ..... 51
Gambar 28. Trend pengunjung Museum Tanah dan Pertanian Tahun 2021- 2022..... 51
Gambar 29. Kunjungan ke MUSTANI ..... 52
Gambar 30. Hari Tanah Sedunia “Soil, where Food Begin”..... 51

# DAFTAR GAMBAR

Gambar 31. Pameran yang dikunjungi beberapa tamu penting ..... 52
Gambar 32. Struktur organisasi PUSTAKA ..... 54
Gambar 33. Kegiatan Pemahaman dan Implementasi Nilai - nilai Budaya Kerja ..... 59
Gambar 34. Alokasi Anggaran Pustaka Tahun 2022 ..... 60
Gambar 35. Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bulan Desember 2022 .. 63
Gambar 36. Banner di Lobby Pustaka ..... 72

# DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan ..... 74
Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan Penyebaran Teknologi Informasi ..... 74
Lampiran 3. Kegiatan Virtual literasi Live Agriculture in Action TA 2022 ..... 75
Lampiran 4. Hasil Publikasi Tahun 2022 ..... 75
Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Museum Tanah dan Pertanian ..... 76

# RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 40 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian, BAB XVII Pasal 296 (1) disebutkan bahwa Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi adalah unsur pendukung Kementerian Pertanian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal. Unit Eselon II yang dipimpin oleh Kepala Pusat mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan perpustakaan dan penyebaran informasi ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian.

Pada tahun 2022 Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (PUSTAKA) telah melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan dan penyebaran informasi ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian melalui kegiatan layanan penelusuran sebanyak 525 topik. Subjek terbanyak penyedia informasi melalui jasa penelusuran adalah Tanaman Hortikultura (129 topik), Tanaman Pangan (91 topik), Perkebunan (52 topik), Pertanian Umum (41 topik), Sumberdaya Lahan Pertanian (41 topik), Peternakan dan Veteriner (39 topik), Sosial Ekonomi dan Kebijakan Pertanian (34 topik), Teknologi Tepat Guna (30 topik), Tanaman Obat (23 topik), Penyuluhan (18 topik), Bioteknologi Sumberdaya Genetik (14 topik), Metodologi Penelitian (10 topik), dan Hama Penyakit Tanaman (7 topik). Pada tahun 2022 PUSTAKA melanggan database GALE Custom untuk 250 judul jurnal Luar Negeri. Jumlah artikel yang dimanfaatkan pengguna sebanyak 29.782 judul artikel. Jumlah pengguna dan yang mengunduh artikel di database tersebut pada akhir tahun sebanyak 18.383 artikel yang diunduh.

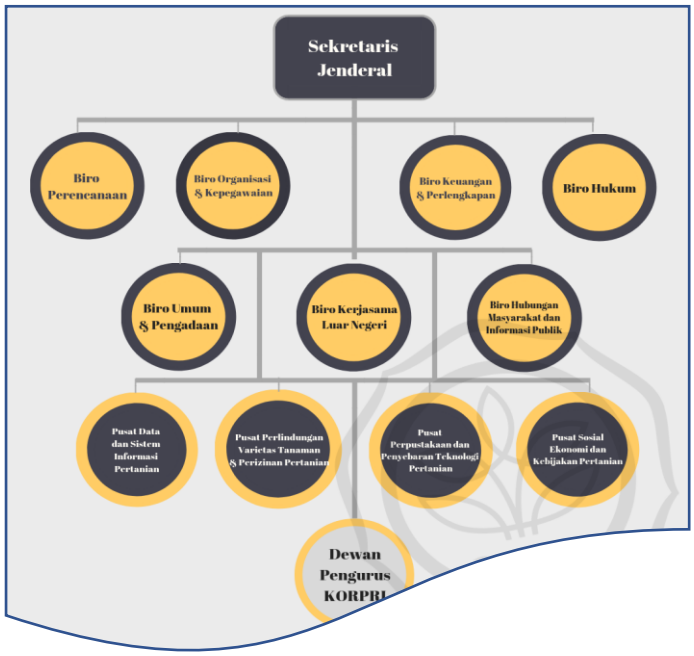
Untuk pengembangan Layanan Perpustakaan, PUSTAKA melaksanakan kegiatan virtual *literacy* (VL) dalam bentuk webinar, *knowlegde sharing*, literasi informasi maupun bimbingan teknis secara virtual. Jumlah pemustaka/pengguna perpustakaan secara *offline*/*onsite* maupun online selama tahun 2022 adalah sebanyak 73.796 orang. Pemustaka/Pengguna tertinggi adalah pemustaka yang memanfaatkan layanan online sebanyak 68.025 orang melalui berbagai layanan baik virtual literasi maupun online, sedangkan pemustaka/pengguna offline/onsite berjumlah 5.771 orang. PUSTAKA juga memberikan pelayanan melalui website PUSTAKA dan repositori pertanian yang dapat diakses secara online. Berdasarkan statistik pengunjung diketahui bahwa repositori pertanian sangat tinggi jumlah kunjungannya, dengan total kunjungan selama tahun 2022 adalah 4.217.029 orang dengan rerata pengunjung setiap bulan adalah 351.419 pengunjung.

Pengembangan Diseminasi Inovasi Pertanian sampai dengan akhir tahun 2022, telah selesai dibuat 4 (empat) judul video teknologi pertanian, Pengiriman paket informasi sebanyak 439 kali, Virtual Literacy (Live in Action) 6 kali, Promosi IPTEK Pertanian 7 kali,

Infografis melalui website dan social media 159 kali, Literasi Tani 5 kali. Selama tahun 2022 juga dilakukan Pengelolaan Publikasi Pertanian terdiri dari Penerbitan Buku Pertanian sebanyak 5 judul buku, penerbitan Buletin Teknologi Pertanian 2 nomor buletin, penerbitan Jurnal Perpustakaan Pertanian sebanyak dua nomor dan Warta Pustaka sebanyak tiga nomor, Pengiriman Publikasi tahun 2022 pengiriman jasa ekspedisi sebanyak 309 paket alamat dan pengiriman langsung sebanyak 130 paket alamat dan Pembinaan Publikasi Pertanian pada tahun 2022 dilakukan Pembinaan Pegelolaan Publikasi sebanyak dua kali dan Pengelolaan ISBN lingkup Kementerian Pertanian sebanyak 17 Nomor ISBN.

Pada tahun 2022, Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian memperoleh alokasi pagu APBN sebesar Rp **14.592.051.000**,- yang dialokasikan untuk membiayai Kegiatan Pengembangan Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian. Realisasi penyerapan sampai dengan 31 Desember 2022 mencapai Rp **14.561.633.067**,- atau 99,79%.

# I. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, FUNGSI




Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 40 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian, BAB XVII Pasal 296 (1) disebutkan bahwa Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi adalah unsur pendukung Kementerian Pertanian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal. Unit Eselon II yang dipimpin oleh Kepala Pusat mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan perpustakaan dan penyebaran informasi ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) pertanian.

Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian kini memiliki Unit Pelaksana Teknis Museum Tanah dan Pertanian. Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 48 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Museum Tanah dan Pertanian bahwa Museum Tanah dan Pertanian merupakan UPT di lingkungan Kementerian Pertanian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian. UPT Museum Tanah dan Pertanian mempunyai tugas melakukan pengelolaan museum tanah dan pertanian.

Disamping tugas pokok, Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Informasi Pertanian dan UPT Museum Tanah dan Pertanian memiliki fungsi sebagai berikut :

**VISI**

Menjadi pusat pengetahuan dan informasi IPTEK Pertanian yang terpercaya dan modern dalam mendukung terwujudnya pelayanan manajemen dan administrasi Kementerian yang kredibel, akuntabel, dan professional

**MISI**

1. Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan informasi IPTEK pertanian melalui perpustakaan modern secara professional
2. Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan Museum Tanah dan Pertanian
3. Menyebarkan informasi IPTEK Pertanian
4. Mengembangkan Kerjasama antar Lembaga nasional dan internasional dalam pengelolaan sumberdaya informasi IPTEK Pertanian

# Fungsi Museum Tanah dan Pertanian

- Pelaksanaan pengadaan, pencatatan, penghapusan, pengalihan, dan peminjaman
- Pelaksanaan penyimpanan dan pemeliharaan koleksi
- Pelaksanaan Pengamanan Museum
- Pelaksanaan pengkajian koleksi, tata kelola, pengunjung dan program museum
- Pelaksanaan pengkajian koleksi, tata kelola, pengunjung dan program museum
- Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, barang milik negara, hubungan masyarakat, kerja sama, kearsipan dan kerumahtanggaan

## VISI

Terwujudnya Museum Tanah dan Pertanian yang berstandar Internasional

## MISI

1. Mengumpulkan, meneliti, menjaga koleksi benda peninggalan budaya pertanian
2. Mendokumentasikan, menata, dan memperagakan koleksi secara baik dan terstruktur
3. Mengkomunikasikan dan memberikan informasi koleksi museum kepada masyarakat
4. Melakukan Kerjasama

# II. TARGET DAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PUSTAKA

Mengacu pada Renstra Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (PUSTAKA), arah kebijakan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian adalah mendukung pencapaian sasaran pembangunan pertanian 2020-2024 melalui pengelolaan, penggunaan, sintesis, diseminasi, transfer, serta pertukaran pengetahuan dan produksi bersama IPTEK pertanian.

Tujuan umum PUSTAKA adalah meningkatkan pemanfaatan sumberdaya informasi IPTEK pertanian dalam mendukung pencapaian program utama Kementerian Pertanian dengan: (1) Mengembangkan manajemen perpustakaan modern, (2) Menyediakan dan melayani kebutuhan informasi IPTEK pertanian yang lengkap, berkualitas, mutakhir, dan mudah diakses sesuai kebutuhan pengguna (internal dan eksternal), (3) Melaksanakan dan memperkuat kerjasama; dan (4) Mengembangkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mendukung pengelolaan perpustakaan, museum dan penyebaran informasi IPTEK Pertanian.

Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (PUSTAKA), berupaya untuk dapat mencapai target indikator kinerja utama sehingga sasaran kegiatan dapat tercapai yaitu meningkatnya kualitas layanan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian yang Prima dengan tiga Indikator Kinerja yaitu : (1) Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (IK-1); (2) Tingkat kepuasan unit eselon I terhadap layanan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian(IK-2); dan (3) Tingkat kepuasan internal Pustaka terhadap layanan manajemen (IK-3). Target kinerja Pustaka yang telah ditetapkan untuk tahun 2022 adalah IK-1 : 3,36 (skala likert), IK-2 : 2,88 (skala likert), dan IK-3 : 3,36 (skala likert).

Berdasarkan hasil analisis diketahui bahwa nilai kepuasan Internal Pustaka terhadap layanan Manajemen memiliki nilai rata rata 3,54 untuk semua aspek baik (1) Persyaratan; (2) Prosedur; (3) Waktu pelayanan; (4) Kewajaran biaya/tariff dalam pelayanan; (5) Produk spesifikasi jenis pelayanan; (6) Kompetensi pelaksana; (7) Perilaku pelaksana; (8) Penanganan pengaduan saran dan masukan; (9) Sarana dan Prasarana dan Berdasarkan hasil analisis diketahui bahwa nilai kepuasan Eselon I pada Pustaka memiliki nilai 3,59 untuk semua aspek baik (1) Service Affect (kemampuan dan sikap petugas dalam melayani); (2) Library as a Place (fasilitas dan suasana ruang perpustakaan); dan (3) Information Control (kualitas informasi serta akses informasi). Namun demikian nilai 3,59 masih bisa dikategorikan sangat baik.

Pelaksanaan pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 19/PERMENTAN/OT.080/4/2018 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Kerja Pelayanan Publik lingkup Kementerian Pertanian. Pada tahun 2022 Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian telah melakukan survey terhadap pengguna layanan melalui metode manual (pengguna mengisi saat datang ke PUSTAKA) maupun online (melalui link https://pustaka.setjen.pertanian.go.id/ surveyperpustakaan/).

Dalam masa pandemi Covid-19, Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian yang memiliki layanan *offline* di empat tempat yaitu di Gedung PUSTAKA Juanda 20; Gedung Perpustakaan dan Pengetahuan Pertanian Digital (P3D); Museum Tanah dan Pertanian; dan Taman Baca Dramaga, bertransformasi pada beberapa jenis layanan dari yang bersifat luring/offline menjadi layanan yang bersifat daring/online/virtual.

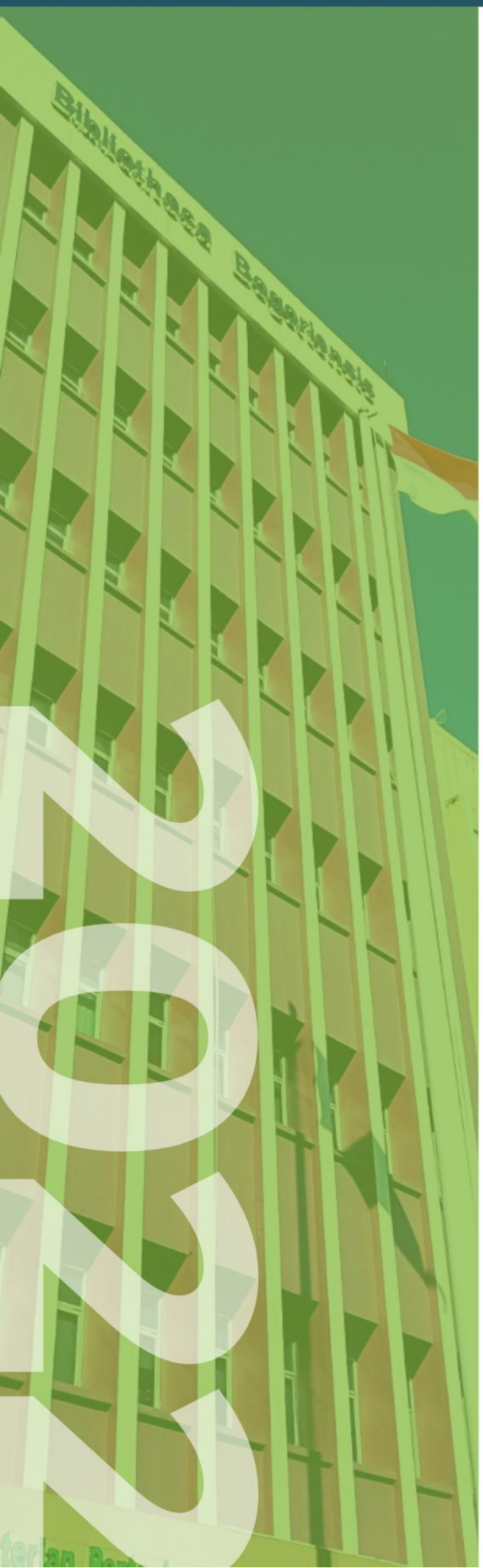
Pengumpulan data dilakukan dengan pengisian kuesioner langsung secara online melalui aplikasi Survey Kepuasan Masyarakat di ikm.pertanian.go.id dan pustaka.setjen.pertanian.go.id/surveyperpustakaan oleh penerima pelayanan publik di Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian, baik yang dilayani secara fisik/luring di 4 lokasi pelayanan yaitu di Perpustakaan Jl. Juanda No. 20, Gedung Perpustakaan dan Pengetahuan Pertanian Digital Jl. A Yani No. 70, Museum Tanah dan Pertanian Jl. Juanda No. 98 dan Taman Baca Pustaka, Balumbangjaya, Bogor Barat, serta pengguna layanan daring/online baik pengunjung virtual melalui website dan perpustakaan digital PUSTAKA. Penyebaran kuesioner dilaksanakan selama rentang waktu 1 Januari-30 Desember 2022. Responden berjumlah 1.587 orang pada semester I dan 3.347 orang pada semester II, sehingga total responden IKM adalah sebanyak 4.934 orang responden

Hasil survei menunjukkan bahwa IKM yang diperolah Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian pada semester I adalah rata-rata sebesar 88,73 atau Nilai Rata-rata Tertimbang (NRT) sebesar 3,55 dengan kriteria Sangat Baik, sedangkan untuk semester II memperoleh nilai rata-rata sebesar 94,07 atau Nilai Rata-rata Tertimbang (NRT) sebesar 3,76 dengan kriteria Sangat Baik (A). Sehingga nilai IKM yang diperoleh Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian dalam tahun 2022 adalah **91.4** atau NRT sebesar **3,65** dengan kriteria **Sangat Baik (A)**.

| INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT<br>SEKRETARIS JENDRAL-KEMENTERIAN PERTANIAN<br>PERIODE JANUARI s/d DESEMBER 2022 | |
|---|---|
| **Nama Unit : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian** | Responden |
| 91,40 | Jumlah responden : 4.934 orang |
| Sangat Baik | |

# III. PROGRAM/KEGIATAN UTAMA PUSTAKA

TAHUN 2022

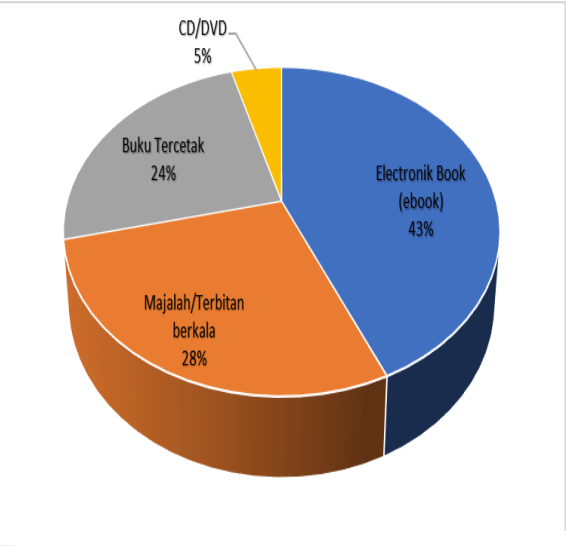



# PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN LAYANAN INFORMASI

## 1.1 Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan Iptek Pertanian

### 1. Pengembangan Materi Perpustakaan/Pengadaan Bahan Perpustakaan

Pengembangan materi perpustakaan atau pengadaan bahan pustaka di setiap perpustakaan merupakan salah satu bagian dari pekerjaan perpustakaan yang mempunyai tugas mengadakan dan mengembangkan koleksi-koleksi yang menghimpun informasi dalam segala macam bentuk, seperti buku, majalah, brosur dan lain-lainnya yang berasal dari pembelian, pertukatan dan hibah/sumbangan.




