



Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian  
Kementerian Pertanian



# 2021 LAPORAN TAHUNAN

*Library Comes  
to You*

**LAPORAN TAHUNAN  
PUSAT PERPUSTAKAAN DAN PENYEBARAN  
TEKNOLOGI PERTANIAN  
TAHUN 2021**



**PUSAT PERPUSTAKAAN DAN PENYEBARAN TEKNOLOGI PERTANIAN  
SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN PERTANIAN  
2021**

**PUSAT PERPUSTAKAAN DAN PENYEBARAN TEKNOLOGI PERTANIAN  
TAHUN 2021**

Penanggung Jawab :

Gunawan, S.P., M.Si.

Kepala Pusat Perpustakaan Dan Penyebaran Teknologi Pertanian

Penyunting :

Ir. Dewa Ngakan Cakrabawa, MM

Suryono, S.P., M.Si.

Dr. Vivit Wardah Rufaidah, S.Si, MP

Tata Letak dan Editing :

Lutfiyanti, S.Kom

Alamat :

Pusat Perpustakaan Dan Penyebaran Teknologi Pertanian

Jl. Ir. H. Djuanda No, 20 Bogor 16122

Email : [pustaka@pertanian.go.id](mailto:pustaka@pertanian.go.id)

Website : <http://pustaka.setjen.pertanian.go.id/index.php>

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, telah tersusun Laporan Tahunan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (Pustaka) Tahun 2021. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, yang dijabarkan dalam Visi, Misi, Tujuan, serta program dan kegiatan yang diemban Pustaka sesuai dengan peraturan Menteri Pertanian Nomor 40 Tahun 2020, tentang organisasi dan tata kerja Kementerian Pertanian.

Beberapa kegiatan strategis/penting yang berhasil dilaksanakan dalam tahun pelaporan ini antara lain adalah : 1) Pengembangan Perpustakaan pertanian, berupa pengembangan koleksi perpustakaan, pelayanan terhadap pengguna perpustakaan dalam bentuk penyediaan bahan pustaka, jasa sirkulasi, jasa penelusuran informasi, jasa informasi terbaru dan terseleksi, pendampingan dan bimbingan teknis perpustakaan digital, seminar nasional dan internasional serta kerjasama pemanfaatan informasi secara bersama dengan lembaga ilmiah lainnya, 2) Pengembangan Diseminasi Informasi Iptek Pertanian dilaksanakan melalui pengembangan publikasi ilmiah, semi ilmiah, publikasi teknis dan bibliografis. Penyebaran informasi juga telah dilakukan melalui media online, promosi institusi, dan pengembangan media CD/DVD. Selain itu dilakukan juga pengembangan Museum Tanah dan Pertanian yang meliputi pengadaan koleksi, pelayanan kepada pengunjung masyarakat serta sosialisasi dan Promosi.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan laporan ini. Besar harapan kami Laporan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian Tahun 2021 ini dapat memberikan gambaran kinerja Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian dan dapat memberikan manfaat, terutama dapat menjadi umpan balik bagi proses perencanaan selanjutnya.

Kami mengajak semua pihak untuk berperan aktif dengan semangat yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing-masing guna mendukung keberhasilan pembangunan pertanian ke depan.

Bogor, Februari 2022  
Kepala Pusat.



Gunawan, S.P., MSi.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR TABEL .....	7
DAFTAR GAMBAR .....	8
DAFTAR LAMPIRAN.....	9
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	10
I. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, FUNGSI .....	12
II. TARGET DAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PUSTAKA.....	15
III. PROGRAM / KEGIATAN UTAMA PUSTAKA .....	17
1.1 Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan Iptek Pertanian.....	19
1. Pengembangan Materi Perpustakaan/Pengadaan Bahan Perpustakaan .....	19
2. Pengadaan dan Pemanfaatan Database Online/Offline.....	19
3. Temu Teknis Pengelola Perpustakaan Kementerian Pertanian.....	20
4. Pembinaan Perpustakaan Lingkup Kementerian Pertanian .....	20
5. Seminar Nasional dan Seminar Internasional .....	22
6. Preservasi dan Konservasi .....	23
1.2 Pengembangan Layanan Perpustakaan dan Informasi Pertanian.....	23
1. Trend Pengguna/Pemustaka Perpustakaan.....	23
2. Layanan Penyediaan Koleksi .....	24
3. Layanan Penelusuran .....	24
4. Layanan Database Online/Offline.....	25
5. Layanan Penyebaran Informasi Terbaru dan Terseleksi .....	25
6. Bimbingan Pengguna Perpustakaan, Literasi Informasi dan <i>Knowledge Sharing</i> 26	
7. Hari Kunjung Perpustakaan .....	26
8. Kegiatan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial .....	26
2.1 Pengembangan Diseminasi Inovasi Pertanian .....	29
1. Pengemasan Informasi dalam Bentuk Video .....	29
2. Diseminasi Teknologi Pertanian.....	29
2.2 Pengelolaan Publikasi Pertanian.....	30
1 Penerbitan Buku Pertanian .....	30

2	Penerbitan Komik Pertanian dan Buklet Pertanian.....	30
3.	Penerbitan Folder Pertanian.....	31
4.	PenerbitanJurnal Perpustakaan Pertanian (JPP) dan Warta Pustaka .....	31
5.	Pengiriman Publikasi.....	32
6.	Pembinaan Publikasi Pertanian .....	32
7.	Promosi Teknologi Pertanian Melalui Publikasi .....	34
8.	Pengukuran Tingkat Kepuasan Eselon I lain .....	34
2.3	Tata Kelola Teknologi Informasi .....	35
2.4	Museum Tanah Dan Pertanian .....	42
1.	Pengelolaan Museum Tanah dan Pertanian .....	42
2.	Pelayanan Museum Tanah dan Pertanian (Mustani).....	42
3.1	Struktur Organisasi .....	47
3.2	Sumber Daya Manusia .....	48
3.3	Keuangan .....	52
3.4	Sarana dan Prasarana.....	57
3.5	Program dan anggaran .....	58
3.6	Monitoring dan Evaluasi .....	63
3.7	Sistem Pengendalian Internal (SPI) .....	64
4.	LAIN - LAIN.....	67