Gambar 1. Komposisi jenis materi perpustakaan pada pengadaan tahun 2022

Jumlah total bahan perpustakaan dar pengadaan tahun 2022 berjumlah 884 judul atau 983 eksemplar yang terdiri atas; (1) 11 judul ebook terbitan luar negeri dari pembelian dan 164 judul dari hadiah/hibah pembelian buku elektronik (*ebook*); (2) 113 judul (713 eksemplar) majalah/terbitan berkala; (3) 98 judul (446 eksemplar) buku tercetak; dan (4) 18 judul CD/DVD yang berasal dari hadiah. Berdasarkan analisis diketahui bahwa untuk pengembanghan materi perpustakaan pada tahun 2022 43% adalah pengadaan elektronik book (ebook) diikuti oleh buku tercetak sebanyak 24%; bahan koleksi majalah/terbitan berkala sebesar 28% dan sisanya 5% adalah CD/DVD (Gambar 1).

### 2. Pengadaan dan Pemanfaatan Database Online/Offline

Pada tahun 2022 PUSTAKA melanggan database *GALE Custome* yang berisi kumpulan dokumen full-text yang berkualitas Subyek Database GALE Custome yang dilanggan PUSTAKA yang berjumlah 250 Jurnal merupakan jurnal online sesuai dengan kebutuhan informasi oleh para peneliti,dosen,widyaiswara, medik veteriner,paramedik veteriner, POPT, penyuluh pertanian, pustakawan dan lain-

**Subjek Database GALE**

- Journal of Agricultural Economic
- Phytopathology
- Theroritical & applied genetics
- Plant Breeding Reviews
- Agronomy
- Horticulture
- Postharvest technologi

Gambar 2. Cakupan subject Database GALE yang dilanggan

lain di lingkup Kementerian Pertanian yang telah mengisi kuisioner sampelnya sebanyak 137 orang. Cakupan subjek database *ScienceDirect* yang dilanggan meliputi: Journal of Agricultural Economic; Phytopathology; Theroritical & applied genetics; Plant Breeding Reviews; Agronomy; Horticulture; dan Postharvest technologi (Gambar 2).

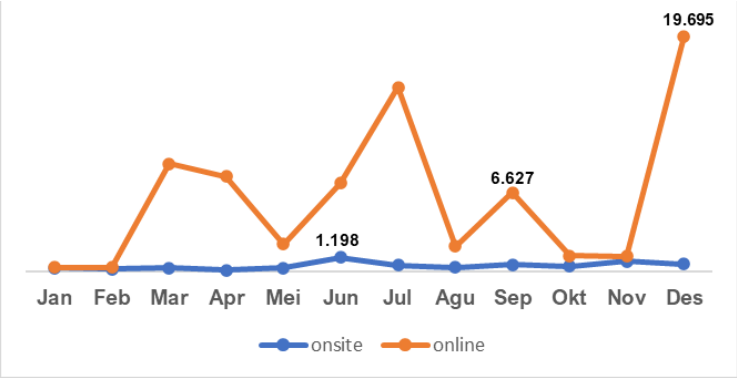
### 3. Preservasi dan Konservasi

Kegiatan Preservasi dan konservasi yang dilakukan PUSTAKA bertujuan untuk melestarikan bahan perpustakaan agar tetap dalam keadaan utuh dan terhindar dari kerusakan fisik guna menunjang fungsi perpustakaan dalam melaksanakan layanan perpustakaan. pada tahun ini telah dilakukan preservasi dan konservasi sebanyak:

1. Penjilidan bahan perpustakaan sebanyak 1.550 eksemplar;
2. Alih Media (Digitasi) bahan koleksi dalam format pdf sebanyak 200.567 halaman; dan
3. Pelestarian fisik koleksi berupa (laminasi, *bleaching* dan deakdifikasi) sebanyak 8.579 halaman.

## 1.2 Pengembangan Layanan Perpustakaan dan Informasi Pertanian

### 1. Trend Pengguna/Pemustaka Perpustakaan

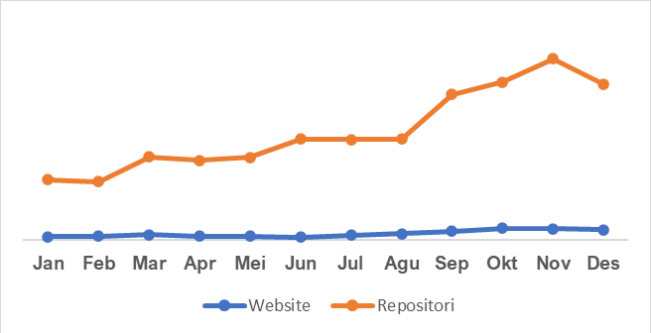



Gambar 3. Trend jumlah pengunjung perpustakaan online dan onsite tahun 2022

Jumlah total pengunjung perpustakaan baik secara offline maupun online selama tahun 2022 sebanyak 73.796 orang. Kunjungan online terbanyak pada bulan Desember 2022 sebanyak 19.695 orang dan terendah pada bulan Februari sebanyak 327 orang.

Pengguna perpustakaan terdiri dari pemustaka yang berkunjung langsung (*onsite*) ke PUSTAKA Jl. Juanda 20 dan Gedung Perpustakaan dan Pengetahuan Pertanian Digital (P3D) Jl. Ahmad Yani 70, dan secara virtual (layanan penelusuran online, *virtual literacy* (VL), webinar, *knowlegde sharing*, *event* Hari Kunjung Perpustakaan, dan bimbingan teknis kepustakawanan secara online.

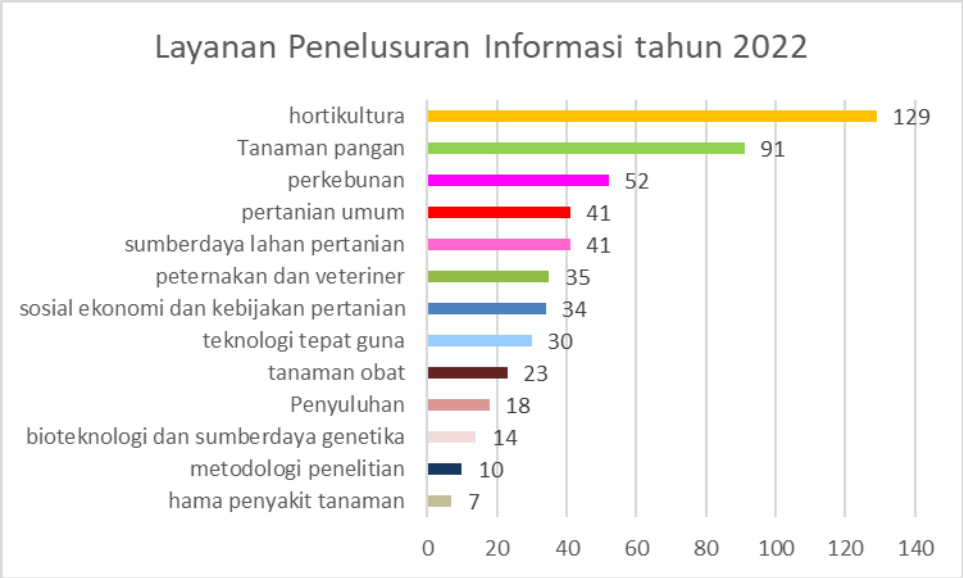
PUSTAKA juga memberikan pelayanan melalui website PUSTAKA dan repositori pertanian yang dapat diakses secara online. Berdasarkan statistik pengunjung diketahui bahwa repositori pertanian sangat tinggi jumlah kunjungannya, dengan total kunjungan selama tahun 2022 adalah 4.217.029 orang dengan rerata pengunjung setiap bulan adalah 351.419 pengunjung.




Gambar 4. Trend jumlah pengunjung website dan repositori pertanian 2022

**2. Layanan Penelusuran**

Selama tahun 2022, jumlah layanan penelusuran tercatat sebanyak 525 topik. Subjek terbanyak penyediaan informasi melalui jasa penelusuran adalah Tanaman Hortikultura (129 topik), Tanaman Pangan (91 topik), Perkebunan (52 topik), Pertanian Umum (41 topik), Sumberdaya Lahan Pertanian (41 topik), Peternakan dan Veteriner (39 topik), Sosial Ekonomi dan Kebijakan Pertanian (34 topik), Teknologi Tepat Guna (30 topik), Tanaman Obat (23 topik), Penyuluhan (18 topik), Bioteknologi Sumberdaya Genetik (14 topik), Metodologi Penelitian (10 topik), dan Hama Penyakit Tanaman (7 topik).

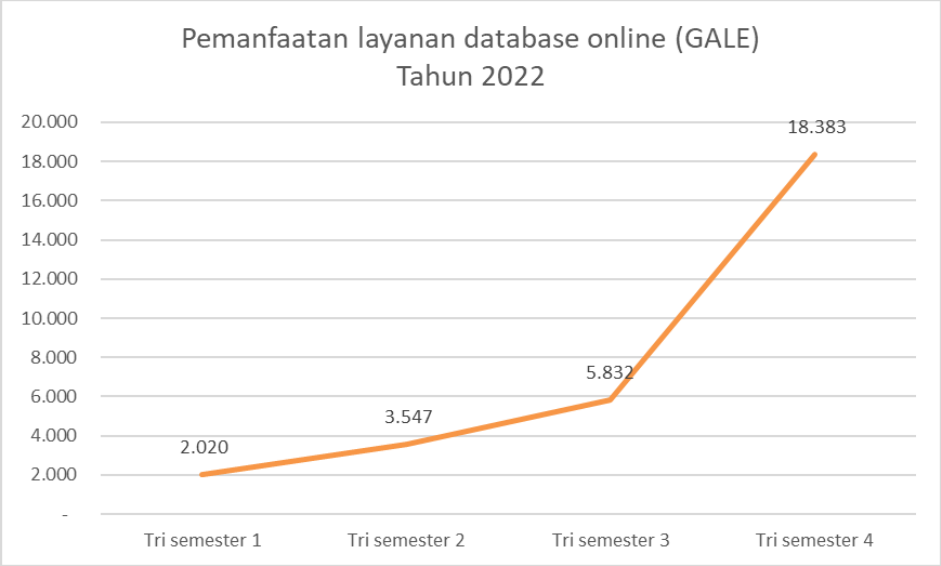



Gambar 5. Subjek layanan penelusuran selama tahun 2022

**3. Layanan Informasi Pertanian**

Pemanfaatan database online (GALE) oleh pemustala/pengguna yang dilanggan PUSTAKA cukup meningkat setiap triwulannya. Selama tahun 2022 jumlah artikel yang dimanfaatkan pengguna sebanyak 29.782 judul. Jumlah pengguna dan yang mengunduh

artikel di database tersebut terus meningkat dan mencapai puncaknya di triwulan 4 sebanyak 18.383 artikel yang diunduh (Gambar 6).




Gambar 6. Pemanfaatan Database GALE 2022

### 4. Layanan Penyebaran Informasi Terbaru dan Informasi Tematik Pertanian

Layanan penyebaran informasi terbaru dan informasi tematik pertanian adalah kegiatan menyampaikan informasi terbaru dan informasi tematik pertanian kepada pengguna tentang keberadaan koleksi terbaru yang dimiliki oleh perpustakaan. Target pengguna PUSTAKA yaitu terutama para peneliti, penyuluh, perekayasa, jabatan fungsional khusus dan pejabat struktural lainnya yang tersebar di semua wilayah Indonesia. Informasi yang disebarkan berasal dari informasi INDONESIANA, koleksi terbaru versi tercetak dan digital yang dikumpulkan dari hasil *download, scanning* dan penelusuran. Informasi dikemas sedemikian rupa sehingga mudah dimanfaatkan pengguna.

Selama tahun 2022, layanan jasa Informasi Terbaru sejumlah 700 topik. Sementara penyediaan informasi melalui jasa penelusuran informasi terseleksi berjumlah 327 topik dengan subjek terbanyak adalah hortikultura (188 topik), perkebunan (187 topik), dan tanaman pangan (165 topik) seperti ditampilkan pada Gambar 7.

Gambar 7. Jasa penelusuran informasi terseleksi selama tahun 2022

### 5. Bimbingan Pengguna Perpustakaan, Literasi Informasi dan Knowledge Sharing

Bimbingan Pengguna Perpustakaan atau Bimbingan Pemustaka adalah suatu proses di mana pengguna perpustakaan diperkenalkan dengan sumber-sumber informasi yang dimilki oleh perpustakaan, layanan perpustakaan, dan sumber informasi yang tersedia dan bagaimana menggunakan sumber perpustakaan, layanan perpustakaan, dan sumber informasi tersebut. Bimbingan pemustaka bertujuan untuk mengenalkan keberadaan perpustakaan, menjelaskan mekanisme penelusuran informasi serta mengajarkan pengguna atau petugas perpustakaan bagaimana mengeksploitasi sumber daya yang tersedia di perpustakaan. Bimbingan pemustaka dilaksanakan berdasarkan permintaan dari pengguna baik dari pelajar, mahasiswa, instansi dan masyarakat umum.

Kegiatan bimbingan pemustaka selama tahun 2022 dilaksanakan sebanyak 56 kali dengan rincian:

Tabel 1. Daftar Bimbingan Pemustaka Onsite

| No | Instansi | Tanggal Kunjungan |
|---|---|---|
| 1 | Polbangtan Bogor | 10 Januari |
| 2 | Universitas Negeri Malang | 13 Januari |
| 3 | BEP Jakarta | 15 Januari |
| 4 | SMK Kamandaka | 21 Januari |
| 5 | Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga | 28 Januari |
| 6 | Kementerian Dalam Negeri RI | 16 Februari |
| 7 | Pusat Perpustakaan, Dokumentasi & Publikasi (PPDP) Lentera Ilmu, Yayasan Dharma Setia Kosgoro | 2 Maret |
| 8 | Komunitas Taman Belajar Bogor Mengabdi | 21 Maret |

| No | Instansi | Tanggal Kunjungan |
|---|---|---|
| | (TBBM) | |
| 9 | DISPUSIPDA Jabar | 23 Maret |
| 10 | Kelompok Wanita Tani | 24 Maret |
| 11 | Mahasiswa Polbangtan Bogor | 18 Mei |
| 12 | Pusat Pelatihan Pertanian | 21 Mei |
| 13 | SD Negeri Tanah Sereal | 27 Mei |
| 14 | Mahasiswa UNPAD | 27 Mei |
| 15 | Perpusda Kota Bogor | 6 Juni |
| 16 | SDN Kedung Badak | 7 Juni |
| 17 | Mahasiswa UT Berkebutuhan Khusus | 14 Juni |
| 18 | CPNS PKH Kementerian Pertanian | 20 Juni |
| 19 | Yayasan Hortikultura Pertanian | 20 Juni |
| 20 | Sekolah Alam Bogor | 22 Juni |
| 21 | Mahasiswa Universitas Terbuka | 23 Juni |
| 22 | Mahasiswa Universitas Padjadjaran | 28 Juni |
| 23 | Mahasiswa UT | 29 Juni |
| 24 | Mahasiswa IPB | 04 Juli |
| 25 | Mahasiswa Ibnu Khaldun di TB | 06 Juli |
| 26 | Tim Posluhdes Desa Benteng | 08 Juli |
| 27 | Mahasiswa UIKA Bogor | 13 Juli |
| 28 | Pesantren Darul Fallah | 21 Juli |
| 29 | BLK Kementerian Sosial Bandung | 21 Juli |
| 30 | Dosen Universitas Haluleo | 25 Juli |
| 31 | Balittas Malang | 18 Agustus |
| 32 | SD Alam Bogor | 1 September |
| 33 | Kelompok Perlindungan Anak Desa | 5 September |
| 34 | KWT Glowing | 5 September |
| 35 | SD Khalifa | 13 September |
| 36 | Perpustakaan PPATK | 28 September |
| 37 | SD Balumbang Jaya | 08 September |
| 38 | Pusat Perpustakaan, Dokumentasi & Publikasi (PPDP) Lentera Ilmu, Yayasan Dharma Setia | 12 September |

| No | Instansi | Tanggal Kunjungan |
|---|---|---|
| | Kosgoro | |
| 39 | Komunitas Bogor Society | 20 September |
| 40 | SDN Balumbang Jaya | 20 September |
| 41 | BBP2TP | 23 September |
| 42 | PUPR Bandung | 27 September |
| 43 | Perpustakaan PPATK | 28 September |
| 44 | Disparbud Kota Bogor | 28 September |
| 45 | PAUD Jaya Insani | 20 Oktober |
| 47 | PAUD Tunas Bangsa | 02 November |
| 48 | SD Islam Khalifah Boogor | 09 November |
| 49 | Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Bogor | 21 November |
| 50 | SMPIT At Tin Cibedug | 24 November |
| 51 | PAUD Hujaifah | 24 November |
| 52 | Balitbang SDM Kominfo | 12 Desember |
| 53 | Pusat Penelitian Kelapa Sawit Medan | 15 Desember |
| 54 | Perpustakaan Kemendikbud RI | 19 Desember |
| 55 | KWT Balai Pangan Mandiri | 27 Desember |
| 56 | Dharmawanita dan Yayasan Panti Asuhan Yatim | 27 Desember |

Gambar 8. Peserta Bimbingan Pemustaka

Materi yang disampaikan adalah pengenalan PUSTAKA secara umum yaitu (1) Pengenalan gedung perpustakaan; lokasi, luas, ruang baca, tempat menyimpan koleksi, (2) Jam layanan perpustakaan dan metode: jam buka dan tutup, (3) Jenis-jenis layanan perpustakaan; layanan sirkulasi, penelusuran, *reference*, informasi terbaru dan terseleksi, jurnal online, bimbingan pemustaka, (4) Pengenalan alat bantu penelusuran; katalog tercetak, katalog eletronik/OPAC, literatur sekunder, (5) Pengenalan perpustakaan elektronik; perpustakaan digital, penelusuran jurnal elektronik (dilanggan/tidak

dilanggan/free trial) dan (6) pengenalan pengelolaan pelestarian koleksi antikuariat di laboratorium preservasi dan konservasi koleksi PUSTAKA.

Bagi pemustaka dari kalangan pendidik dan akademisi dikenalkan juga sumber-sumber informasi yang mudah dipahami pelajar melalui tayangan audiovisual yaitu VDC/DVD teknologi-teknologi pertanian tepat guna. Materi antara lain adalah teknologi pembuatan kompos, mengenal aneka buah dan sayuran, serta film pendek pertanian, film keberhasilan para petani milenial dengan tujuan mengenalkan pertanian kepada anak sejak usia dini.

### 6. Bimbingan Literasi Informasi

Berkembangnya teknologi informasi saat ini menyebabkan terjadinya banjir informasi. Informasi yang tersedia sangat beragam dan tentunya juga tidak semua informasi tersebut terpercaya atau valid. Hal tersebut menuntut pemustaka dapat memilki keterampilan khusus agar bisa mencari informasi sehingga dapat memperoleh informasi yang diperlukan atau informasi yang relevan/cocok dengan kebutuhan. Literasi informasi sangat penting dikuasai oleh setiap orang apapun profesinya, untuk bisa mendapatkan informasi dengan cepat, tepat, dan akurat. Teknologi informasi dan perpustakaan mendukung kemudahan dalam mengakses informasi dan komplemen dari media diseminasi/penyebaran teknologi. Sehingga lebih cepat penyebarannya, lebih luas sebarannya, dan lebih lama penyimpanannya.

Kegiatan Bimbingan Teknis Literasi Informasi selama tahun 2022 dilaksanakan sebanyak 24 kali, mulai bulan Maret hingga Desember dengan peserta yang berasal dari lingkup Kementerian Pertanian dan di luar Kementerian Pertanian. Data kegiatan Bimbingan Teknis Literasi Informasi disajikan pada Tabel berikut:

Tabel 2. Kegiatan Literasi Informasi Tahun 2022

| No. | Topik | Tanggal | Peserta |
|---|---|---|---|
| 1 | Literasi informasi: Akses ke sumber informasi pertanian | 30 Maret | Pejabat Fungsional Lingkup Kementan |
| 2 | Literasi Informasi: Knowledge Management dan Perpustakaan | 21 April | Pustakawan/ Masyarakat umum |
| 3 | Literasi Informasi: Publish or Perish | 03 Juni | Masyarakat Umum |
| 5 | Literasi anak melalui story telling | 16 Juni | SD Tanah Sereal |
| 6 | Literasi Informasi Pertanian | 21 Juni | SDN Babakan Dramaga 4 |
| 7 | Literasi Informasi Pertanian | 28 Juni | Penyuluh dan Petani Cibungbulang |
| 8 | Literasi Informasi Pertanian | 08 Juli | Tim Posluhdes Benteng |
|  | Literasi informasi: Akses ke | 13 Juli | Pejabat Fungsional Lingkup |

| No. | Topik | Tanggal | Peserta |
|---|---|---|---|
| | sumber informasi pertanian | | Kementan |
| 9 | Literasi Informasi: Literatur Review | 29 Juli | Mahasiswa Polbangtan Bogor |
| 10 | Literasi informasi Pertanian | 10 Agustus | SDITQ Al Madinah |
| 11 | Literasi Informasi Pertanian | 06 September | PKK Kota Bogor |
| 12 | Literasi informasi | 29 September | Jabatan Fungsional di Mektan Kemtan |
| 13 | Literasi informasi: Pengenalan sumber-sumber informasi | 13 September | Penyuluh Kab Bogor |
| 14 | Literasi informasi: Pengenalan sumber-sumber informasi | 13 September | Mahasiswa Fakultas Pertanian UIKA dan Universitas Juanda |
| 15 | Literasi informasi: Pengenalan database GALE | 19 September | Jabatan fungsional di BPP Batu |
| 16 | Literasi Informasi Pertanian | 26 Oktober | SMPIT Birrul Walidain |
| 17 | Literasi informasi: Pengenalan sumber-sumber informasi | 03 November | Mahasiswa Polbangtan Bogor (Peternakan) |
| 18 | Literasi informasi: Strategi Penelusuran informasi | 16 November | Mahasiswa Polbangtan Bogor (Peternakan) |
| 19 | Literasi Informasi Pertanian | 09 November | SEkolah Zaid |
| 20 | Literasi informasi: Pengenalan sumber-sumber informasi | 16 Desember | Kader KWT, Kader Pangan dan Dinas Ketahanan Pangan Kab. Bogor |
| 21 | Literasi Informasi Pertanian | 19 Desember | Siswa SMP Yapis Bogor |

### 7. Knowlegde Sharing Kepustakawanan

Kegiatan *knowledge sharing* kepustakawan dilaksanakan dengan tujuan meningkatkan kompetensi pustakawan khususnya pustakawan di lingkup Kementerian Pertanian dalam menjalankan tugasnya, serta menambah wawasan dan pengetahuan di bidang kepusatakawanan. Selain hal tersebut juga untuk mendukung budaya berbagi pengetahuan baik yang sifatnya *socialization, externalization, combination* atau *internalization.*

Topik yang diangkat sebagai tema dalam pelaksanaan kegiatan knowledge sharing ini berasal dari usulan dan kebutuhan para pustakawan. Kegiatan juga bisa berupa praktek pustakawan dalam memberikan pembelajaran kepada pengguna maupun masyarakat luas, namun masih dalam rangka meningkatkan kompetensi pustakawan.

Pembicara pada kegiatan knowledge sharing berasal dari pustakawan senior, akademisi, serta ahli dan praktisi di bidang perpustakaan. Target khusus peserta *knowledge sharing* kepustakawanan adalah seluruh pustakawan lingkup Kementerian Pertanian, dan target umum peserta adalah para pustakawan, pengelola perpustakaan, guru akademisi, dan mahasiswa yang menangani bidang perpustakaan. Kegiatan *knowledge sharing*

dilaksanakan baik secara virtual maupun tatap muka. Selama tahun 2022 telah dilaksanakan *Knowledge Sharing* Kepustakawanan sebagai sebanyak 8 kali seperti ditampilkan pada Tabel berikut:

Tabel 3. Knowledge sharing kepustakawanan tahun 2022

| No. | Topik | Pembicara | Tanggal | Pelaksanaan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Public Speaking: Be a smart and Confident Librarian | Dhoni Kusmanhadji | 18 Maret 2022 | online |
| 2 | Content Creative Media Sosial | Dr. Rully Nasrullah | 27 April 2022 | online |
| 3 | Smart Library for Smart People | Henriyadi, S.Si., M.Sc. | 27 Mei 2022 | online |
| 4 | Penelusuran informasi dan Publish or Perish (Internal) | Dr. Vivit Wardah R, MSi | Mei 2022 | online |
| 5 | Pengelolaan Publikasi sekunder (Internal) | Dr. Bambang Winarko | 3 Juni 2022 | offline |
| 6 | PUSTAKA- IPI Kolaborasi dalam Knowledge Sharing dan Pengelolaan PKBIS | Ketua IPI Bogor-Depok | 1 Juli 2021 | offline |
| 7 | ”Good Manner and Good Attitude for Librarian | Dhoni Kusmanhadji | 30 September 2022 | offline |
| 8 | Knowladge Sharing AGRIKeCe | Gunawan, SP, MSi | 17 November 2022 | online |

**8. Hari Kunjung Perpustakaan**

Hari Kunjung Perpustakaan (HKP) yang jatuh pada tanggal 14 September diperingati sejak tahun 1995. Hari Kunjung Perpustakaan menjadi momentum bagi seluruh perpustakaan untuk terus menunjukkan semangat dan komitmennya dalam mencerdaskan kehidupan bangsa melalui literasi.

Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian pada Hari Kunjung Perpustakaan Tahun 2022 berusaha mendekatkan perpustakaan dengan masyarakat terutama dengan pemustaka potensial dan juga sebagai kegiatan promosi layanan perpustakaan. Kegiatan yang dilaksanakan berupa kegiatan open house di tempat pelayanan perpustakaan yaitu di Perpustakaan Jl. Juanda No.20 Bogor, Perpustakaan dan Pengetahuan Pertanian Digital dan Taman Baca PUSTAKA Dramaga.

Gambar 9. Hari Kunjung Perpustakaan

Beberapa kegiatan yang dilakukan saat open house antara lain literasi informasi, library tour dan story telling. Selain kegiatan open house

perpustakaan juga ada lomba membuat video pendek pertanian sebagai salah satu sarana menyebarluaskan informasi pertanian melalui video. Lomba Video pendek pertanian ini diikuti oleh para penyuluh pertanian di wilayah kegiatan perpustakaan berbasis inklusi sosial dari PUSTAKA. Peserta berasal dari penyuluh pertanian daerah bogor, Klaten, Sukoharjo, Surakarta dan Demak. Tema lomba adalah video bertema Pertanian Maju, Mandiri dan Modern. Lomba dilaksanakan dengan tahapan pendaftaran peserta, pembuatan video, penilaian video oleh dewan juri dan pengumuman pemenang. Juri lomba adalah M. H. Kholis (Blogger, editor bahasa dan seni serta content creator), Sujarwo dan Ifan Muttaqien (PUSTAKA Kementan). Penilaian Berdasarkan kriteria penilaian originalitas, pesan yang disampaikan, opening dan closing video, alur cerita setiap adegan, transisi antar adegan, sudut pengambilan gambar, kontras film, audio, dan kreativitas.

## 1.3 Pengembangan Perpustakaan Digital

### 1. Temu Teknis Pengelola Perpustakaan Kementerian Pertanian

Temu Teknis Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan lingkup Kementerian Pertanian. Temu Teknis dilaksanakan selama satu kali yaitu Temu Teknis Pengembangan dan Pengelolaan Perpustakaan Kementerian Pertanian di Horison Ciawi pada 22 – 24 Februari 2022 dilaksanakan secara daring dan luring, diselenggarakan bagi para pustakawan dan pengelola perpustakaan dari seluruh UK/UPT lingkup Kementan kesehatan dengan peserta sejumlah 120 orang.

Gambar 10. Temu Teknis Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan Lingkup Kementan

### 2. Pembinaan Perpustakaan Lingkup Kementerian Pertanian

Untuk meningkatkan standarisasi perpustakaan yang ada pada Kementerian Pertanian perlu diadakan pembinaan terhadap pengelola perpustakaan dimana PUSTAKA sebagai instansi pembina secara berkesinambungan telah melaksanakan pembinaan pada pengelola perpustakaan lingkup Kementan. Pembinaan perpustakaan diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan keterampilan pengelola perpustakaan serta menambah

Informasi, wawasan dan ilmu pengetahuan mereka. Dari 107 perpustakaan UK/UPT yang ada di Kementerian Pertanian, Tahun 2022 ditargetkan pembinaan ke 12 perpustakaan UK/UPT lingkup Kementerian Pertanian, dan yang telah dilakukan pembinaan terhadap 22 perpustakaan UK/UPT dan 24 kali bimtek pembinaan secara online dengan materi meliputi: Pemanfaatan data base Gale, input data bibliografi inlislite, repository pertanian (Tabel 4).

Tabel 4. Kegiatan Bimbingan Teknis Pembinaan Perpustakaan Tahun 2022

| No | Instansi | Materi bimtek |
|---|---|---|
| **Bimtek Pengelolaan Perpustakaan secara *onsite*** | | |
| 1 | Sekretariat Balitbangtan | Pengolahan Artikel, Input data inlislite, Repositori |
| 2 | Ditjen Horti | Pengolahan Artikel, Input data inlislite, Repositori |
| 3 | Ditjen PKH | Pengolahan Artikel, Input data inlislite,Repositori |
| 4 | Puslitbangnak | Penyusunan Borang Akreditasi, Input data inlislite, Repositori |
| 5 | Puslitbangbanghorti | Penyusunan Dupak,Input data inlislite, Repositori |
| 6 | BB Padi | Pengolahan Artikel, Input data inlislite, Repositori |
| 7 | PPMKP | Pengolahan Artikel, Input data inlislite, Repositori |
| 8 | BBPKH Cinagara | Pengolahan Artikel, Input data inlislite,Repositori |
| 9 | Balittas | Penyusunan Borang Akreditasi Perpustakaaan |
| 10 | Biro Humas IP | Pengolahan Artikel, Input data inlislite, Repositori |
| 11 | BUTTMKP | Pengolahan Artikel, Input data inlislite. Repositori |
| 12 | BKP | Pengolahan Artikel, Input data inlislite, Repositori |
| 13 | Balitnak | Pengolahan Artikel, Input data inlislite,Repositori |
| 14 | Balitklimat | Pengolahan Artikel, Input data inlislite, Repositori |
| 15 | Balithi | Pengolahan Artikel, Input data inlislite, Repositori |
| 16 | Polbangtan Yoma | Pengolahan Artikel, Input data inlislite. Repositori |
| 17 | BP2TP | Input data inlislite, Pennyusunan Borang Akreditasi |
| 18 | Polbangtan Malang | Penyusunan Borang Akreditasi Perpustakaaan |
| 19 | BPTP Jatim | Penyusunan Borang Akreditasi Perpustakaaan |
| 20 | BPTP Jakarta | Pengolahan Artikel, Input data inlislite, Repositori |
| 21 | BPTP Banten | Pengolahan Artikel, Input data inlislite. Repositori |
| 22 | Polbangtan Bogor | Input data inlislite, Pennyusunan Borang Akreditasi |
| 23 | BBIB Singosari | Penyusunan Borang Akreditasi Perpustakaaan |
| 24 | BBPP Batu | Penyusunan Borang Akreditasi Perpustakaaan |
| **Bimtek Pengelolaan Perpustakaan secara *online*** | | |
| 1 | Bimtek Korwil Jawa 1 | Pemanfaatan data base Gale, input data bibliografi inlislite, repository pertanian |
| 2 | Bimtek Korwil Jawa 2 | Pemanfaatan data base Gale, input data bibliografi inlislite, repository pertanian |

| No | Instansi | Materi bimtek |
|---|---|---|
| 3 | Bimtek Kalimantan | Pemanfaatan data base Gale, input data bibliografi inlislite, repository pertanian |
| 4 | Bimtek Bali Nusa Tenggara | Pemanfaatan data base Gale, input data bibliografi inlislite, repository pertanian |
| 5 | Bimtek Sulawesi | Pemanfaatan data base Gale, input data bibliografi inlislite, repository pertanian |
| 6 | Bimtek Sumatera | Pemanfaatan data base Gale, input data bibliografi inlislite, repository pertanian |
| 7 | Bimtek Maluku Papua | Pemanfaatan data base Gale, input data bibliografi inlislite, repository pertanian |

## 1.4 Kegiatan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial

Dalam rangka memperkenalkan sumber-sumber informasi dan menyebarkan inovasi bidang pertanian, PUSTAKA pada tahun 2022 telah menyelenggarakan beberapa kegiatan salah satu nya adalah Perpustakaan Khusus Berbasis Inklusi Sosial (PKBIS) di lima wilayah terpilih. Lima wilayah terpilih tersebut yaitu: (1) PKBIS Desa Gunung Putri; (2) PKBIS BPP Cibungbulang Bogor; (3) PKBIS BPP Leuwiliang Bogor; (4) PKBIS BPP Kab Klaten; dan (5) PPKBIS BPP Kab Sukoharjo Jawa Tengah. Kegiatan mulai dari workshop, sosialisasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (PKBIS) serta melakukan bimbingan teknis peningkatan kemampuan penyuluh dan petani serta masyarakat pertanian di wilayah tersebut serta advokasi/pendampingan. Kegiatan dilakukan sebagai peningkatan pemahaman pengelola PKBIS di lingkup Kementan serta peningkatan kemampuan pelaksana PKBIS di wilayahnya.

Melalui PKBIS diharapkan meliterasi dan membantu masyarakat tetap produktif serta menghasilkan berbagai inovasi untuk meningkatkan kualitas hidup dan memperbaiki kesejahteraan masyarakat. PUSTAKA menjalankan inklusi sosial dengan berbagai strategi kolaboratif dengan lintas Lembaga baik Dinas Pertanian di wilayah serta Perguruan Tinggi untuk berpartisipasi mencerdaskan masyarakat pertanian dengan penerapan text to context.

Beberapa kegiatan PKBIS yang dilakukan, antara lain : (1) Bimtek Pengendalian Hama Penggerek Batang daun dan wereng pada Tanaman padi secara terpadu di Kabupaten Sukoharjo dengan peserta 33 orang petani dan penyuluh; (2) Bimtek Pengolahan Pupuk Organik berbahan dasar kotoran sapi di Kabupaten Klaten dengan peserta 50 orang petani dan penyuluh setempat; (3) Bimtek pengelohan buah Manggis di BPP Leuwiliang Bogor dengan peserta 35 orang petani; (4) Bimtek Budidaya Ubi Jalar di BPP Cibungbulang Bogor dengan peserta 27 orang petani ubi jalar, pengurus Gapoktan dan

pengurus Posluhdes setempat; (5) Library In Action, Perpustakaan Khusus Berbasis Inklusi Sosial di Desa Gunung Putri, Kabupaten Bogor dengan peserta 255 orang dilakukan secara online dan onsite.

Gambar 11. Kegiatan Perpustakaan Khusus Berbasis Inklusi Sosial (PKBIS)

TAHUN 2022

# PENYEBARAN TEKNOLOGI PERTANIAN

## 2.1 Pengembangan Diseminasi Inovasi Pertanian

### 1. Pengemasan Informasi dalam Bentuk Video

Video merupakan salah satu sarana yang cukup baik dipergunakan untuk penyebaran informasi teknologi pertanian. Video teknologi pertanian merupakan materi informasi yang dikemas secara elektronik dan disebarluaskan melalui media online *channel* YouTube Pustaka (https://www.youtube.com/@PustakaKementerianPertanian). Pada tahun 2022 telah dibuat 4 judul video Teknologi Pertanian, yaitu:

**Video Teknologi Pertanian terdiri dari 4 judul**

1. Pengukuran Emisi GRK untuk Pertanian Lebih Baik
2. Pakan Konsetrat Sapi Potong Mandiri
3. Panen Padi 4x dengan IP 400
4. Kiat Budidaya dan Pascapanen Padi

### 2. Diseminasi Teknologi Pertanian

PUSTAKA telah memanfaatkan berbagai media untuk mendiseminasikan hasil inovasi teknologi pertanian, layanan dan koleksi perpustakaan serta kegiatan yang dilakukan, sehingga proses diseminasi informasi kepada masayarakat dapat lebih efektif. Desiminasi dilakukan melalui:

1. Pengiriman paket informasi sebanyak 439 baik melaui ekspedisi maupun secara langsung;
2. *Virtual literacy (live in action*) 6 kali;
3. Promosi IPTEK Pertanian 7 kali;
4. Menyebarkan infografis melalui website dan media social 159 kali;
5. Literasi tani 5 kali, yaitu:
   a. Pengendalian Hama Padi secara Terpadu di Kabupaten Demak
   b. Penanganan Dampak Perubahan Iklim dalam Budidaya Pertanian di Kabupaten Sukoharjo;
   c. Teknologi Budidaya dan Pascapanen kopi di Prov Lampung;
   d. Diversifikasi Pengolahan Sayuran di Kota Surakarta;
   e. Tanam Bawang Merah di lahan Sub Optimal.