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kegiatan Bimbingan Teknis Pembinaan Perpustakaan Tahun 2021 .....	21
Tabel 2. Daftar list Pengiriman Publikasi Tahun 2021 .....	32
Tabel 3. Kegiatan Pembinaan Publikasi Tahun 2021 .....	33
Tabel 4. Kegiatan Pendampingan Teknis Aplikasi TIK Tahun 2021 .....	36
Tabel 5. Realisasi anggaran Pustaka Tahun 2021 .....	52
Tabel 7. Alokasi Anggaran kegiatan Pengelolaan Keuangan, SAKPA dan PNBP Tahun 2021 .....	54
Tabel 8. Realisasi Kegiatan Pengelolaan Keuangan, SAKPA dan PNBP Tahun 2021 ..	55
Tabel 9. Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bulan Desember 2021...	55
Tabel 10. Judul Proposal Kegiatan Pustaka pada Tahun 2021 .....	59
Tabel 11. Pagu Anggaran Pustaka TA. 2021 .....	61
Tabel 12. Pagu Anggaran Pustaka dan UPT Museum Tanah dan Pertanian TA.2022.	62
Tabel 13. Hasil Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tahun 2021 .....	64
Tabel 14. Bimbingan Teknis dalam Rangka Pendampingan Kegiatan Utama Kementerian Pertanian Tahun 2021 .....	67

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Komposisi jenis materi perpustakaan pada pengadaan tahun 2021 .....	19
Gambar 2. Pemanfaatan Database ScienceDirect dan cakupan subject yang dilanggan .....	19
Gambar 3. Temu Teknis Pengelola Perpustakaan Lingkup Kementan.....	20
Gambar 4. Trend jumlah pengunjung perpustakaan online dan onsite tahun 2021 .	23
Gambar 5. Trend jumlah pengunjung website dan repositori pertanian 2021 .....	24
Gambar 6. Trend Jumlah peminjaman koleksi iTani 2021.....	24
Gambar 7. Subjek layanan penelusuran selama tahun 2021 .....	25
Gambar 8. Pemanfaatan Database Online Science Direct tahun 2021 .....	25
Gambar 9. Jasa penelusuran informasi terseleksi selama tahun 2021 .....	25
Gambar 10. Peserta Bimbingan Pemustaka.....	26
Gambar 12. Jumlah Akses ke Media Sosial PUSTAKA 2021 .....	29
Gambar 12. Jumlah konten di media sosial Pustaka 2021.....	29
Gambar 13. Buku “Menggapai Pertanian Maju Mandiri, dan Modern” .....	30
Gambar 14. Buklet pertanian 2021 .....	30
Gambar 15. Komik pertanian 2021.....	30
Gambar 16. Judul Folder Pertanian 2021 .....	31
Gambar 18. Warta Pustaka 2021 .....	31
Gambar 18. Jurnal Perpustakaan Pertanian.....	31
Gambar 19. Pembinaan penulisan populer di Provinsi Lampung.....	34
Gambar 20. Kegiatan Promosi Teknologi Pertanian Melalui Virtual Literacy .....	34
Gambar 21. Tampilan halaman depan Katalog Induk Kementerian Pertanian.....	35
Gambar 22. Pendampingan teknis aplikasi informasi dan perpustakaan oleh tim TI Pustaka.....	40
Gambar 23. Koordinasi ke beberapa unit kerja lain lingkup Kementan .....	41
Gambar 24. Pengadaan koleksi Mustano: (a) Celempung; (b) Angklung Gubrak ; (c) Keprak; (d) Alat penggiling kopi; (e)Toples kaca tempat biji kopi; (f) Wajan baja; dan (g) setrika besi/arang .....	42
Gambar 25. Data Kunjungan Virtual Museum Tanah dan Pertanian Tahun 2021 .....	43
Gambar 26. Kegiatan Hari Museum Internasional; (a) Webinar hybrid (150 orang Peserta), (2) Ngobrol Asik; (c) Live music tradisional; dan (d) Pameran alat musik tradisional .....	44
Gambar 27. Kegiatan Hari Museum Nasional; (a) Pameran kopi “Perjalanan Kopi dari Masa ke Masa”; (b) Hasil lomba Lukis; dan (c) Hasil lukisan kopi.....	44
Gambar 28. Kegiatan Hari Tanah Sedunia; (a) Talkshow “Tanah yang Sehat Untuk Kehidupan; (b) Nonton bareng “Kiss the Ground”; (c) Pagelaran seni “Karinding”; dan (d) Pameran .....	44
Gambar 29. Kegiatan Pameran Mustani; (a) Lomba success story penyuluh; (b) Lomba menggambar poster; dan (c) Lomba Tari tradisional.....	45
Gambar 30. Analisis Jangkauan Instagram Museum Tanah dan Pertanian.....	45
Gambar 31. Struktur organisasi PUSTAKA .....	47

Gambar 32. Alokasi Anggaran Pustaka Tahun 2021 .....	52
Gambar 33. Alokasi Anggaran Kegiatan Pengelolaan Keuangan, SAKPA dan PNBP Tahun 2021 .....	55
Gambar 34. Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bulan Desember 2021 .....	56
Gambar 35. Pelaksanaan Apel Pagi setiap hari Senin.....	65
Gambar 36. Pelaksanaan mendigitalkan dokumen.....	66
Gambar 37. Banner di Lobby Pustaka.....	66

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan .....	70
Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan Penyebaran Teknologi Informasi.....	72
Lampiran 3. Kegiatan Virtual literasi Live Agriculture in Action TA 2021 .....	73
Lampiran 4. Hasil Publikasi Tahun 2021 .....	74
Lampiran 5. Instrumen Survey Kepuasan Unit Eselon I Lain Kegiatan Publikasi .....	77
Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan Museum Tanah dan Pertanian .....	78
Lampiran 7. Dokumentasi Kerjasama PUSTAKA.....	80

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Permentan 20 tahun 2020, Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan perpustakaan dan penyebarluasan informasi ilmu pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) pertanian.