**Tema Virtual Literacy terdiri dari 6 kali**

1. Pengendalian Hama Padi Terpadu
2. Mudahnya Budidaya Kedelai
3. Pengembangan IP 400
4. Budidaya Ayam KUB
5. Pengukuran Efek Gas Rumah Kaca
6. Tanam Bawang Merah di lahan Sub Optimal

**Tema Promosi IPTEK Pertanian terdiri dari 7 kali**

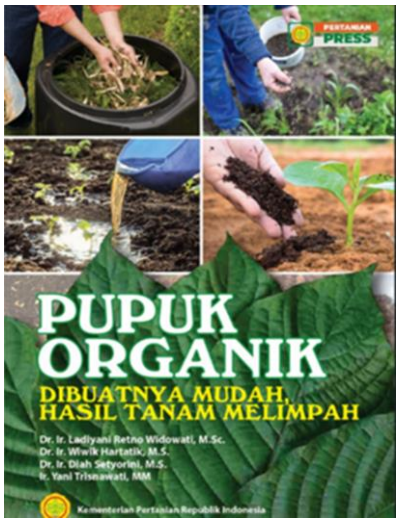
1. Proliga Cabai
2. Ngobrol Teknologi Pertanian Bareng POPT
3. Diversifikasi Pangan Lokal pengganti Beras
4. Kupas Tuntas Budidaya Jahe
5. Pilah Sampah dan Pembuatan Kompos
6. Teknologi Produksi Jagung OpsiTongSif
7. Jurus Ampuh Kurangi Residu Pestisida

## 2.2 Pengelolaan Publikasi Pertanian

Kegiatan pengelolaan publikasi pertanian adalah menerbitkan publikasi populer dan publikasi ilmiah serta menyebarluaskan informasi IPTEK pertanian maupun informasi tentang kegiatan perpustakaan, dokumentasi dan informasi (Perpusdokinfo). Sasaran kegiatan adalah terbitnya publikasi dan tersebarluasnya informasi IPTEK pertanian maupun informasi kegiatan Perpusdokinfo.

**1. Penerbitan Buku Pertanian**

Buku pertanian yang telah diterbitkan merupakan kumpulan tulisan Aparatur Sipil Negara (ASN) pertanian baik dari Kementerian Pertanian (Kementan) maupun non Kementan. Ada 5 judul buku yang di terbitkan di tahun 2022, yaitu (1) Adaptasi dan Mitigasi Dampak Perubahan Iklim Subsektor Hortikultura (2) Pupuk Organik: dibuatnya mudah, hasil tanam melimpah (3) Untaian Pemikiran ASN mewujudkan pertanian maju, mandiri, modern (4) The SYL Way : The Miracle of Hard Working (5) Langkah SYL Mewujudkan Swasembada Beras di Tengah Tantangan yang Tidak Biasa




Gambar 12. Buku “Pupuk Organik : Dibuatnya Mudah Hasil Tanam Melimpah”

**2. Penerbitan Buletin Teknologi Pertanian**

Pada tahun 2022 PUSTAKA menerbitkan dua nomor Buletin Teknologi Pertanian, Buletin Teknologi dan Inovasi Pertanian No. 1 Tahun 2022 berisi 6 artikel dengan judul sebagai berikut (1) Irigasi Kapiler berbasis Internet Of Things untuk Urban Farming; (2) Varietas Bawang Merah Unggul Spesifik Lokasi dar Daerah Istimewa Yogyakarta; (3) Jalan Panjang Teknologi Inseminasi Buatan; (4) Teknologi Raisa untuk Budi Daya Padi Varietas Inpari 46 GSR TDH; (5) Loka Pere : Potensi Lokal di Tanah Pamboang; (6) Ngubin dan Kewaspadaan Terhadap Serangan Wereng;

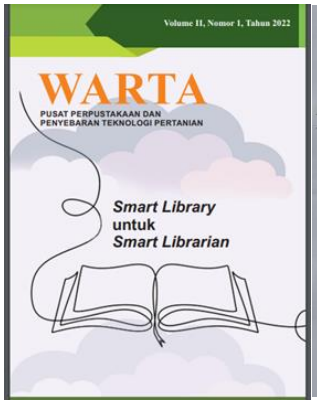
Gambar 13. Buletin Teknologi dan Inovasi Pertanian TA 2022

Buletin Teknologi dan Inovasi Pertanian No. 2 Tahun 2022 berisi 6 artikel dengan judul sebagai berikut: (1) Uwi: Pangan Lokal Potensial sebagai Pangan Pokok; 2) Teknik Budi daya Ubi Jalar Papua; 3) Bangkitnya Provitas Padi Inpari 36 dan Inpari 37 di Kabupaten Sambas; 4) Jurus Ampuh Kurangi Kadar Residu Pestisida; 5) Teknik Menghasilkan Bobot

Telur Tetas dan Bobot DOC Optimal pada Ayam Kampung; dan 6) Smart Green House Berbasis IoT Langkah Masa Depan Bisnis Florikultura.

### 3. PenerbitanJurnal Perpustakaan Pertanian (JPP) dan Warta Pustaka

Pustaka dalam tahun 2022 juga menerbitkan Jurnal Perpustakaan Pertanian (JPP) sebanyak dua nomor (Vol. 31 No. 1, 2022 dan Vol. 31 No. 2) berisi 10 artikel (Tabel 5). Disamping diterbitkan pula sebanyak tiga nomor WARTA PUSTAKA. Dalam satu nomor, disajikan sebanyak 5 (lima) artikel. Penerbitan WARTA PUSTAKA ini tidak dilakukan pencetakan, tetapi diunggah pada website PUSTAKA sehingga dapat di akses secara online.




Gambar 15. Warta Pustaka 2022

Gambar 14. Jurnal Perpustakaan Pertanian

Tabel 5. Judul Artikel JPP

| No | Judul | Penulis |
|---|---|---|
| JPP Vol. 31 No. 1 (Juni 2022) | | |
| 1 | Kajian publikasi peneliti bidang sosial ekonomi dan kebijakan pertanian | Sutarsyah |
| 2 | Kredibilitas sumber informasi dan pemanfaatannya oleh penyuluh pertanian | Edwin Satyalesmana dan Bambang Indra Nugroho |
| 3 | Analisis sitiran pada Jurnal Riset Geologi dan Pertambangan Tahun 2016-2021 | Didik Prata Wijaya, Sumiyati, Muhammad Reinal Rachman |
| 4 | Produktivitas publikasi peneliti pasca panen pertanian periode 2015-2019 | Dyah Artati dan Vivit Wardah Rufaidah |
| 5 | Perilaku penyuluh pertanian dalam Pemenuhan kebutuhan informasi | Vivit Wardah Rufaidah, Juznia Andriani dan Widaningsih |
| JPP Vol.31 No.2 (Desember 2022) | | |
| 6 | Persepsi Pustakawan Multigenerasi di Kementerian Pertanian Terhadap Revolusi Industri 4.0 | Ceria Israningtyas |
| 7 | Kajian Efektivitas Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan Secara *Online* Lingkup Kementerian Pertanian | Heryati Suryantini |

| No | Judul | Penulis |
|---|---|---|
| 8 | Analisis sitasi archival science periode 2012-2021 | Dwi Ridho Aulianto |
| 9 | Identifikasi Otomasi Perpustakaan Di PUSTAKA Dalam Perspektif Publikasi Sekunder | Bambang Winarko dan Siti Rohmah |
| 10 | Strategi Perpustakaan Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian Dalam Penyelamatan Data Hasil Penelitian Pertanian | Rushendi, Ika Wahyu Wijayanti dan Festy Agustiani |

**4. Pengiriman Publikasi**

Publikasi dikirimkan ke pengguna yang utamanya adalah penyuluh di Balai Penyuluhan Pertanian. Pengiriman dilakukan melalui jasa ekspedisi maupun dikirim secara langsung melalui kegiatan koordinasi pengelolaan publikasi pertanian. Publikasi tahun 2022 pengiriman jasa ekspedisi sebanyak 309 paket alamat dan pengiriman langsung sebanyak 130 paket alamat, sebagian besar dikirim ke Balai Penyuluhan Pertanian yang berlokasi di Tingkat Kecamatan, Dinas Pertanian Tingkat Provinsi, Dinas Perpustakaan Tingkat Provinsi.

**5. Pembinaan Publikasi Pertanian**

Kegiatan Pembinaan pengelolaan publikasi pertanian pada tahun 2022 dilakukan berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian No.3443/KPTS/HM.120/A/09/2022 tentang penunjukan PUSTAKA sebagai Pengelola ISBN Lingkup Kementan, Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian No.3442/KPTS/HM.120/A/09/2022 tentang penunjukan PUSTAKA sebagai Pengelola Penerbitan (*Publishing House)* Lingkup Kementan serta Surat Keputusan Setjen Kementan No. 3710/KPTS/HM.120/A/10/2022 tentang Pertanian Press Kementerian Pertanian.

Kegiatan pembinaan pengelolaan publikasi pertanian dilakukan juga dalam rangka meningkatkan produktivitas penerbitan publikasi di Kementan. Disamping itu untuk meningkatkan penyebaran informasi IPTEK pertanian dengan menerbitkan buku yang sumber naskah informasinya berasal dari fungsional bidang pertanian. Beberapa kegiatan yang dilakukan dalam rangka pembinaan pengelolaan publikasi (Tabel.6) sedangkan pengelolaan ISBN pada Tabel 7

Tabel 6. Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Publikasi Tahun 2022

| No | Kegiatan | Tema | Narasumber | Waktu Pelaksanaan | Media |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FGD Penerbitan | Pengelolaan ISBN dan Penerbitan lingkup Kementerian Pertanian | • Perpusnas<br>• BRIN Press | 12 September 2022 | Onsite RR 2C Pustaka |
| 2 | Sosialisasi Pertanian Press | Sosialisasi Pengelolaan ISBN dan Pertanian Press lingkup Kementerian Pertanian | • Kepala Pustaka<br>• Tim Penerbitan Pertanian Press | 27 Oktober 2022 | Onsite dan Zoom meeting (OVL) |

Tabel 7. Pengelolaan ISBN lingkup Kementan Tahun 2022

| No | Judul Buku | No.ISBN |
|---|---|---|
| 1 | The SYL WAY : The Miracle Of Hardworking | 978-979-582-200-4 |
| 2 | Swasembada beras ditengah tantangan yang tidak biasa | 978-979-582-201-1 |
| 3 | Peluang investasi tanaman pangan | 978-979-582-202-8 |
| 4 | Pupuk organik : dibuatnya mudah hasil tanam berlimpah | 978-979-582-203-5 |
| 5 | Scindapsus | 978-979-582-204-2 |
| 6 | Aglaonema | 978-979-582-205-9 |
| 7 | Panduan teknis budidaya mawar potong | 978-979-582-206-6 |
| 8 | Menjadikan milenial petani pengusaha | 978-979-582-207-3 |
| 9 | Profil sentra anggur | 978-979-582-208-0 |
| 10 | Buku pedoman budidaya semangka C. Vulgaris | 978-979-582-209-7 |
| 11 | Potensi vegetasi perkebunan kelapa sawit sebagai pakan ruminansia | 978-979-582-210-3 |
| 12 | Budidaya jeruk teknologi sitara | 978-979-582-211-0 |
| 13 | Buku lapang budidaya mangga teknologi UHDP | 978-979-582-212-7 |
| 14 | Budidaya jeruk teknologi bujangseta | 978-979-582-213-4 |
| 15 | Kampung flori : model pemberdayaan masyarakat mendukung daya saing | 978-979-582-214-1 |
| 16 | Riset pengembangan inovatif kolaboratif : upaya peningkatan kemandirian pakan | 978-979-582-215-8 |
| 17 | Untaian pemikiran ASN mewujudkan pertanian maju, mandiri, modern | 978-979-582-216-5 |

### 6. Promosi Kelembagaan

Pada tahun 2022 salah satu upaya promosi Lembaga dan informasi IPTEK Pertanian melalui ajang pameran. Sehingga dapat melakukan komunikasi langsung kepada pengunjung pameran. Beberapa kegiatan pameran yang dilakukan pada Tahun 2022, antara lain pada tabel 8.

Gambar 16. Kegiatan Pameran Pustaka

Tabel 8. Kegiatan Pameran yang diikuti Tahun 2022

| No | Waktu Pelaksanaan | Tempat | Tema Pameran | Pengunjung |
|---|---|---|---|---|
| **1** | 23 – 25 Maret 2022 | PPMKP Ciawi - Bogor | Pameran Pojok Baca Digital | 25 Orang |
| **2** | 20 Juli 2022 | Museum Tanah dan Pertanian | Pameran Museum | 50 Orang |
| **3** | 27 Agustus 2022 | Lapangan Upacara Kementan | Wisuda Nasional Polbangtan | 112 Orang |
| **4** | 13 September 2022 | Polbangtan | Agroteknologi 5.0 Integritas dan SDM | 87 Orang |
| **5** | 26 September 2022 | Perpustakaan Nasional RI | Seminar Musyawarah Nasional FPK Indonesia ke-7 | 87 Orang |
| **6** | 26 November 2022 | Mall BTM Bogor | Pameran “Aku, Alam dan Teknologi, kawan atau lawan” | 100 Orang |
| **7** | 4 Desember 2022 | SDIT BUNAYA | Bunaya Expo 2022 | 35 Orang |

- **Pembuatan Alat Promosi**

Alat promosi yang dibuat terdiri dari 3 jenis yaitu billboard untuk promosi informasi pertanian, pojok menteri SYL dan alat display informasi IPTEK pertanian.

Gambar 17. Design billboard yang dipasang pada alat promosi

a. Pembuatan perangkat promosi untuk pemasangan billboard dan pencetakannya

Maksud dari pekerjaan ini adalah untuk mencetak billboard yang mempromosikan kegiatan pertanian agar masyarakat tergerak melakukan kegiatan usaha tani dan ikut menyukseskan pembangunan pertanian.

b. Pembuatan Alat Promosi “Pojok Menteri”

Maksud dari pekerjaan ini adalah untuk menyiapkan dan menyediakan design serta interior di lobi Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian yang akan digunakan sebagai promosi pertanian melalui “Pojok Menteri”.

c. Alat Promosi Berupa Alat Display Promosi Informasi IPTEK Pertanian

Maksud dari pekerjaan ini adalah untuk menyiapkan dan menyediakan design serta interior di lobi Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian yang akan digunakan sebagai display informasi IPTEK pertanian baik tercetak maupun elektronik.

Gambar 18. Pojok Menteri SYL yang disambungkan dengan alat Dislpay Informasi IPTEK pertanian.

- **Infografis Perpustakaan**

Promosi melalui infografis perpustakaan dimaksudkan untuk mempromosikan koleksi perpustakaan yang ada di PUSTAKA. Selama tahun 2022 telah dibuat sebanyak 80 infografis perpustakaan. Penyebarluasan infografis perpustakaan dilakukan melalui website dan media sosial PUSTAKA.

Gambar 19. Contoh Infografis Perpustakaan yang disebarluaskan melalui Website PUSTAKA

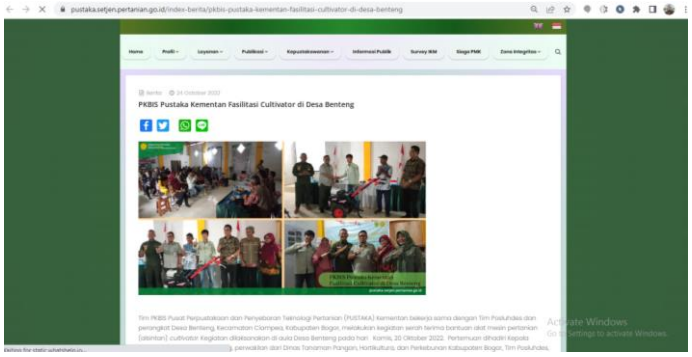
- **Infografis Promosi Lembaga**

Infografis Promosi Lembaga dibuat dan disebarluaskan untuk lebih memperkenalkan PUSTAKA kepada masyarakat luas. Infografis yang dibuat sebagian besar merupakan ucapan selamat saat peringatan hari-hari besar. Jumlah infografis promosi lembaga yang dibuat selama tahun 2023 sebanyak 50 buah. Penyebaraluasan infografis ini dilakukan melalui media sosial PUSTAKA.

Gambar 20. Contoh Infografis Promosi Lembaga di Media Sosial

- **Informasi Berita Kegiatan**

Berita Kegiatan dibuat dalam rangka menyebarluaskan informasi kegiatan yang telah dilaksanakan di PUSTAKA. Informasi ini juga berfungsi sebagai dokumentasi kegiatan institusi. Pada tahun 2022 telah diterbitkan sebanyak 111 berita kegiatan yang disebarluaskan melalui website maupun media sosial PUSTAKA.




Gambar 21. Contoh Informasi Kegiatan di Website PUSTAKA

- **Video Promosi**

Video promosi dibuat untuk mempromosikan PUSTAKA dalam bentuk video sehingga lebih menarik khalayak untuk menyimak informasi yang disampaikan. Selama tahun 2022 telah dibuat 10 video promosi dengan topik/judul sebagai berikut :

**Video Promosi**

1. AgriKECE
2. Portal Perpustakaan Digital
3. Repository
4. Kopi Binturong
5. Sinergi Pustaka-BPTP Lampung
6. Ayo ke Pustaka
7. Koleksi Buku
8. Live Achivment Mentan (Perpusnas)
9. Koleksi Repository Benih Biji Bamer
10. Koleksi Repository (Kopi)

- **Pameran**

Pameran merupakan upaya melakukan promosi lembaga maupun informasi IPTEK pertanian dengan melakukan komunikasi langsung kepada pengunjung pameran.

Tabel 9. Partisipasi Pustaka dalam Pameran

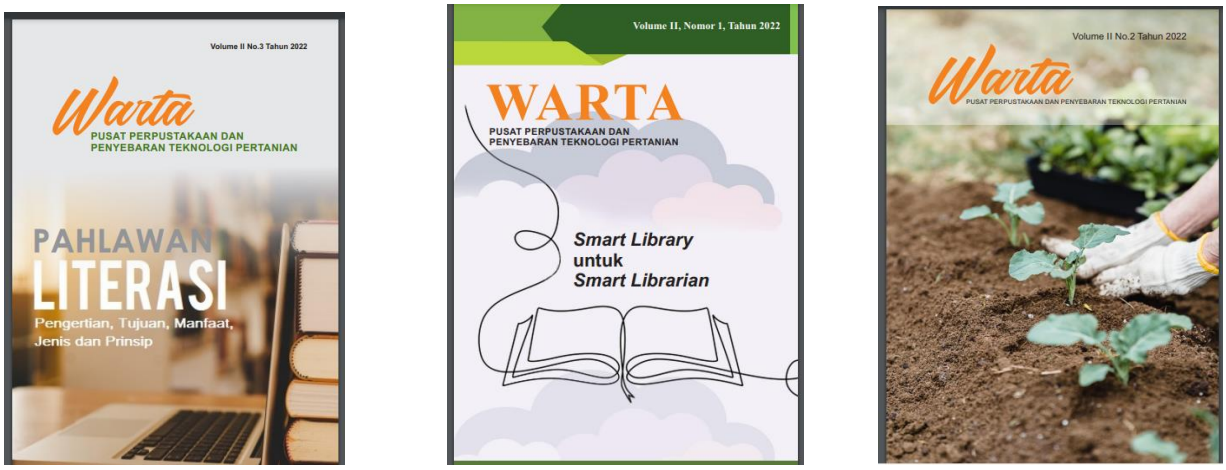
| NO | TANGGAL | TEMPAT | KEGIATAN | PESERTA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 23-25 Maret | PPMKP Ciawi Bogor | Pemeran Pojok Baca Digital | 25 | Dokumentasi dan tanda terima souvenir lengkap |
| 2 | 20 Juli 2022 | Museum Tanah dan Pertanian | Pameran Museum | 50 | Dokumentasi dan tanda terima souvenir |

| NO | TANGGAL | TEMPAT | KEGIATAN | PESERTA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | lengkap |
| 3 | 27 Agustus | Lapangan upacara kementan | Wisuda Nasional Polbangtan | 112 | Dokumentasi dan tanda terima souvenir lengkap |
| 4 | 13 September | Polbangtan | Agroteknologi 5.0 Integritas dan sumber daya manusia | 87 | Dokumentasi dan tanda terima souvenir lengkap |
| 5 | 26 September | Perpustakaan Nasional RI | Seminar Musyawarah Nasional FPK Indonesia ke-7 | 87 | Dokumentasi dan tanda terima souvenir lengkap |
| 6 | 26 November | Mall BTM Bogor | Pameran “Aku, alam dan teknologi, kawan atau lawan | 100 | Dokumentasi dan tanda terima souvenir lengkap |

Gambar 22. Pustaka berpartisipasi di Pameran

**Penerbitan WARTA PUSTAKA**

Warta PUSTAKA merupakan media promosi sekaligus penyebarluasan informasi terkait PUSTAKA yang ditulis secara lebih lengkap dan mendalamm dibandingkan berita kegiatan. Pada tahun 2022 WARTA PUSTAKA terbit sebanyak 3 nomor . Penerbitan WARTA PUSTAKA ini diunggah pada alamat website : https://pustaka.setjen.pertanian.go.id/publikasi/warta. Pada setiap terbitan terdapat 6 artikel naskah yang diterbitkan pada WARTA PUSTAKA. Berikut judul artikel yang terbit pada tahun 2022.




Gambar 23. Cover Penerbitan WARTA PUSTAKA Tahun 2022

Tabel 10. Daftar judul Artikel WARTA PUSTAKA Tahun 2022

| No | Judul | Penulis |
|---|---|---|
| WARTA PUSTAKA No.1 Tahun 2022 | | |
| 1. | Smart library untuk Smart Librarian | Zuhdi |
| 2 | *Digital Right Management* Solusi Proteksi Koleksi Digital | Widaningsih |
| 3 | Melangkah pasti untuk pengembangan Unit Pelaksana Teknis Museum Tanah dan Pertanian (Mustani) | Rima |
| 4 | Gaet milenial, PUSTAKA rambah podcast | Shinta |
| 5 | Harapan baru tingkatkan produktivitas pegawai melalui aplikasi SINERGI | Sigit |
| 6 | PUSTAKA sukses menggapai target kinerja 2021 | Suryono dan Luthfiyanti |
| WARTA PUSTAKA No.2 Tahun 2022 | | |
| 1 | Cerdaskan petani :Implementasikan informasi pertanian melalui Literasi Tani | Eni Kustanti |
| 2 | “Get Closer With Mustani” Sasar Kaum Kreative dengan pembuatan Vlog | Aji Widhi |
| 3 | Untuk pemulihan ekonomi nasional, PUSTAKA cadangkan anggaran | Agus Sulaiman, Shinta |
| 4 | PUSTAKA susun Tim PPID untuk mendukung KIP | Dhira/Shinta |
| 5 | Lejitkan kompetensi fungsional pustakawan | Eni Kustanti dan Sigit Sayogya |

| No | Judul | Penulis |
|---|---|---|
| 6 | Selayang pandang pengelolaan karya cetak dan karya rekam lingkup Kementerian Pertanian | Widaningsih |
| | WARTA PUSTAKA No.3 Tahun 2022 | |
| 1 | Pahlawan literasi desa Gunung Putri mengabdi tiada henti | Juznia Andriani |
| 2 | Pahlawan Sang Pewaris pengetahuan | Eni Kustanti |
| 3 | Akurasi data katalog perpustakaan mendukung Smart Library | Etty Andriaty |
| 4 | Bimtek, aksi nyata perpustakaan khusus berbasis inklusi sosial | Widaningsih |
| 5 | Tingkatkan produksi bawang merah di Lahan Sub Optimal dengan Perbaikan Budidaya | Johanes |
| 6 | Komitmen ASN PUSTAKA dalam internalisasi Nilai Berakhlak sebagai Budaya Kerja | Didik N |

- **Penerbitan Podcast PUSTAKA**

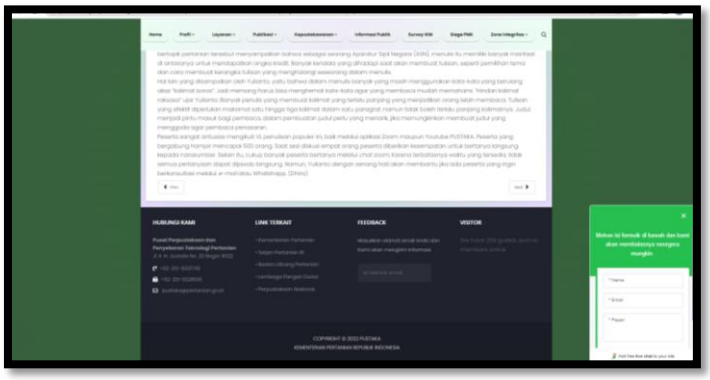
Podcast merupakan media elektronik yang digunakan untuk menyampaikan informasi melalui audio. Promosi melalui podcast pada tahun 2022 merupakan rintisan kegiatan promosi untuk memanfaatkan media baru dalam penyebarluasan informasi.

Tabel 11. Daftar Podcast

| No. | Topik Pembahasan | Narasumber |
|---|---|---|
| 1. | Antiquariat | Eka Kusmayadi |
| 2. | Penyebaran Teknologi Pertanian | Ifan Mutaqien, SP, MIT |
| 3. | Pelayanan Perpustakaan | Listina, S.Sos |
| 4. | MOL bahan organik multimanfaat | Shinta dan Johanes |
| 5. | Teknologi Informasi pada PUSTAKA | Muhammad Afrilian, S.Kom |
| 6. | Pembuatan minyak goreng | Shinta dan Johanes |
| 7. | PUSTAKA untuk tempat mereka bekerja | CPNS Pustaka |
| 8. | P3D | Diah Artati |
| 9 | PKBIS | Nuni |
| 10 | JPP | Herwan |
| 11. | Radio Pustaka | House |

- **Pengelolaan PPID**

Pada tahun 2022 dilakukan pengelolaan PPID dengan melakukan beberapa kegiatan, diantaranya Focus Grup Discussion dengan menghadirkan pengelola PPID yang sering mendapatkan pengharagaan di Kementan yaitu BET Cipelang dan PPID Pembina dari Biro Humas, Kementan. Selain itu juga dilakukaan koordinasi untuk updating informasi di Website Pustaka. PPID Pustaka pada tahun 2022 telah merilis layanan informasi melalui Live Chat di Website PUSTAKA.



Gambar 24. Layanan Live Chat Melalui Website PUSTAKA

## 2.3 Tata Kelola Teknologi Informasi

### 1. Pengembangan Aplikasi TIK

Gambar 25. Koordinasi Tim Pustaka dan Tim Perpusnas RI

Kegiatan pengembangan aplikasi TIK dilakukan dalam rangka mendukung tugas fungsi Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian. Pada tanggal 01 Agustus 2022 dilakukan pertemuan dengan tim perpusnas yang diwakilkan oleh Aristiyanto Hakim dan Aulia Abrar dalam rangka diskusi pengembangan aplikasi untuk 2023 agar sejalan dengan rencana pengembangan aplikasi yang terdapat di Perpusnas RI. Pada pertemuan tersebut disampaikan ada perencanaan untuk menyatukan aplikasi perpustakaan yaitu inlis yang akan dilakukan oleh Perpusnas RI, untuk aplikasi DRM dan aplikasi deposit belum ada perencanaan untuk 2023. Pustaka tahun 2023 merencanakan mengembangkan dua sistem yaitu terkait SSKCKR dan Ebook beserta layanan DRM. Selain itu, ada juga pengembangan lanjutan dari portal yang akan menjadi My Personal Library.

Pada diskusi tersebut Pustaka mengharapkan agar dari Perpusnas dapat mengeluarkan rekomendasi untuk pengembangan tersebut, sehingga bisa sinkron regulasi Kemenpan RB. Perpusnas menyarankan agar dilakukan pertemuan lanjutan

dengan mengundang kepala PUSTAKA dan kepala Pusdatin Perpusnas untuk menyampaikan lebih detail terkait sistem yang akan dikembangkan di PUSTAKA. Kemudian untuk aplikasi yang belum memiliki surat ketentuan dari Kemenpan RB untuk digunakan bersama, maka aplikasi tersebut masih bisa dikembangan dan bisa juga modifikasi dari aplikasi umum yang ada. Menampilkan halaman monitoring; Perubahan *engine* aplikasi menggunakan vufind; serta halaman admin untuk pengelolaan informasi yang akan ditampilkan.

**2. Pendampingan teknis Aplikasi TIK**

Kegiatan pendampingan aplikasi TIK dilakukan untuk mendukung tugas Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian sebagai Pembina perpustakaan lingkup Kementerian Pertanian. Pendampingan teknis juga dilakukan sebagai tindak lanjut hasil sosialisasi aplikasi pada temu teknis pustakawan dan pengelola perpustakaan lingkup Kementerian Pertanian. Serta mengatasi permasalahan dan kendala yang terjadi di berbagai perpustakaan UK/UPT lingkup Kementerian Pertanian. Pendampingan teknis dilakukan agar penyampaian materi lebih intensif dengan mendatangi UK/UPT secara langsung, pendampingan aplikasi pengelolaan informasi dan perpustakaan kepada para pustakawan atau pengelola perpustakaan di UK/UPT tersebut.

Pada tahun 2022 telah dilakukan dua sepuluh kali pendampingan teknis implementasi pengelolaan informasi dan perpustakaan ke beberapa perpustakaan UK/UPT lingkup Kementerian Pertanian (Tabel 11).

Tabel 11. Kegiatan Pendampingan Teknis Aplikasi TIK Tahun 2022

| No | Perpustakaan UK/UPT | Kegiatan |
|---|---|---|
| 1 | Polbangtan Malang | • Melakukan backup database aplikasi perpustakaan dan backup aplikasi server dari kedua server perpustakaan<br>• Melakukan restore database dari aplikasi Inlislite polbangtan<br>• Melakukan migrasi ke server yang di publish |
| 2 | Loka Penelitian Sapi Potong | • Melakukan penjelasan seputar aplikasi Inlislite<br>• Melakukan penjelasan beberapa fungsi, seperti Katalogisasi, Pengelolaan Koleksi, Proses Sirkulasi, serta Pengelolaan kenaggotaan |
| 3 | Balai Penelitian Tanaman Sayuran (BALITSA) Lembang | • Melakukan backup database aplikasi perpustakaan dan backup file server yang di butuhkan<br>• Melakukan restore pada virtual operating system<br>• Melakukan migrasi ke server yang di publish |
| 4 | Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang | • Melakukan penjelasan seputar aplikasi Inlislite<br>• Melakukan penjelasan beberapa fungsi, seperti Katalogisasi, Pengelolaan Koleksi, Proses Sirkulasi, serta Pengelolaan keanggotaan |

| No | Perpustakaan UK/UPT | Kegiatan |
|---|---|---|
| 5 | Balai Veteriner Medan | • Melakukan penjelasan seputar aplikasi Inlislite<br>• Melakukan penjelasan beberapa fungsi, seperti Katalogisasi, Pengelolaan Koleksi, Proses Sirkulasi, serta Pengelolaan kenaggotaan<br>• Melakukan bimbingan teknis aplikasi repository pertanian |
| 6 | BPTP Sumatera Utara | • Melakukan sosialisasi mengenai rencana menyatukan aplikasi katalog<br>• Melakukan migrasi dan bimbingan teknis<br>• Menjelaskan cara memasukkan koleksi dan mengedit koleksi<br>• Melakukan pendampingan/bimtek pengelolaan Repositori Publikasi |
| 7 | Loka Penelitian Kambing Potong | • Melakukan migrasi terhadap katalog yang offline<br>• Melakukan pegelolaan repositori |
| 8 | BPTP Kalimantan Barat | • Melakukan migrasi database Inlislite dari server lokal ke server Inlislite online yang ada di Pustaka<br>• Membuat akun untuk pengelola perpustakaan<br>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan |
| 9 | BPTP Aceh | • Melakukan tahapan migrasi pertama yaitu melakukan backup database aplikasi perpustakaan kemudian juga backup file yang dibutuhkan<br>• Melakukan restore database<br>• Melakukan konfigurasi database, dll |
| 10 | BPTUHPT Indrapuri | • Melakukan bimbingan untuk penggunaan aplikasi inlislite mulai dari input katalog, eksemplar dan sampul. Setelah itu diajarkan cara penggunaan modul buku tamu, sirkulasi, baca di tempat dan keanggotaan<br>• Bimbingan penggunaan aplikasi repositori publikasi yang meliputi cara-cara memasukkan koleksi pada aplikasi tersebut |

Gambar 26. Bimtek oleh tim TI Pustaka

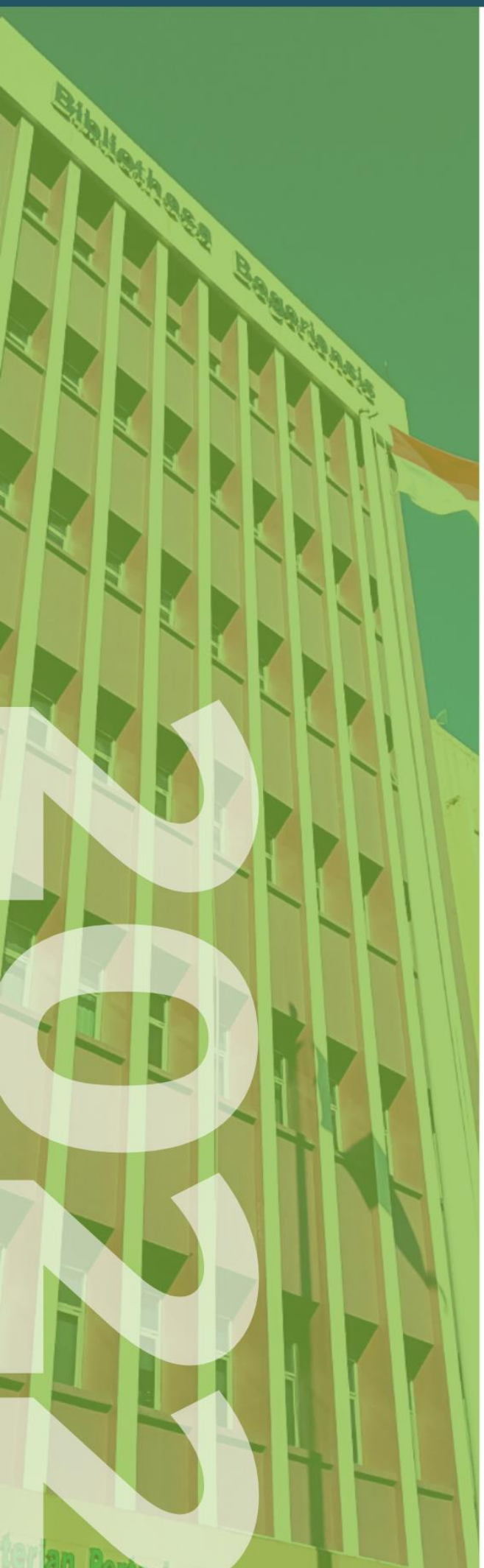
### 3. Tata Kelola TI Pustaka

Pada tahun 2022, kegiatan Pengembangan Tata Kelola TI dilakukan dalam Kegiatan 6 sub kegiatan, yaitu (1) Sepuluh lokasi pendampingan implementasi sistem informasi perpustakaan dan sistem penyebaran iptek pertanian di Perpustakaan Polbangtan Malang, Loka Penelitian Sapi Potong, Balitsa, BBPP Lembang, Balai Veteriner Medan, BPTP Sumatera Utara, Loka Penelitian Kambing Potong, BPTP Kalbar BPTP Aceh,

dan BPTUHPT Indrapuri; (2) Dua belas laporan pengelolaan infrastruktur teknologi informasi dan sistem informasi di Pustaka; (3) Dua belas laporan pengelolaan help desk serta penanganan trouble shoot pada infrastruktur teknologi informasi dan Sistem informasi di Pustaka; (4) Dua belas laporan pengelolaan Keamanan Jaringan dan Data; (5) Dua belas laporan pengelolaan data dan Layanan TI; dan (6) Satu laporan audit infrastruktur TI. Selama Tahun 2022 juga dilakukan koordinasi SI/TI sebanyak lima kali dengan lingkup Kementerian Pertanian dan Instasi lainnya.