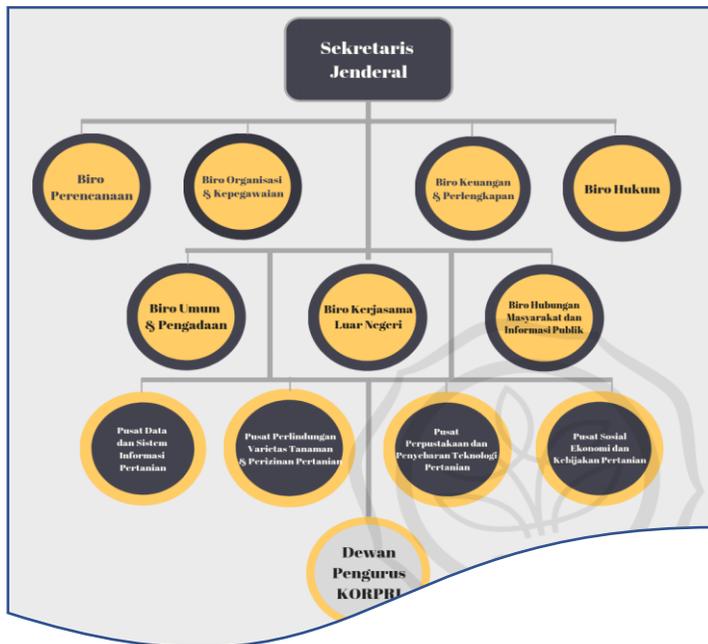
Pada tahun 2021 Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (PUSTAKA) telah melakukan kegiatan pengelolaan dan pengembangan perpustakaan iptek pertanian melalui kegiatan layanan penelusuran sebanyak 672 topik. Subjek terbanyak penyedia informasi melalui jasa penelusuran adalah Tanaman Hortikultura (160 topik), Tanaman Pangan (106 topik), dan Peternakan (98 topik). Selama tahun 2021 dilakukan penambahan 1.706 judul koleksi, PUSTAKA juga memiliki layanan database online, jumlah artikel yang dimanfaatkan pengguna sebanyak 71,991 judul artikel.

Untuk pengembangan Layanan Perpustakaan, PUSTAKA melaksanakan kegiatan virtual *literacy* (VL) dalam bentuk webinar, *knowledge sharing*, literasi informasi maupun bimbingan teknis secara virtual. Jumlah pemustaka/pengguna perpustakaan secara *offline/onsite* maupun online selama tahun 2021 adalah sebanyak 49.672 orang. Pemustaka/Pengguna tertinggi adalah pemustaka yang memanfaatkan layanan online sebanyak 49.325 (99,3%) orang melalui berbagai layanan baik virtual literasi maupun online, sedangkan pemustaka/pengguna *offline/onsite* hanya berjumlah 347 orang atau hanya 0,7 persen saja karena kondisi pandemi Covid-19 yang masih berlangsung secara global termasuk di Indonesia.

Pengembangan Diseminasi Inovasi Pertanian sampai dengan akhir tahun 2021, telah selesai dibuat 6 (enam) judul video teknologi pertanian, 4 (empat) judul video promosi, dan 3 (tiga) judul *Public Service Annoucement* (PSA). Selama tahun 2021 juga dilakukan kegiatan Penyebaran Informasi Teknologi Pertanian secara virtual sebanyak 9 (Sembilan) kali pada *Oviral Room* Pustaka. Serta dilakukan penyebaran informasi melalui *live* video teknologi pertanian sebanyak 4 (empat) kali melalui *live streaming* youtube Pustaka. Sampai dengan akhir 2021, jumlah masyarakat yang mengakses informasi teknologi pertanian melalui website berjumlah 79.589 pengunjung dan media sosial Pustaka berjumlah 667.983 pengunjung.

Pada tahun 2021, Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian memperoleh alokasi pagu APBN sebesar Rp **22.712.399.000,-** yang dialokasikan untuk membiayai Kegiatan Pengembangan Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian. Realisasi penyerapan sampai dengan 31 Desember 2021 mencapai Rp **22.400.399.142,-** atau 98,63%.

## I. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, FUNGSI



Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 40 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian, BAB XVII Pasal 296 (1) disebutkan bahwa Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi adalah unsur pendukung Kementerian Pertanian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal. Unit Eselon II yang dipimpin oleh Kepala Pusat mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan perpustakaan dan penyebaran informasi ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) pertanian.

Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian kini memiliki Unit Pelaksana Teknis Museum Tanah dan Pertanian. Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 48 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Museum Tanah dan Pertanian bahwa Museum Tanah dan Pertanian merupakan UPT di lingkungan Kementerian Pertanian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian. UPT Museum Tanah dan Pertanian mempunyai tugas melakukan pengelolaan museum tanah dan pertanian.



Disamping tugas pokok, Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Informasi Pertanian dan UPT Museum Tanah dan Pertanian memiliki fungsi sebagai berikut :

## TUGAS POKOK

Melaksanakan pengelolaan perpustakaan dan penyebarluasan informasi ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian

## FUNGSI

- ❖ Perumusan program, anggaran, dan evaluasi perpustakaan dan penyebaran informasi ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian;
- ❖ Pengelolaan sumberdaya dan pelayanan perpustakaan;
- ❖ Pembinaan sumberdaya perpustakaan di lingkungan Kementerian Pertanian;
- ❖ Penyebaran informasi ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian melalui tatakelola teknologi informasi dan promosi;
- ❖ Pengelolaan sarana instrumentasi teknologi informasi dan bahan Pustaka;
- ❖ Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian;

## MISI

## VISI

Menjadi pusat pengetahuan dan informasi IPTEK Pertanian yang terpercaya dan modern dalam mendukung terwujudnya pelayanan manajemen dan administrasi Kementerian yang kredibel, akuntabel, dan professional

1. Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan informasi IPTEK pertanian melalui perpustakaan modern secara professional
2. Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan Museum Tanah dan Pertanian
3. Menyebarkan informasi IPTEK Pertanian
4. Mengembangkan Kerjasama antar Lembaga nasional dan internasional dalam pengelolaan sumberdaya informasi IPTEK Pertanian



## Fungsi Museum Tanah dan Pertanian

# FUNGSI

- ❖ Pelaksanaan pengadaan, pencatatan, penghapusan, pengalihan, dan peminjaman
- ❖ Pelaksanaan penyimpanan dan pemeliharaan koleksi
- ❖ Pelaksanaan Pengamanan Museum
- ❖ Pelaksanaan pengkajian koleksi, tata kelola, pengunjung dan program museum
- ❖ Pelaksanaan pengkajian koleksi, tata kelola, pengunjung dan program museum
- ❖ Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, barang milik negara, hubungan masyarakat, kerja sama, kearsipan dan kerumahtanggaan

# VISI

Terwujudnya Museum Tanah dan Pertanian yang berstandar Internasional

## MISI

- 1, Mengumpulkan, meneliti, menjaga koleksi benda peninggalan budaya pertanian
2. Mendokumentasikan, menata, dan memperagakan koleksi secara baik dan terstruktur
3. Mengkomunikasikan dan memberikan informasi koleksi museum kepada masyarakat
4. Melakukan Kerjasama pengembangan museum dengan instansi/pihak lain



## **II. TARGET DAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PUSTAKA**

Mengacu pada Renstra Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (PUSTAKA), arah kebijakan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian adalah mendukung pencapaian sasaran pembangunan pertanian 2020-2024 melalui pengelolaan, penggunaan, sintesis, diseminasi, transfer, serta pertukaran pengetahuan dan produksi bersama IPTEK pertanian.

Tujuan umum PUSTAKA adalah meningkatkan pemanfaatan sumberdaya informasi IPTEK pertanian dalam mendukung pencapaian program utama Kementerian Pertanian dengan: (1) Mengembangkan manajemen perpustakaan modern, (2) Menyediakan dan melayani kebutuhan informasi IPTEK pertanian yang lengkap, berkualitas, mutakhir, dan mudah diakses sesuai kebutuhan pengguna (internal dan eksternal), (3) Melaksanakan dan memperkuat kerjasama; dan (4) Mengembangkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mendukung pengelolaan perpustakaan, museum dan penyebaran informasi IPTEK Pertanian.

Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (PUSTAKA), berupaya untuk dapat mencapai target indikator kinerja utama sehingga sasaran kegiatan dapat tercapai yaitu meningkatnya kualitas layanan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian yang Prima dengan dua Indikator Kinerja yaitu : (1) Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (IK-1); (2) Tingkat kepuasan unit eselon I terhadap layanan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (IK-2); dan (3) Tingkat kepuasan internal Pustaka terhadap layanan manajemen (IK-3). Target kinerja Pustaka yang telah ditetapkan untuk tahun 2021 adalah IK-1 : 3,34 (skala likert), IK-2 : 2,86 (skala likert), dan IK-3 : 3,34 (skala likert).

Hasil yang diperoleh sampai akhir tahun 2021 menunjukkan bahwa pengukuran capaian kinerja Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian yang diukur dengan 3 (tiga) indikator kinerja utama telah dicapai dengan hasil sangat berhasil. Hasil monitoring capaian kinerja menunjukkan rata-rata kinerja tujuan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran

Teknologi Pertanian pada tahun 2021 sebesar 114,86 persen, naik dibandingkan capaian kinerja tujuan tahun 2020 sebesar 111,11 persen dan tahun 2019 sebesar 105,75 persen.

Disamping itu berdasarkan nilai indikator kinerja sasaran IK1, IK2 serta IK3 terjadi peningkatan terlihat capaian realisasi indeks melebihi target yang ditentukan yaitu Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan pusat perpustakaan dan penyebaran teknologi pertanian, meningkat dari 3,34 menjadi 3,63 atau 109,19%. Sedangkan tingkat kepuasan unit eselon 1 terhadap layanan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian dari 2,86 menjadi 3,66 atau 127,97% dan tingkat kepuasan internal Pustaka terhadap layanan manajemen dari 3,34 menjadi 3,60 atau 107,43%.

Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian Tahun 2021 pada semester I adalah rata-rata sebesar 89,7 atau Nilai Rata-rata Tertimbang (NRT) sebesar 3,59, sedangkan untuk semester II memperoleh nilai rata-rata sebesar 92,23 atau Nilai Rata-rata Tertimbang (NRT) sebesar 3,69 dengan kriteria Sangat Baik (A). Sehingga nilai IKM yang diperoleh Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian dalam tahun 2021 adalah **90,76** atau NRT sebesar **3,63** dengan kriteria **Sangat Baik (A)**.

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)	
<b>PUSAT PERPUSTAKAAN DAN PENYEBARAN TEKNOLOGI PERTANIAN (PUSTAKA)</b>	
<b>SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN PERTANIAN</b>	
<b>BULAN DESEMBER 2021</b>	
NILAI IKM	NAMA UNIT : PUSAT PERPUSTAKAAN DAN PENYEBARAN TEKNOLOGI PERTANIAN (PUSTAKA)
91	RESPONDEN
	JUMLAH : 275 Orang
	JENIS KELAMIN: L : 124 Orang P : 151 Orang
	PENDIDIKAN : SD : - Orang
	SLTP : 3 Orang
	SLTA : 87 Orang
	DI/DII/DIII : 35 Orang
	S1 : 112 Orang
	S2 Keata: : 38 Orang
	Periode Survey: 01 Jan 2021 s/d 31 Dec 2021
TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN UNIT KAMI AGAR TERUS MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT	