Dari hasil kegiatan Pengembangan Tata Kelola TI tahun 2022 diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan dalam menyusun dan menentukan arah kebijakan pengembangan Tata Kelola TI kedepan, khususnya dalam mendukung perpustakaan digital di lingkup Kementerian Pertanian sehingga penyebarluasan informasi pertanian dapat tercapai sesuai target. Pustaka melakukan pengelolaan situs website Pustaka. Pengelolaan aplikasi repositori publikasi Kementerian Pertanian serta *Helpdesk* TI terkait *troubleshooting* komputer, jaringan dan alat pengolah data lainnya.

TAHUN 2022



# MUSEUM TANAH DAN PERTANIAN

## 1. Pengelolaan Museum Tanah dan Pertanian

**Pengelolaan administrasi, registrasi dan pemeliharaan koleksi**

- Registrasi Pencatatan koleksi Museum Tanah dan Pertanian sebanyak 60 koleksi dan pertanian.

**Melakukan Kurasi Koleksi Mustani**

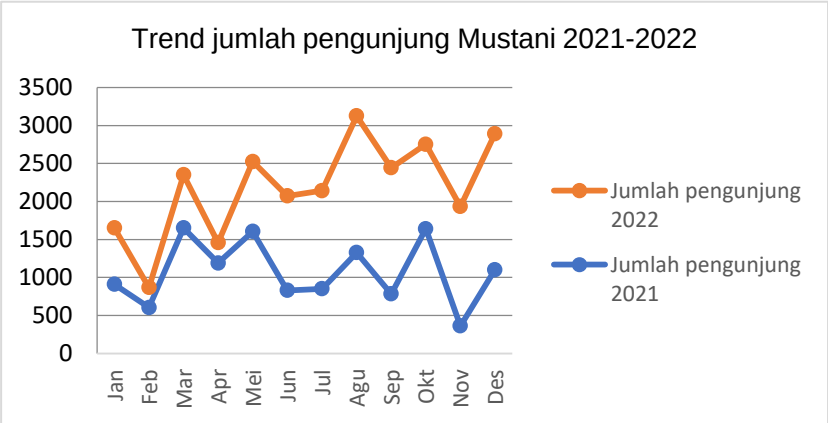
- Setrika/Gosokan
- Wajan Baja
- Alat penggiling biji kopi
- Toples kaca Shimada Osaka Japan
- Toples Kaca Herm Heye Hamburg
- Toples Kaca Ishidzuka

(a) (b) (c) (d) (e) (f)

Gambar 27. Pengadaan koleksi Mustani: (a) Setrika besi/arang; (b) Wajan Baja; (c) Alat Penggiling Biji Kopi; (d) Toples Kaca Shimada Osaka Japan; (e) Toples Kaca Herm Heye Hamburg; dan(f) Toples Kaca Ishidzuka;

## 2. Pelayanan Museum Tanah dan Pertanian (Mustani)

- **Pelayanan Museum kepada Masyarakat**




Gambar 28. Trend pengunjung Museum Tanah dan Pertanian Tahun 2021- 2022

Dari layanan kunjungan yang telah dilaksanakan pada tahun 2022, jumlah pengunjung museum sepanjang tahun 2022 berjumlah 13.500 orang naik dari tahun 2021 yang berjumlah 12.851 orang atau naik sekitar 5%. Masyarakat yang berkunjung ke Mustani, yang didominasi oleh kunjungan rombongan dari pelajar dari level TK sampai dengan Perguruan Tinggi. Pengunjung juga berasal dari

masyarakat umum, dosen, Kelompok Wanita Tani, Komunitas Museum dan komunitas lainnya seperti komunitas arsitek, penghobi bidang tertentu. Trend pengunjung Museum Tanah dan Pertanian tahun 2021 dan tahun 2022 dapat dilihat pada Gambar 28.

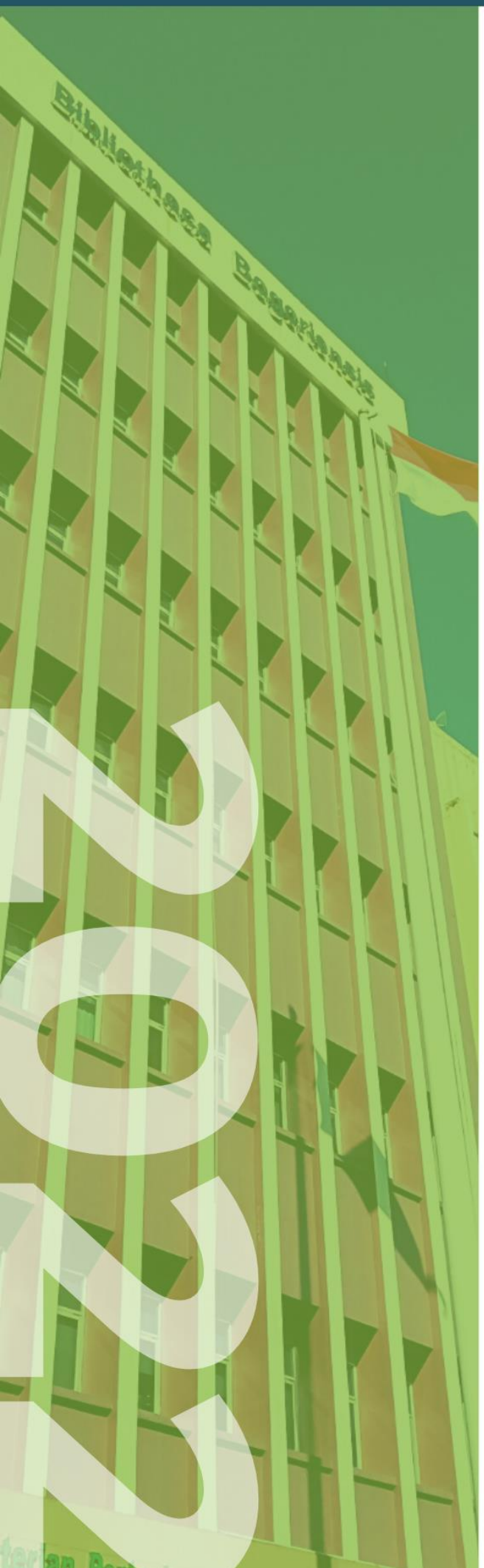
Gambar 29. Kunjungan ke MUSTANI

- **Promosi**
  - **Pameran**
    - Pameran di Museum kepresidenan Balai Kirti Bogor
    - Pameran di Museum Ranggawarsito Semarang
    - Pameran Hari Museum Indonesia

Gambar 30. Pameran yang dikunjungi beberapa tamu penting

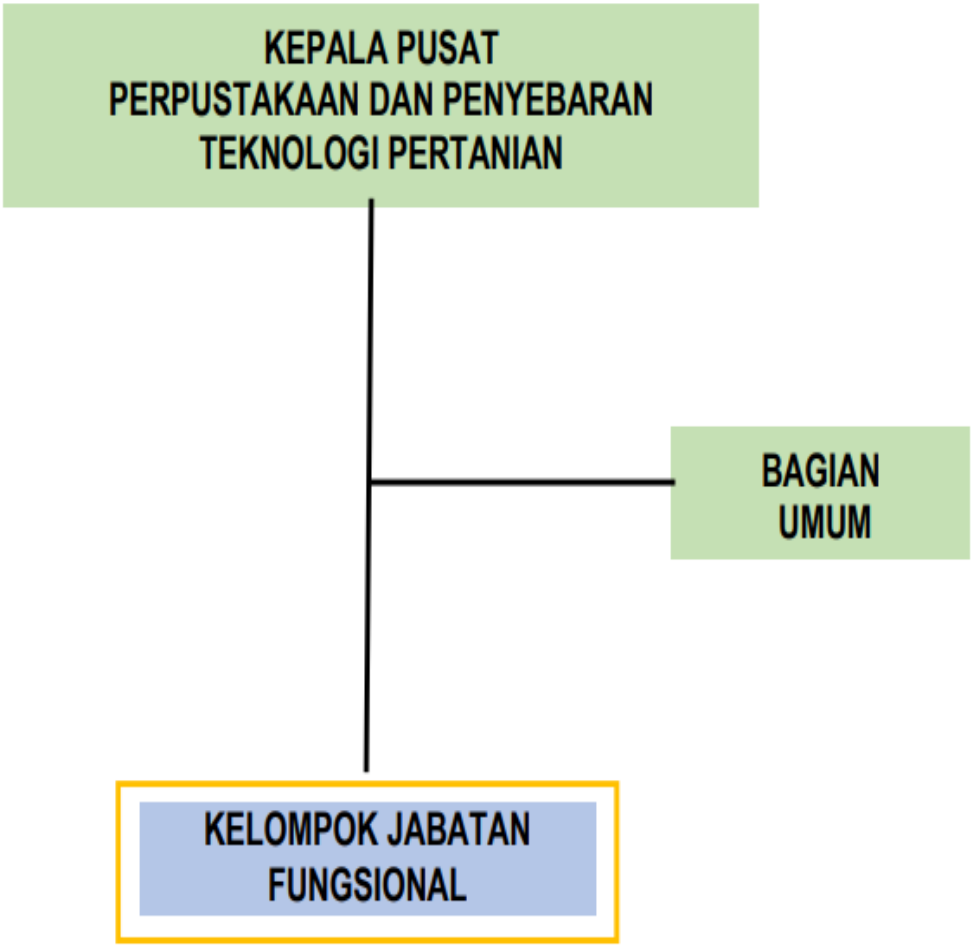
  - **Hari Tanah Sedunia "*Soil, where Food Begin*"**
    - Senam Bersama
    - Lomba Permainan Tradisional
    - *Workshop Clay*
  - **Promosi Mustani**
    - Special Ramadhan
    - Lomba nge *Vlog*
    - Workshop membuat seruling dan kerajinan lain
    - Promosi melalui media sosial Mustani

Gambar 31. Hari Tanah Sedunia “Soil, where Food Begin”



# DUKUNGAN MANAJEMEN

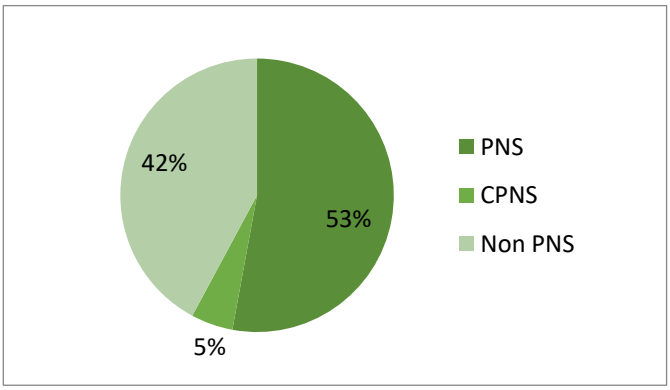
## 3.1 Struktur Organisasi

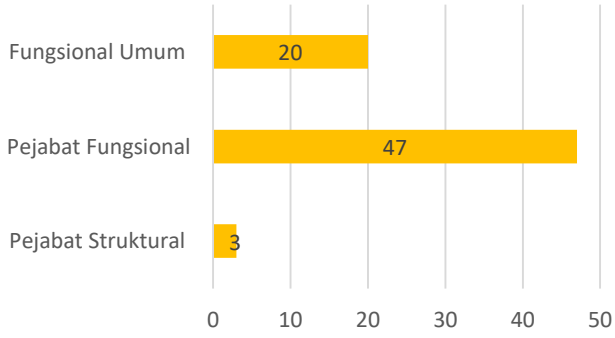


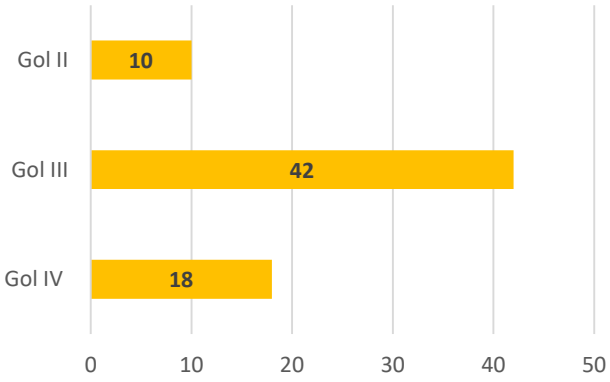

Gambar 32. Struktur organisasi PUSTAKA

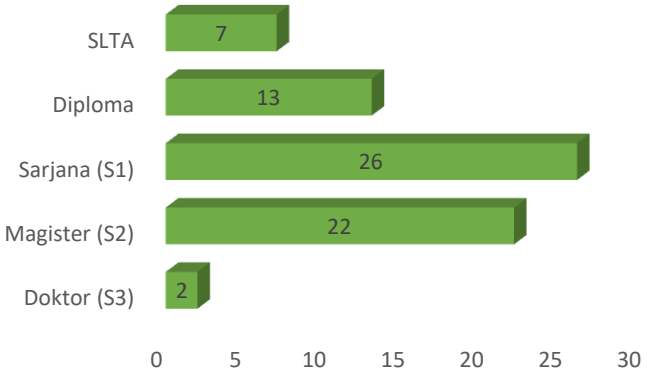
## 3.2 Sumber Daya Manusia

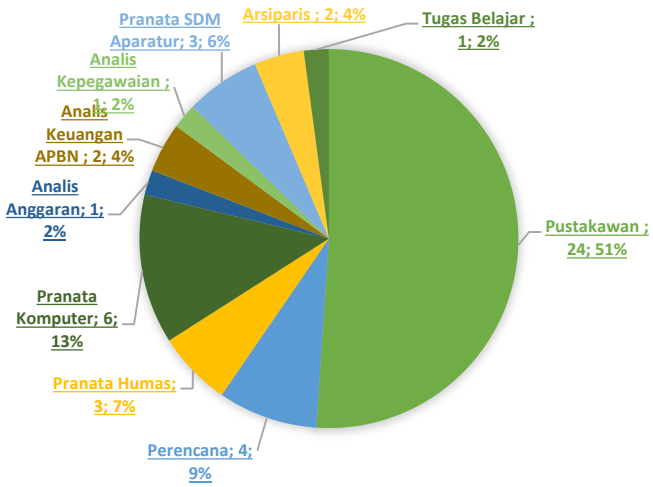
Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian memiliki 121 orang pegawai yang terdiri atas 64 orang tenaga pegawai negeri sipil (PNS), 6 orang tenaga CPNS dan sebanyak 51 orang tenaga non PNS (tenaga kontrak).






**Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Manusia**

Organisasi PUSTAKA ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pertanian Nomor 40 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian, PUSTAKA merupakan unsur pendukung Kementerian Pertanian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian.

Guna melaksanakan tugas dan fungsi PUSTAKA sudah tentu harus dibarengi dengan peningkatan sumberdaya manusia yang baik dalam melaksanakan kegiatan, sehingga dapat terselenggaranya kegiatan pengelolaan kepegawaian dan pembinaan mental pegawai. Pelaksanaan tugas pokok tersebut tidak mungkin dapat terlaksana dengan baik tanpa ditunjang oleh tenaga sumber daya manusia yang baik dan profesional dibidangnya. Berikut ini pendidikan dan pelatihan yang dilakukan Pustaka dalam rangka peningkatan sumberdaya manusia :

1. Telah di ikuti 3 kegiatan diklat oleh Pustaka yang telah mengirimkan pegawainya untuk mengikuti diklat. Diklat PIM III yang telah dilaksanakan pada tanggal 7

Februari- 2 Mei 2022 dengan peserta a.n. Akhmad Syaikhu HS. S.Sos., M.T,. Diklat PIM II yang telah dilaksanakan pada tanggal 14 September- 23 November 2022 dengan peserta a.n. Gunawan, S.P., M.Si., dan Diklat Prajabatan (Latsar CPNS) yang dilaksanakan dalam 2 gelombang, yaitu Gelombang pertama untuk 2 pegawai a.n. Didik Nugroho dan Rifda Adila pada bulan Juni- Agustus; Gelombang kedua untuk 4 pegawai a.n. Febriantoro, Annisa Ardianti ES, Ayu Octaviani, dan Farizki Widiansyah yang dilakukan pada bulan September- November 2022.

2. Telah diikuti pelatihan bagi satuan pengaman lingkup PUSTAKA yang diikuti oleh 18 orang yang diadakan Oleh PT Buana Elang Perkasa

3. Pelatihan *Personal* dan *Organization Branding* Pegawai Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian pada tanggal 17 Maret 2022 melalui aplikasi zoom dengan tujuan pelatihan yaitu :
   a. Memotivasi diri agar dapat percaya diri dengan kemampuan yang dimiliki;
   b. Mendorong dan memtivasi pegawai agar lebih berinovasi dalam mengembangkan dan memperkenalkan PUSTAKA pada masyarakat luas;
   c. Meningkatkan pengetahuan melalui diskusi sesama peserta dan pemateri.

4. Memotivasi diri agar dapat percaya diri dengan kemampuan yang dimiliki;
   a. Mendorong dan memtivasi pegawai agar lebih berinovasi dalam mengembangkan dan memperkenalkan PUSTAKA pada masyarakat luas;
   b. Meningkatkan pengetahuan melalui diskusi sesama peserta dan pemateri.
5. Sosialisasi dan Implementasi Nilai ASN BerAKHLAK “Pustaka in Harmonia” di selenggarakan pada tanggal 7-8 Desember 2022 di Villa Andre Curug Cilemberyang diikuti oleh seluruh pegawai lingkup PUSTAKA.