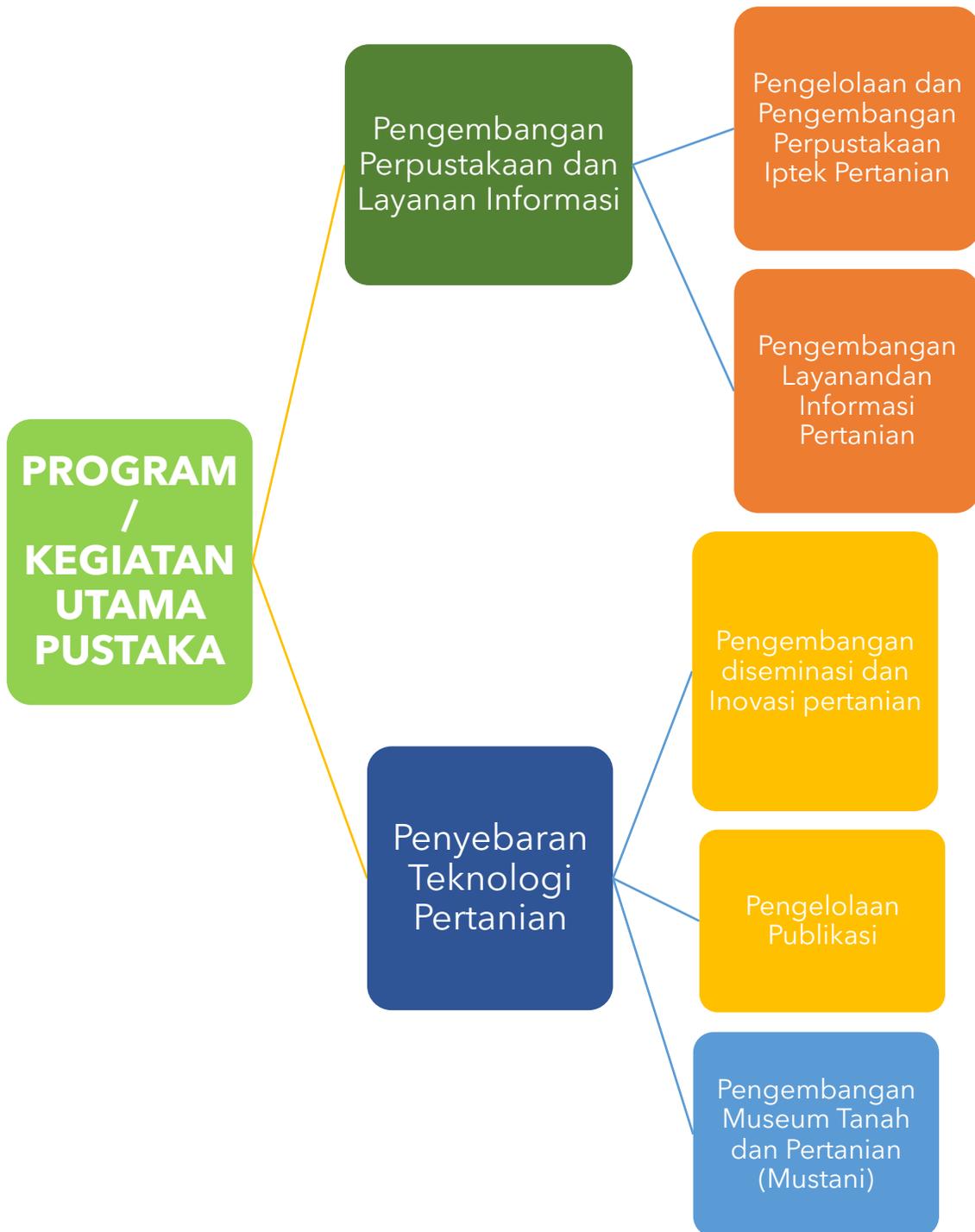
NILAI IKM UNIT PELAYANAN  
A (Sangat Baik) : 88.31 - 100.00

B (Baik) : 76.61 - 88.30

C (Kurang Baik) : 65 - 76.60

D (Tidak Baik) : 25 - 64.99

### III. PROGRAM / KEGIATAN UTAMA PUSTAKA



1

# Pengembangan Perpustakaan dan Layanan Informasi

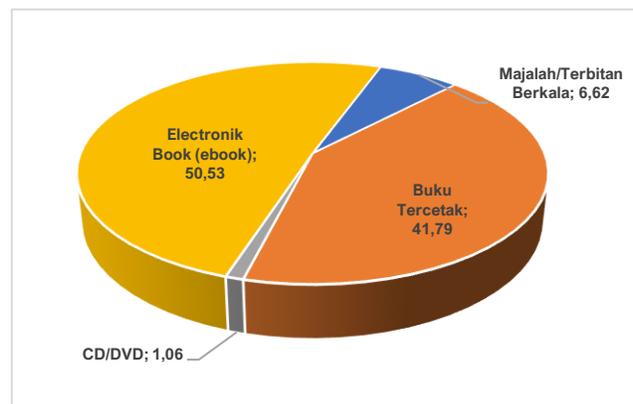


## 1.1 Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan Iptek Pertanian

### 1. Pengembangan Materi Perpustakaan/Pengadaan Bahan Perpustakaan

Pengembangan materi perpustakaan atau pengadaan bahan pustaka di setiap perpustakaan merupakan salah satu bagian dari pekerjaan perpustakaan yang mempunyai tugas mengadakan dan mengembangkan koleksi-koleksi yang menghimpun informasi dalam segala macam bentuk, seperti buku, majalah, brosur dan lain-lainnya yang berasal dari pembelian, pertukaran dan hibah/sumbangan.

Jumlah total bahan perpustakaan dari pengadaan tahun 2021 berjumlah berjumlah 1.706 judul atau 1.893 eksemplar yang terdiri atas; (1) 6 judul ebook terbitan luar negeri dari pembelian dan 856 judul dari hadiah/hibah pembelian buku elektronik (*ebook*); (2) 113 judul (713 eksemplar) majalah/terbitan berkala; (3) 713 judul (1.162 eksemplar) buku tercetak; dan (4) 18 judul CD/DVD yang berasal dari

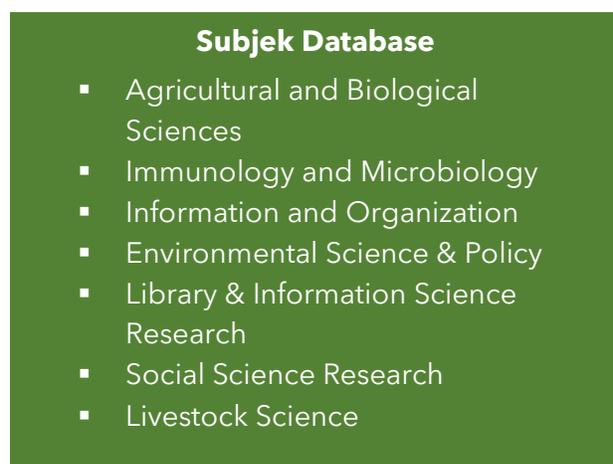


Gambar 1. Komposisi jenis materi perpustakaan pada pengadaan tahun 2021

hadiah. Berdasarkan analisis diketahui bahwa untuk pengembangan materi perpustakaan pada tahun 2021 50,53% adalah adalah pengadaan elektronik book (*ebook*) diikuti oleh buku tercetak sebanyak 41,79%; bahan koleksi majalah/terbitan berkala sebesar 6,62% dan sisanya 1,06% adalah CD/DVD (Gambar 1).

### 2. Pengadaan dan Pemanfaatan Database Online/Offline

Pada tahun 2021 PUSTAKA melanggan database *ScienceDirect* yang merupakan database yang diterbitkan Elsevier. Database *ScienceDirect* yang dilanggan diperuntukkan untuk para peneliti, dosen, widyaiswara, medik veteriner, paramedik veteriner, POPT, penyuluh pertanian di lingkup Kementerian Pertanian dan pemustaka dari luar PUSTAKA yang memanfaatkan *onsite* di perpustakaan.



Gambar 2. Pemanfaatan Database ScienceDirect dan cakupan subject yang dilanggan

Cakupan subjek database *ScienceDirect* yang dilanggan meliputi: Agricultural and Biological Sciences; Immunology and Microbiology; Information and Organization; Environmental Science & Policy; Library & Information Science Research; Social Science Research; dan Livestock Science (Gambar 2).

### **3. Temu Teknis Pengelola Perpustakaan Kementerian Pertanian**

Temu Teknis Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan lingkup Kementerian Pertanian. Temu Teknis dilaksanakan selama tiga kali yaitu : (1) Temu Teknis Dasar - dasar Pengelolaan Perpustakaan di Horison Ciawi pada 9 - 11 Februari 2021 dilaksanakan secara *onsite*, diselenggarakan khusus bagi para pengelola perpustakaan SD dan SMP dari Yayasan Mujahidin Pegawai pertanian (YMPP) dengan peserta sejumlah 14 orang; (2) Temu Teknis Pustakawan dan Pengelola Perpustakaan di Novotel Bogor pada 23 - 25 Februari 2021 dilaksanakan secara luring dan daring; (3) Temu Teknis Peningkatan Kapasitas Pustakawan dalam Pembinaan Akreditasi Perpustakaan Khusus Pustaka Bogor pada 27 - 29 April 2021.



Gambar 3. Temu Teknis Pengelola Perpustakaan Lingkup Kementan

### **4. Pembinaan Perpustakaan Lingkup Kementerian Pertanian**

Untuk meningkatkan standarisasi perpustakaan yang ada pada Kementerian Pertanian perlu diadakan pembinaan terhadap pengelola perpustakaan dimana PUSTAKA sebagai instansi pembina secara berkesinambungan telah melaksanakan pembinaan pada pengelola perpustakaan lingkup Kementan. Pembinaan perpustakaan diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan keterampilan pengelola perpustakaan serta menambah Informasi, wawasan dan ilmu pengetahuan mereka. Dari 107 perpustakaan UK/UPT yang ada di Kementerian Pertanian, Tahun 2021 ditargetkan pembinaan ke 10 perpustakaan UK/UPT lingkup Kementerian Pertanian, dan yang telah dilakukan pembinaan terhadap 19 perpustakaan

UK/UPT dan 3 kali bimtek pembinaan secara online dengan materi meliputi: Pengolahan Artikel, Tatacara Input data ke Inlislite, iTani dan Repositori (Tabel 1).

Tabel 1. Kegiatan Bimbingan Teknis Pembinaan Perpustakaan Tahun 2021

No	Instansi	Materi bimtek
<b>Bimtek Pengelolaan Perpustakaan secara onsite</b>		
1	BB Mektan	Penyusunan paket informasi terbaru dan terseleksi (PITT), penggunaan database Inlislite, dan butir-butir kegiatan kepastakawanan untuk penyusunan DUPAK.
2	Politeknik Enjiniring Pertanian Indonesia (PEPI)	Dasar-dasar Pengelolaan perpustakaan, klasifikasi dan tajuk subjek bahan perpustakaan, data entry Inlislite
3	BPTP Banten	Pengolahan bahan perpustakaan (klasifikasi dan tajuk subjek)
4	PPMKP Ciawi	Pengolahan bahan perpustakaan (klasifikasi dan tajuk subjek)
5	Balitri	Pengenalan dan data entry dengan aplikasi Inlislite, Pengolahan bahan perpustakaan
6	Sekretariat BPPSDMP	Pengelolaan informasi dengan aplikasi Inlislite, pelaporan hasil kegiatan
7	Biro Humas dan IP	Katalogisasi dan klasifikasi bahan perpustakaan; penyusunan pathfinder, peningkatan layanan perpustakaan
8	Sekretariat Ditjen Horti	Klasifikasi dengan UDC, data entry Inlislite, pelabelan buku, peningkatan kinerja layanan
9	BB Padi	Pengelolaan perpustakaan yang difokuskan pada 6 indikator akreditasi perpustakaan
10	Balitnak	Instalasi dan pengenalan aplikasi Inlislite
11	BKP	Data entry menggunakan aplikasi Inlislite
12	BPTP Jakarta	Pengenalan jenis sumber informasi, klasifikasi dan penentuan tajuk subjek, data entry Inlislite, penajajaran koleksi di rak (shelving)
13	Balithi	Pengelolaan informasi menggunakan Inlislite
14	BPP Lembang	Pengolahan bhn Perpustakaan (katalogisasi, klasifikasi), Inlislite,
15	Balitsa	Pengelolaan informasi menggunakan Inlislite
16	BPTP Jabar	Pengelolaan informasi menggunakan Inlislite

17	BPTP Gorontalo	Literasi informasi, data entry dengan aplikasi Inlislite dan repositori
18	BBPKH Cinagara	Data entri menggunakan Inlislite
19	Polbangan Cinagara	Pengelolaan perpustakaan, pengolahan bahan perpustakaan (klasifikasi dengan DDC dan penentuan tajuk subjek dengan AGROVOC), pengenalan dan data entry Inlislite
<b>Bimtek Pengelolaan Perpustakaan secara online</b>		
1	Bimtek Seri Inlislite	Pengelolaan informasi pertanian dengan Inlislite (13 Juli 2021)
2	Bimtek Seri Inlislite	Pengelolaan Keanggotaan dan Pelaporan (27 Juli 2021)
3	Bimtek Seri Inlislite	Sirkulasi (19 Agustus 2021)

## 5. Seminar Nasional dan Seminar Internasional

Dalam rangka memberikan wadah untuk menjadikan ajang tukar menukar informasi diantara para pustakawan dan pengelola perpustakaan baik didalam negeri dan dari luar negeri, PUSTAKA pada tahun 2021 mengadakan Seminar Nasional pada 7 April 2021 dan Seminar dan Konferensi Internasional pertama (*The First International Conference of Library and Information Science/ICLIS*) pada 07 September 2021.

Tujuan dari seminar dan konferensi internasional yaitu: (1) Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap dalam pengelolaan perpustakaan serta menghimpun masalah-masalah dari pengelola perpustakaan/pustakawan, akademisi, praktisi bidang pisdokinfo



sehingga permasalahan yang di hadapi bisa dipecahkan; dan (2) Sebagai ajang diseminasi dan *sharing* karya tulis (KTI) hasil penelitian dan tinjauan para pustakawan, pengelola perpustakaan, akademisi, dan praktisi perpustakaan pada koleganya.