6. Penanganan serta Pencegahan Covid-19 dengan menyelenggarakan pemberian paket Covid yang berisi Vitamin, Susu, Madu dan Masker yang di berikan sebanyak 3 kali pada periode tahun 2022 yaitu bulan Maret, Juni dan November. Pemberian paket Covid diberikan kepada pegawai Pustaka sebanyak 116 pegawai.

7. Melakukan bantuan uang komunikasi Covid-19 dikarenakan wabah ini menyebabkan pegawai harus bekerja dari rumah masing-masing (WFH) maka diperlukan kuota atau paket data untuk menunjang aktifitas kerja dari rumah pegawai mendapat bantuan uang komunikasi sebagai kompensasi pegawai bekerja dari rumah. Pemberian ini diberikan pada bulan Januari sampai dengan bulan Juni 2022.
8. Melakukan kegiatan pembinaan rohani diikuti oleh pegawai PUSTAKA dengan mendengarkan Kultum dan Doa sekaligus menyambut bulan suci Ramadhan.
9. Melakukan penyemprotan Disinfektan di lingkungan Pustaka untuk menjaga kebersihan di lingkungan kerja dan untuk melindungi seluruh pegawai serta memberikan rasa aman bagi seluruh pegawai dari penyebaran virus Covid-19. Pelaksanaan tersebut dilaksanakan pada bulan Januari 2022.

10. Penyelenggaraan Program Pemahaman dan Implementasi Nilai Nilai Budaya Kerja pada tanggal 29 Maret 2022 yang diadakan di Villa Pinus Pancawati Bogor, kegiatan dilakukan Secara khusus tujuan diselenggarakannya adalah meningkatkan dan pengembangan motivasi, kinerja dan prestasi pegawai dalam rangka melaksanakan tugas dan kepentingan organisasi secara lebih baik, dalam rangka:
    a. Meningkatkan kepercayaan diri,
    b. Meningkatkan kerjasama, kepedulian, dan kebersamaan antar peserta
    c. Meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan lingkungan
    d. Menumbuhkan rasa keberanian dan kesiapan mengambil resiko
    e. Membangkitkan kepekaan dan saling pengertian antar peserta
    f. Menumbuhkan motivasi dan peran aktif dari peserta
    g. Melatih setiap peserta untuk mengembangkan jiwa kepemimpinan
    h. Membuat pesera mampu menganalisis masalah serta menempatkan sumber daya manusia sesuai dengan potensi yang dimiliki.

    Salah satu manfaat kegiatan *outbound, adalah bahwa peserta* akan memperoleh manfaat untuk lebih memahami arti yang sebenarnya dari sebuah tantangan dan dapat belajar pentingnya memiliki jiwa yang tidak mengenal putus asa. Demikian halnya peserta akan mendapatkan pemahaman yang sebenarnya tentang motivasi, kerja sama dan kepemimpinan, lebih arif dalam melihat potensi diri. Peserta juga akan mampu memaknai dengan benar arti sesungguhnya dari kata komunikasi efektif serta akan mendapatkan kesegaran baik secara jasmani maupun rohani.

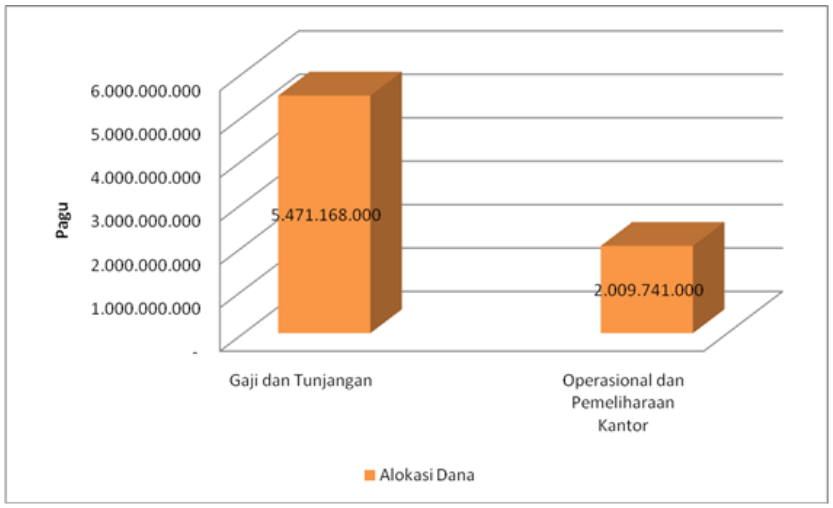
Gambar 33. Kegiatan Pemahaman dan Implementasi Nilai - nilai Budaya Kerja

## 3.3 Keuangan

Dalam rangka mendukung terwujudnya tertib administrasi dalam penyelenggaraan pengelolaan keuangan, setiap kegiatan mendapat anggaran berdasarkan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2022 Nomor : SP DIPA-018.01.1.418329/2022 tanggal 23 November 2020. Peran sumber daya manusia dalam melaksanakan kegiatan sangat mendukung guna mencapai tertib administrasi dan lancarnya pengelolaan keuangan. Pada tahun 2022 PUSTAKA mendapatkan alokasi pagu anggaran sebesar Rp. 14.592.051.000;-, dan sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, capaian realisasi anggaran sebesar Rp. 14.561.633.067,- (99,79 %), sisa anggaran per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 30.417.933,- (0,21%) dengan capaian realisasi fisik adalah 100% (Tabel 12).

Tabel 12. Realisasi anggaran Pustaka Tahun 2022

| No. | Per Jenis Belanja | PAGU | Realialisasi | % | Sisa | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Belanja Pegawai | 5.471.168.000 | 5.457.093.459 | 99,74 | 14.074.541 | 0,26 |
| **2** | Belanja Barang Operasional | 4.583.676.000 | 4.571.671.010 | 99,74 | 12.004.990 | 0,26 |
| **3** | Belanja Barang Non Operasional | 4.095.475.000 | 4.091.643.298 | 99,91 | 3.831.702 | 0,09 |
| **4** | Belanja Modal | 441.732.000 | 441.225.300 | 99,89 | 506.700 | 0,11 |
| **Total** | | **14.592.051.000** | **14.561.633.067** | 99,79 | **30.417.933** | 0,21 |




Gambar 34. Alokasi Anggaran Pustaka Tahun 2022

*Alokasi Anggaran Kegiatan Layanan Perkantoran Tahun 2022*

| Kode MAK | Uraian Kegiatan | Alokasi Anggaran (Rp) |
|---|---|---|
| 4577.EBA.994 | **Layanan Perkantoran** | **7.480.909.000** |
| 001 | Gaji dan Tunjangan | **5.471.168.000** |
| A | *TANPA SUB KOMPONEN* | |
| 511111 | Belanja Gaji Pokok PNS | 3.462.369.000 |
| 511119 | Belanja Pembulatan Gaji PNS | 62.000 |
| 511121 | Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS | 248.000.000 |
| 511122 | Belanja Tunjangan Anak PNS | 74.541.000 |
| 511123 | Belanja Tunjangan Struktural PNS | 61.740.000 |
| 511124 | Belanja Tunjangan Fungsional PNS | 467.300.000 |
| 511125 | Belanja Tunjangan PPh PNS | 31.289.000 |
| 511126 | Belanja Tunjangan Beras PNS | 186.210.000 |
| 511129 | Belanja Uang Makan PNS | 474.439.000 |
| 511151 | Belanja Tunjangan Umum PNS | 50.860.000 |
| 512211 | Belanja Uang Lembur | 414.358.000 |

| Kode MAK | Uraian Kegiatan | Alokasi Anggaran (Rp) |
|---|---|---|
| 002 | Operasional dan Pemeliharaan Kantor | **2.009.741.000** |
| A | Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran | **1.840.541.000** |
| 521111 | Belanja Keperluan Perkantoran | 1.840.541.000 |
| D | Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor | **169.200.000** |
| 521115 | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja | 142.800.000 |
| 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan | 26.400.000 |

**SAKPA/PNBP**

Pelaporan keuangan pemerintah diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah, antara lain : pasal 4 Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan pasal 9 Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara menyatakan bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Pengguna Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya. Informasi keuangan dan barang milik Negara yang disajikan secara akurat dan tepat waktu, dapat digunakan sebagai dasar penilaian kinerja instansi.

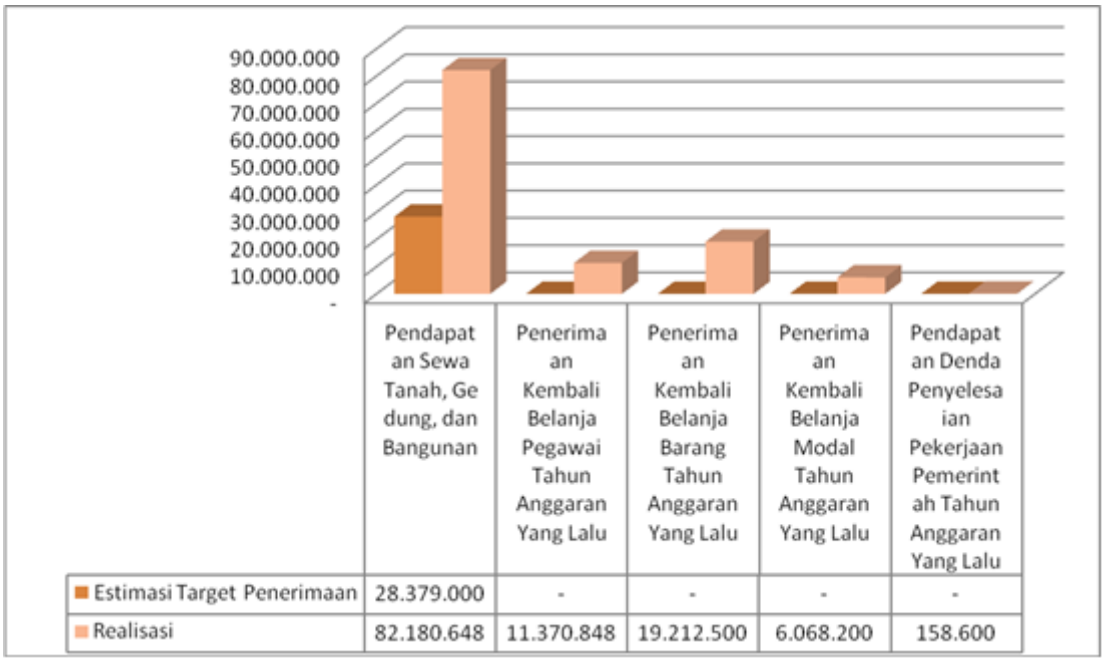
Sementara itu mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 262/PMK.05/2014 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pusat, setiap eselon I diwajibkan untuk membuat laporan keuangan gabungan kantor-kantor vertikal di lingkungannya, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 270/PMK.05/2014 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Pusat.

Kegiatan Pengelolaan Keuangan,SAKPA dan PNBP tahun anggaran 2022 meliputi komponen belanja bahan (penggandaan dan penjilidan), belanja barang persediaan barang konsumsi (bahan pendukung kegiatan), belanja perjalanan dinas biasa (perjalanan dalam rangka sinkronisasi, koordinasi dan konsultasi), dan belanja perjalanan dinas dalam kota berupa bantuan transport dengan realisasi sebesar Rp90.540.285,00 (99,73%) dari pagu sebesar Rp90.785.000,00.

Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) berupa laporan SPJ Penerimaan Umum dan Penerimaan Fungsional sampai dengan bulan Desember 2022 sebesar Rp. 82.180.648,00 (289,58%) dengan estimasi target penerimaan Rp28.379.000,00, sedangkan Pengembalian Belanja sebesar Rp261.413,00 Penerimaan Pengembalian Tambahan Uang Persediaan (TUP) Dana Rupiah (815511) Tahun 2022 sebesar Rp1.702.000,00 dan Penerimaan Pengembalian Uang Persediaan (UP) Dana Rupiah (815111) sebesar Rp77.248.219,00.

Tabel 13. Realisasi Penerimaan PNBP Tahun 2022

| Kode MAK | Kegiatan | Estimasi Target Penerimaan (Rp) | Realisasi Penerimaan (Rp) | Persentase (%) |
|---|---|---|---|---|
| | PENERIMAAN UMUM | | | |
| **425131** | Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan | 28.379.000 | 45.370.500 | 159,87 |
| **425911** | Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | - | 11.370.848 | 0,00 |
| **425912** | Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu | - | 19.212.500 | 0,00 |
| **425913** | Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu | - | 6.068.200 | 0,00 |
| **425811** | Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah Tahun Anggaran Yang Lalu | - | 158.600 | 0,00 |
| | JUMLAH | 28.379.000 | 82.180.648 | 289,58 |




Gambar 35. Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bulan Desember 2022

## 3.4 Sarana dan Prasarana

### Barang Tidak Bergerak (Tanah dan Bangunan)

1) Bangunan di atas tanah seluas 3.550 $m^2$ di jalan Juanda 20 terdiri atas 3 gedung, yaitu;
   a) Gedung A berlantai 7 dengan luas 2.229 $m^2$; terdiri atas ruang kerja Kepala Pusat, Bidang Program dan Evaluasi, Bidang Penyebaran Teknologi Pertanian, dan ruang seminar/rapat;

b) Gedung B berjumlah 9 lantai dengan luas 3.240 $m^2$ digunakan untuk Bidang Perpustakaan, Bagian Umum, ruang kerja pustakawan, Sekretariat Tim Penilai Jabatan Pustakawan (TPJP), ruang arsip, dan ruang antiquariat, ruang preservasi koleksi digital dan ruang pertemuan kecil dan besar;

c) Gedung C yang terdiri atas 5 lantai seluas 2.183 $m^2$ dipergunakan untuk ruang rapat, ruang pelayanan perpustakaan, koleksi majalah baru, koleksi referens, dan pameran koleksi terbaru, ruang penyimpanan koleksi buku/majalah, ruang sopir, ruang penyimpanan persediaan publikasi, gudang barang dan instalasi bengkel konservasi bahan pustaka, koperasi, kantin, mushola serta ruang periksa dokter.

2) Bangunan di atas tanah seluas 4.328 $m^2$ yang berada di Jl. Ir. H. Juanda No 98 Kota Bogor, berada di depan Kebun Raya Bogor, awalnya didirikan oleh Pemerintah Hindia Belanda tahun 1905 dengan nama gedung Laboratorium *Voor grogeologie End Grond Onderzoek* (*Laboratory of Agro Geology and Land Survey*), diperuntukkan sebagai Museum Tanah dan Pertanian

3) Bangunan di atas tanah seluas 3.845 $m^2$ yang berada di gedung Eks PSE-KP Jalan Ahmad Yani 70 Bogor, yang sekarang menjadi Gedung Perpustakaan Pengetahuan Pertanian Digital (P3D).

4) Bangunan Rumah jabatan Kepala PUSTAKA sebanyak 1 buah

5) Bangunan dan tanah di Dramaga yang diperuntukkan untuk Taman Baca Pustaka sebagai bentuk *Corporate Social Responsibility (CSR)* PUSTAKA terhadap masyarakat

6) Bangunan dan tanah di Laladon yang diperuntukkan untuk Taman Agroinovasi.

**Barang Bergerak**

- Kendaraan roda empat sebanyak sembilan (9) unit terdiri atas: 1 (dua) unit Toyota Kijang tahun 2001, 1 (satu) unit Sedan Honda Civic tahun 2006, 1 (satu) unit Avanza tahun 2007, 1 (satu) unit nisan X-trail 2.0 M/T tahun 2012, 1 (satu) unit Suzuki APV tahun 2010, 1 (satu) unit pick up Hillux DC G M/T tahun 2013, 1 (satu) unit Toyota Kijang Innova tahun 2013, 1 (satu) unit Toyota Kijang New Innova tahun 2020, dan 1 (satu) unit New Fortuner tahun 2022.
- Sepeda motor sebanyak tujuh (7) unit meliputi: 1 (satu) unit Honda Supra Fit tahun 2006, 2 (dua) unit honda Supra X 125 (tahun 2006 dan tahun 2012), 1 (satu) unit Honda Verza 150 tahun 2013, 1 (satu) unit Honda CBR 150 CC tahun 2017, 1 (satu) unit honda Vario tahun 2017, dan 1 (satu) unit roda tiga merk Tossa tahun 2017.

**Barang Inventaris Peralatan Kantor**

- Sarana komunikasi untuk mendukung kegiatan operasional perkantoran dan kegiatan teknis yang tersedia meliputi telepon, faximili, plotter, peralatan audio visual, mesin fotocopy, komputer, dan book scanner
- Perlengkapan kantor lainnya meliputi meja dan kursi kerja, meja baca, meja dan kursi rapat, kursi tamu, rak buku, *roll-o-pack*, lemari, lemari TI, kardek, dan mesin tik manual/elektronis.
- Pemeliharaan sarana dan prasarana kantor di antaranya lift, telepon/PABX, koleksi bahan pustaka, dan kebersihan kantor.

## 3. 5 Program dan Anggaran

Sumber anggaran kegiatan Perencanaan, anggaran serta sinkronisasi dan koordinasi kegiatan bersumber dari DIPA PUSTAKA tahun 2022 sebesar Rp. 342.988.000,- (tiga ratus empat puluh dua juta sembilan ratus delapan puluh delapan ribu rupiah). Sampai dengan bulan Desember 2022 capaian kinerja input untuk dana adalah Rp.342.668.025,- (tiga ratus empat puluh dua juta sembilan ratus delapan puluh delapan ribu rupiah) atau 99,91 persen.

Proposal merupakan salah satu dokumen perencanaan yang berfungsi sebagai alat kontrol dalam pelaksanaan kegiatan dan monitoring kegiatan. Revisi proposal dilakukan apabila ada perubahan pada jumlah anggaran, keluaran dan penanggung jawab kegiatan dalam tahun anggaran berjalan. Tahun 2022 terjadi revis DIPA dengan adanya realokasi anggaran dilingkup sekjen dan juga pemotongan anggaran. Hal tersebut mengakibatkan pengurangan anggaran pada seluruh kegiatan, dan sebagian kegiatan harus mengurangi keluaran.