Seminar nasional diikuti oleh 50 orang peserta luring dan 900 orang peserta melalui daring sedangkan seminar international diikuti oleh 19 pemateri yang berasal dari India, Filipina, dan Indonesia dan diikuti oleh 550 orang peserta melalui daring.

## 6. Preservasi dan Konservasi

Kegiatan Preservasi dan konservasi yang dilakukan PUSTAKA bertujuan untuk melestarikan bahan perpustakaan agar tetap dalam keadaan utuh dan terhindar dari kerusakan fisik guna menunjang fungsi perpustakaan dalam melaksanakan layanan perpustakaan. Kegiatan Preservasi terdiri atas: (1) Penjilidan Bahan perpustakaan sebanyak 1.522 eksemplar; (2) Alih Media (Digitasi) bahan koleksi dalam format pdf sebanyak 208.564 halaman; dan (3) Pelestarian fisik koleksi (laminasi, *bleaching* dan deakdifikasi) sebanyak 6.409 halaman.

## 1.2 Pengembangan Layanan Perpustakaan dan Informasi Pertanian

### 1. Trend Pengguna/Pemustaka Perpustakaan

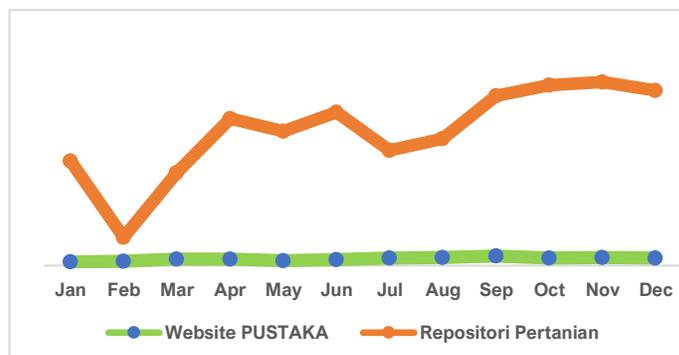


Gambar 4. Trend jumlah pengunjung perpustakaan online dan onsite tahun 2021

Jumlah total pengunjung perpustakaan baik secara offline maupun online selama tahun 2021 sebanyak 49.672 orang. Kunjungan online terbanyak pada bulan Oktober 2021 sebanyak 8.239 orang dan terendah pada bulan Juni sebanyak 1.553 orang. Kunjungan terendah pengunjung di bulan Juni dan Juli dikarenakan saat itu adalah puncak meningkatnya covid 19 yang mempengaruhi baik kunjungan onsite dan online.

Pengguna perpustakaan terdiri dari pemustaka yang berkunjung langsung (*onsite*) ke PUSTAKA Jl. Juanda 20 dan Gedung Perpustakaan dan Pengetahuan Pertanian Digital (P3D) Jl. Ahmad Yani 70, dan secara virtual (online melalui aplikasi iTani, layanan penelusuran online, *virtual literacy* (VL), webinar, *knowlegde sharing*, event Hari Kunjung Perpustakaan, dan bimbingan teknis kepastakawanan secara online. Sedangkan layanan Taman Baca Pustaka Dramaga selama tahun 2021 ditutup untuk pengguna guna menghindari penyebaran Covid-19.

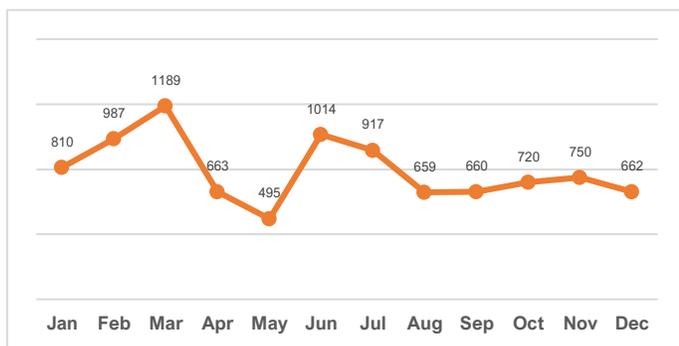
PUSTAKA juga memberikan pelayanan melalui website PUSTAKA dan repositori pertanian yang dapat diakses secara online. Berdasarkan statistik pengunjung diketahui bahwa repositori pertanian sangat tinggi jumlah kunjungannya, dengan total kunjungan selama tahun 2021 adalah 2.569.806 orang dengan rerata pengunjung setiap bulan adalah 214.150 pengunjung.



Gambar 5. Trend jumlah pengunjung website dan repoitori pertanian 2021

## 2. Layanan Penyediaan Koleksi

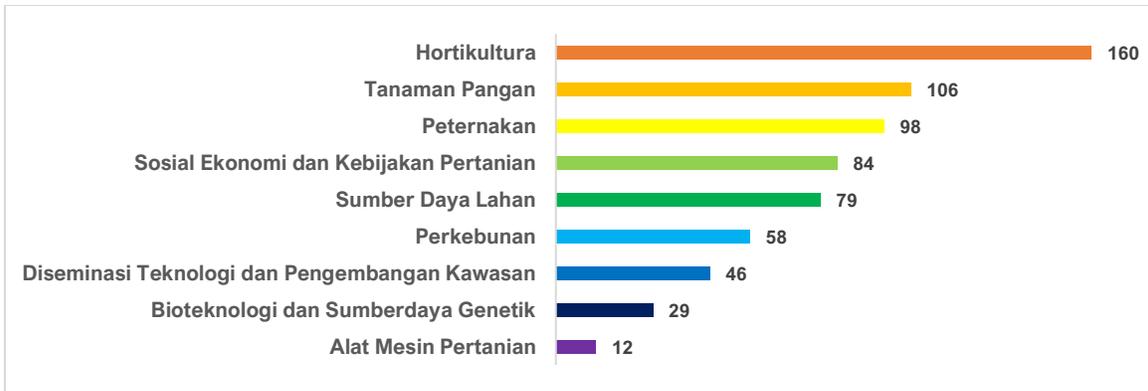
Terkait kondisi pandemi COVID-19 dilakukan pembatasan kunjungan fisik pengguna ke perpustakaan. Sehingga layanan penyediaan koleksi tahun 2021 dilakukan sirkulasi koleksi secara online berbasis web dan android yaitu iTani. Selama tahun 2021 tercatat sebanyak 9.526 judul peminjaman koleksi iTani dengan trend seperti yang ditampilkan pada Gambar 6.