Berdasarkan hasil perencanaan kegiatan dan anggaran yang telah dituangkan dalam DIPA PUSTAKA tahun 2022, terdapat 15 proposal terdiri 5 proposal kegiatan utama dan 10 kegiatan pendukung

**Pelaksanaan Anggaran Tahun 2022**

Berdasarkan hasil perencanaan dan anggaran yang telah dituangkan dalam DIPA PUSTAKA tahun 2022, kegiatan yang dilaksanakan oleh PUSTAKA terdiri atas 5 kegiatan utama dan 10 kegiatan pendukung. Dengan adanya dinamika perencanaan dan anggaran sepanjang tahun 2022 mengakibatkan RKAKL/DIPA PUSTAKA mengalami beberapa kali perubahan.

Adanya refocusing anggaran dilingkup sekjen mengakibatkan pagu anggaran Pustaka berkurang dari pagu awal TA 2022. Tahun anggaran 2022 dilakukan revisi sebanyak 10 kali, revisi DIPA 5 kali dan POK 5 kali.

Hal ini mengakibatkan perubahan anggaran pada masing masing kegiatan. Selanjutnya akan mempengaruhi juga pada output kegiatan. Untuk menindaklanjuti perubahan tersebut maka diperlukan penyempurnaan proposal kegiatan. Tahapan yang dilakukan untuk penyempurnaan proposal kegiatan meliputi: identifikasi bagian-bagian yang disesuaikan dengan perubahan, perbaikan dan persetujuan hasil perbaikan, pengesahan, penggandaan.

Tabel 14. Judul Proposal Kegiatan Pustaka pada Tahun 2022

| No | Judul Kegiatan | Anggaran |
|---|---|---|
| Proposal Kegiatan Utama | | |
| 1 | Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan IPTEK Pertanian | 674.869.000 |
| 2 | Pengembangan Layanan Perpustakaan dan Informasi Pertanan | 314.454.000 |
| 3 | Pengembangan Perpustakaan Digital | 247.858.000 |
| 4 | Perpustakaan Berbasis Inklusi | 348.918.000 |
| 5 | Pengembangan Diseminasi Informasi IPTEK Pertanian | 901.199.000 |
| Proposal Kegiatan Pendukung | | |
| 1 | Perencanaan, Anggaran, serta Sinkronisasi dan Koordinasi Kegiatan | 342.988.000 |
| 2 | Pengembangan Tatakelola TI | 124.000.000 |
| 3 | Pengelolaan Keuangan SAKPA dan PNBP | 90.785.000 |
| 4 | Pengelolaan Kepegawaian dan Ketatausahaan | 540.087.000 |
| 5 | Pengelolaan Dupak Pustakawan Lingkup Kementan | 73.729.000 |
| 6 | Pembinaan Jabatan Fungsional Pustakawan Lingkup Kementerian Pertanian | 162.685.000 |
| 7 | Pengelolaan Rumah Tangga dan Perlengkapan dan SABMN | 101.396.000 |
| 8 | Pengelolaan Kearsipan | 41.292.000 |
| 9 | Monitoring dan evaluasi | 80.659.000 |
| 10 | Pengembangan sistem pengendalian intern | 50.503.000 |

**Perjanjian Kinerja (PK) 2022**

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas

kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Penyusunan Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah yang termuat dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Menurut petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reviu instansi pemerintah yang termuat dalam PERMENPAN No. 53 Tahun 2014, Perjanjian kinerja harus disusun paling lambat satu bulan setelah dokumen DIPA disahkan oleh Dirjen Anggaran.

Tahun 2022 telah dilakukan revisi PK sebanyak dua kali, (1) Bulan agustus 2022 akibat adanya pemotongan anggaran Pustak sebesar Rp.600.000.000 (enam ratus juta rupiah). Sehingga pagu pustaka yang semula Rp15.866.557.000 menjadi Rp. 15.411.929.000, (2) Bulan Desember 2022, Revisi realokasi anggaran blokir (AA) Pustaka sebesar Rp.819.878.000, (delapan ratus sembilan belas juta delapan ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah) ke Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara (BA-BUN). Dengan demikian pagu Pustaka menjadi Rp14.592.051.000 (empat belas milyar limaratus sembilan puluh dua juta lima puluh satu ribu rupiah.

**Revisi POK dan DIPA**

Dalam pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran TA 2022, terjadi berbagai perubahan sesuai dengan adanya kebijakan dari pimpinan, optimalisasi anggaran yang mengakibatkan terjadinya pergeseran anggaran. Sampai dengan bulan Desember telah dilakukan revisi sebanyak 10 kali, revisi DIPA 5 kali dan POK 5 kali. Berikut waktu pelaksanaan revisi dan keterangan berkaitan dengan pelaksanaan revisi.

Tabel 15. Pelaksanaan Revisi Anggaran Tahun 2022

| Revisi | Waktu Revisi | Jenis | Pemotongan dan AA | Jumlah Pagu | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| | Awal | | - | 15.866.557.000 | |
| 1 | 22 maret | POK-1-Kanwil | - | 15.866.557.000 | • Untuk memenuhi biaya langganan listrik yang lebih besar dari pagu<br>• Alokasi anggaran untuk kegiatan **Workshop dilokasi pendampingan kegiatan utama Kementan** sebesar Rp.131.174.00 (seratus tiga puluh satu juta seratus tujuh puluh empat ribu rupiah) yang sebelumnya belum dianggarkan dengan mengalihkan daru Angggaran **Seminar Nasional** |

| Revisi | Waktu Revisi | Jenis | Pemotongan dan AA | Jumlah Pagu | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 12 April | POK2-KPA | | 15.866.557.000 | • Revisi dilakukan akibat adanya kekurangan pagu anggaran pada gaji pokok ke 14 |
| 3 | 3 Juni | DIPA-DJA | 441.419.000 (AA1) | 15.866.557.000 | • Tindak lanjut Momorandum Sekjen No.2037/RC.110/A/05/2022 perihal penambahan automatic adjustment lingkup Sekjen dimana Pustaka di AA sebesar Rp441.419.000 (empat ratus empat puluh satu juta empat ratus sembilan belas ribu rupiah) |
| 4 | 10 Juni | DIPA-DJA | 600.000.000(pemotongan) 145.372.000 (tambahan gaji dr MTP) | 15.411.929.000 | • Tindak lanjut Memorandum Sekjen No.1451/RC.110/A/04/2022 perihal realokasi anggaran dan perubahan AA lingkup sekjen. Dimana Pustaka di potong sebesar Rp.600.000.000 (enam ratus juta rupiah)<br>• Disamping itu ada realokasi anggaran gaji dari Museum Tanah dan Pertanian sebesar RP.145.372.000 (seratus empat puluh lima juta tigaratus tujuh puluh dua ribu rupiah) |
| 5 | 19 Juli | DIPA-DJA | 378.459.000 (AA2) | 15.411.929.000 | • Tindak lanjut memorandum Sekjen No.2533/RC.110/A/07/2022 tanggal 5 Juli 2022 tentang realokasi anggaran lingkup Setjen. Dimana Pustaka di AA sebesar Rp.378.459.000 (tiga ratus tujuh puluh delapan juta empat ratus lima puluh sembilan ribu rupiah |
| 6 | 24 Agustus | POK 3_(KPA) | | 15.411.929.000 | • Revisi prioritas kebutuhan |
| 7 | 13 Oktober | DIPA_DJA | | 15.411.929.000 | • Pengalihan belanja pegawai sebesar Rp.170.000.000 ke belanja operasional perkantoran<br>• Optimalisasi belanja modal untuk pengadaan AC sebesar Rp. 12.000.000 |
| 8 | 19 oktober | POK_4 (KPA) | | 15.411.929.000 | • Optimalisasi , prioritas kebutuhan |
| 9 | 14 Novembe r | POK_5 (KPA) | | 15.411.529.000 | • Optimalisasi anggaran |
| 10 | 30 Novembe r | DIPA (DJA) | 819.878.000 | 14.592.051.000 | Tindak lanjut surat No.2289/RC.110/A1/11/2022 tanggal 23 November 2022 perihal realokasi anggaran sekretarian Jenderal TA 2022 yang terblokir ke bagian anggaran bendahara umum negaran. |

| Revisi | Waktu Revisi | Jenis | Pemotongan dan AA | Jumlah Pagu | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Revisi realokasi anggaran blokir (AA) Pustaka sebesar Rp.819.878.000, (delapan ratus sembilan belas juta delapan ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah) ke Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara (BA-BUN) |

**Penyusunan Anggaran 2023**

Pada bulan Februari tahun 2022 sudah dilakukan koordinasi dengan Koordinator dan subkoordinator lingkup Pustaka untuk membahas kegiatan dan juga anggaran yang di perlukan tahun 2022. Masing – masing substansi mengajukan usulan proposal kegiatan dan anggaran TA 2022 dan selanjutnya dilakukan rapat pembahasan proposal.

Tabel 18. Pagu Anggaran Pustaka TA. 2022

| Jenis Belanja | Pagu Indikatif | Pagu Anggaran | Pagu Alokasi |
|---|---|---|---|
| Belanja Pegawai | 6.170.000.000 | 6.170.000.000 | 5.495.796.000 |
| Belanja Operasional | 6.000.000.000 | 6.000.000.000 | 4.855.349.000 |
| Belanja Non Operasional | 10.131.264.000 | 6.858.959.000 | 4.930.205.000 |
| Belanja Modal | 1.082.689.000 | 6.858.959.000 | 1.121.008.000 |
| **Jumlah Pagu** | **23.383.953.000** | **21.025.177.000** | **16.402.358.000** |

**Koordinasi dan Kerjasama Program Pengembangan Perpustakaan**

Koordinasi dalam upaya peningkatan sumberdaya perpustakaan dilakukan dengan menjalin kerjasama dengan instansi terkait. Diharapkan dengan menjalin kerjasama yang luas akan meningkatkan dan memberikan layanan informasi seluas luasnya kepada pengguna perpustakaan. Tahun 2022 Pustaka telah melakukan kerjasana dan menandatangani 3 Perjanjian Kerjasama:

1. Perjanjian kerjasama dengan Direktorat Standarisasi dan Akreditasi Perpustakaan Nasional tentang Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan Melalui Standarisasi dan Akreditasi yang telah ditanda tangani oleh Kepala Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian dan Direktur Standarisasi dan Akreditasi Perpunas pada hari senn, tanggal 20 September 2022.
2. Perjanjian kerjasama dengan Direktorat Deposit dan Pengembangan Koleksi Perpustakaan, Perpustakaan Nasional RI tentang Pengembangan, Pemanfaatan dan Optimalisasi Koleksi Perpustakaan yang ditanda tangani oleh Kepala Pusat Perpustakaan dan Direktur Deposit dan Pengembanan Koleksi Perpustakaan pada hari Jum,at, tanggal 18 Juni 2022.

3. Perjanjian kerjasama dengan Pusat Data dan Dokumentasi Ilmiah Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia tentang Pemanfaatan Sumberaya Informasi IPTEK dan Pengembangan Kepustakawanan yang ditandatangani pada hari rabu, 16 Juni 2022.

## 3.6 Monitoring dan Evaluasi

Dalam rangka menganalisis capaian kinerja pembangunan pertanian, maka peran monitoring dan evaluasi (Monev) merupakan bagian penting untuk menilai tercapai atau tidaknya tujuan program/kegiatan yang dilaksanakan. Tujuan jangka pendek dari monitoring dan evaluasi adalah mengawasi pelaksanaan kegiatan perpustakaan dan penyebaran teknologi pertanian pada Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian sepanjang tahun 2022 melalui mekanisme laporan bulanan, triwulanan, dan tengah tahun dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pada Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian sepanjang tahun 2022 melalui mekanisme pelaksanaan evaluasi kegiatan, penyusunan LAKIN, dan penyusunan laporan akhir tahun. Sedangkan untuk tujuan jangka panjangnya adalah adalah terlaksananya seluruh kegiatan perpustakaan dan penyebaran teknologi pertanian pada Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian sesuai dengan yang telah direncanakan dan diprogramkan dalam Renstra PUSTAKA 2020-2024 secara efektif dan efisien.

Hasil monev dapat dijadikan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi pengambil keputusan untuk perbaikan kebijakan dan perencanaan di masa mendatang maupun pelaksanaan program/kegiatan yang sedang berjalan yang mengacu pada Peraturan Menteri Pertanian Nomor 31/2010, Pedoman monitoring dan evaluasi UU nomor 25 tahun 2004 dan Peraturan Pemerintah No 39 tahun 2006 monitoring perlu dilakukan agar semua data yang diperoleh dari hasil pengamatan dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan selanjutnya. Hasil monev tersebut harus tersaji dalam bentuk laporan yang informatif, cepat, tepat, dan akurat sehingga dapat dimanfaatkan oleh pimpinan sebagai bahan pengambilan keputusan.

Kegiatan monev merupakan kegiatan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan program Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian yang terdiri atas kegiatan pengembangan perpustakaan dan penyebaran teknologi pertanian dan pengembangan serta kegiatan pendukungnya. Kegiatan monev dilaksanakan terhadap perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan dari seluruh kegiatan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian. Kegiatan tersebut terdiri atas tiga keluaran yaitu: (1) Pemantauan dan pengendalian kegiatan 2022; (2) Laporan Kinerja; dan (3) Laporan Tahunan.

Kegiatan monev tahun 2022 juga dilakukan melalui rapat evaluasi kegiatan serta melakukan monitoring saat penyelenggaraan kegiatan lingkup Pustaka. Dana yang dianggarkan untuk sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi dalam DIPA PUSTAKA Tahun Anggaran 2022 sebesar 80.659.000 (Delapan puluh juta enam ratus lima puluh sembilan ribu rupiah). Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, capaian realisasi anggaran sebesar Rp. 80.648.018,- (99,9 %) dari pagu Rp. 80.659.000,- Sisa anggaran per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 10.982,- (0,01%) dengan capaian realisasi fisik adalah 100% (Tabel 13) hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi yang telah dilaksanakan sebagaimana terdapat pada Tabel 16.

Tabel 16. Hasil Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tahun 2022

| No. | Jenis kegiatan | Satuan | Target | Realisasi | Capaian (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Laporan kinerja (LAKIN) | laporan | 1 | 1 | 100 |
| **2** | Laporan Tahunan | laporan | 1 | 1 | 100 |
| **3** | Laporan hasil pemantauan dan pengendalian (monitoring) kegiatan 2022:<br>1. Laporan Bulanan<br>2. Laporan Triwulan | | | | |
| | | laporan | 12 | 12 | 100 |
| | | laporan | 4 | 4 | 100 |

## 3.7 Sistem Pengendalian Internal (SPI)

Sistem Pengendalian Intern Pemerintah terdiri atas 5 (lima) unsur yaitu: (a) lingkungan pengendalian; (b) penilaian risiko; (c) kegiatan pengendalian; (d) informasi dan komunikasi; dan (e) pemantauan pengendalian intern.

Dalam pengendalian SPI, Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian menerapkan melalui:

1. Penetapan penanggung jawab dan Satlak SPI
2. Penetapan kebijakan pimpinan sebagai arah atau pedoman dalam pelaksanaan kegiatan yaitu melalui (a) Renstra Kementerian Pertanian 2020-2024; (b) Renstra 2020-2024, (c) Road Map New Pustaka 2022-2024, (d) Standar Operasional Prosedur (Mikro dan Makro).
3. Peningkatan kedisipilinan dan intergritas pegawai melalui :
   (a) Pelaksanaan apel pagi setiap hari senin dengan seluruh pegawai Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian dengan Pembina Upacara adalah Kepala Pustaka;
   (b) Pemberian penghargaan dan sanksi (*reward and punishment*) pada pegawai. Selama tahun 2022 Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian khususnya Substansi Kepegawaian telah memberikan sanksi kepada satu pegawai telah melakukan pelanggaran terhadap ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2022 tentang Disiplin PNS.
   (c) Penerapan prosedur dengan Prosedur, dengan mengikuti pedoman dan SOP Makro dan Mikro Pustaka

4. Survei Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan (PIPK)
   Kegiatan meliputi (a) Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan (PIPK) melalui pemeriksaan dokumen keuangan dan pelaporan lingkup Pustaka, dan (b) Survei pengujian pengendalian intern tingkat entitas Pustaka dan sekaligus pemeriksaan dan digitalisasi dokumen kegiatan

5. Melakukan *Public Campaign*

   Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian melakukan *public campaign* melalui website Pustaka dan pemasangan banner Tolak Gratifikasi, juga Kanal pengaduan masyarakat di area lobi dan pelayanan.

Gambar 36. Banner di Lobby Pustaka

# LAMPIRAN

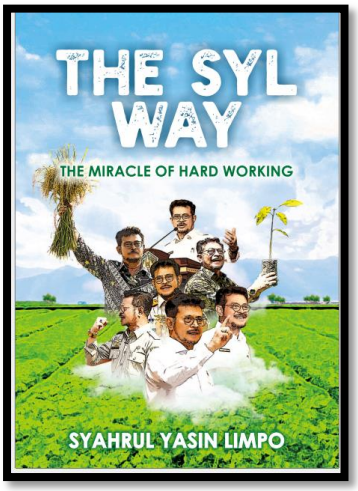
## Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan

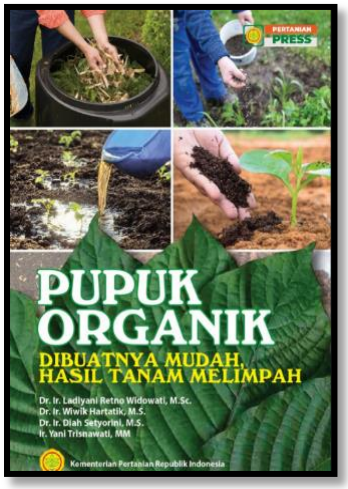
Kegiatan Bimbingan Pengguna Perpustakaan Tahun 2022

## Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan Penyebaran Teknologi Informasi

## Lampiran 3. Kegiatan Virtual literasi Live Agriculture in Action TA 2022

## Lampiran 4. Hasil Publikasi Tahun 2022



## Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Museum Tanah dan Pertanian

Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian
Jalan Ir. H. Djuanda No. 20 Bogor
Telp. 0251 8321746
Fax. 0251 8321746