Gambar 6. Trend Jumlah peminjaman koleksi iTani 2021

## 3. Layanan Penelusuran

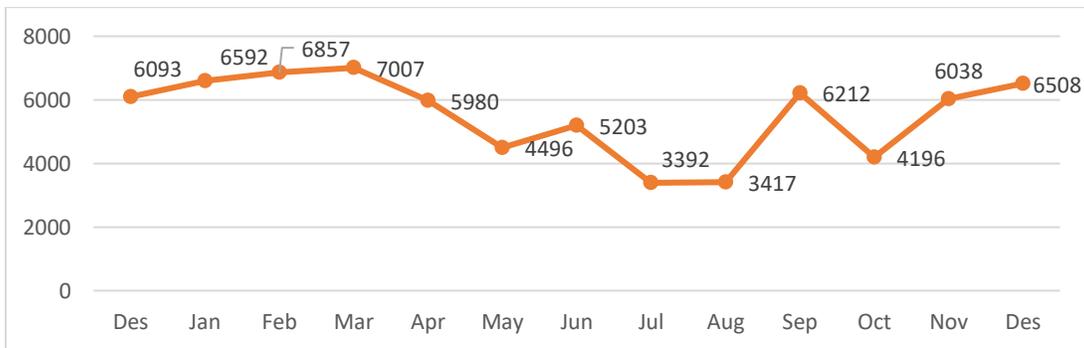
Selama tahun 2021, jumlah layanan penelusuran tercatat sebanyak 672 topik. Subjek terbanyak penyediaan informasi melalui jasa penelusuran adalah Tanaman Hortikultura (160 topik), Tanaman Pangan (106 topik) dan Peternakan (98 topik) seperti ditampilkan pada Gambar 7.



Gambar 7. Subjek layanan penelusuran selama tahun 2021

#### 4. Layanan Database Online/Offline

Selama tahun 2021 jumlah artikel yang dimanfaatkan pengguna sebanyak 71.991 judul (Gambar 8). Angka tersebut juga mengalami penurunan dibandingkan tahun 2020 di mana jumlah akses layanan database online sebanyak 106.780 judul.



Gambar 8. Pemanfaatan Database Online Science Direct tahun 2021

#### 5. Layanan Penyebaran Informasi Terbaru dan Terseleksi

Selama tahun 2021, layanan jasa Informasi Terbaru sejumlah 700 topik. Sementara penyediaan informasi melalui jasa penelusuran informasi terseleksi berjumlah 1.023 topik dengan subjek terbanyak adalah hortikultura (188 topik), perkebunan (187 topik), dan tanaman pangan (165 topik) seperti ditampilkan pada Gambar 9.



Gambar 9. Jasa penelusuran informasi terseleksi selama tahun 2021

## **6. Bimbingan Pengguna Perpustakaan, Literasi Informasi dan *Knowledge Sharing***

Kegiatan bimbingan pemustaka selama tahun 2021 dilaksanakan sebanyak 21 kali; Bimbingan Teknis Literasi Informasi dilaksanakan sebanyak 24 kali; dan kegiatan *Knowledge Sharing* dilaksanakan secara virtual sebanyak 9 kali dengan peserta yang berasal dari lingkup Kementerian Pertanian dan di luar Kementerian Pertanian



Gambar 10. Peserta Bimbingan Pemustaka

## **7. Hari Kunjung Perpustakaan**

Hari Kunjung Perpustakaan (HKP) tanggal 14 September diperingati sejak tahun 1995. Penetapan itu berdasarkan surat Kepala Perpustakaan Nasional RI. Selain itu, bulan September juga ditetapkan sebagai Bulan Gemar Membaca. Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (PUSTAKA) setiap tahunnya memperingati momen HKP dengan mengundang pemustaka untuk berkunjung ke perpustakaan dan melakukan sejumlah kegiatan promosi perpustakaan seperti pameran, talkshow, workshop, bedah buku, dan lomba-lomba di bidang perpustakaan seperti: Lomba Perpustakaan Lingkup Kementerian Pertanian; Lomba Pemilihan Pustakawan Inspiratif lingkup Kementerian Pertanian; Lomba Bibliobattle; Lomba Infografis; Lomba Pembuatan Film Pendek; dan Apresiasi Pengelola Repositori Kementerian Pertanian.

## **8. Kegiatan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial**

Layanan Perpustakaan Pertanian Berbasis Inklusi Sosial pada tahun 2021 dilaksanakan dalam bentuk penyediaan berbagai sumber informasi untuk menggali ilmu dan pengetahuan, selain itu juga memfasilitasi masyarakat melalui berbagai kegiatan pelatihan, peningkatan kapasitas/keterampilan untuk pemberdayaan sosial-ekonomi masyarakat.

Berikut kegiatan-kegiatan dalam rangka pengembangan perpustakaan pertanian berbasis inklusi sosial yang dilaksanakan pada tahun 2021: (1) penyerahan bantuan literasi kepada Perpustakaan Desa Gunung Putri; (2) penyerahan Bantuan Literasi di Agro Edukasi

Wisata Organik (AEWO); (3) kunjungan studi banding implementasi perpustakaan berbasis inklusi sosial dan literasi informasi pertanian di Perpustakaan Desa Marga Mukti, Kecamatan Pangalengan, Kabupaten Bandung; (4) pembinaan Perpustakaan Taman Teknologi Pertanian (TTP) Cigombong; (5) FGD Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial; (6) launching dan Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial.

# 2

## Penyebaran Teknologi Pertanian



## 2.1 Pengembangan Diseminasi Inovasi Pertanian

### 1. Pengemasan Informasi dalam Bentuk Video

Sampai dengan tahun 2021 Pustaka telah mengemas berbagai teknologi pertanian dalam format video dan telah didistribusikan ke UK/UPT seluruh Indonesia, petani dan penyuluh.

#### Video Teknologi Pertanian terdiri dari 6 judul

1. Pembibitan Sapi Berkualitas Hasilkan Sapi Unggul
2. Teknologi Tingkatkan Produksi Kedelai dengan Pengelolaan Tanaman Terpadu
3. Teknologi Teknologi Pengelolaan Cabai
4. Teknologi Proliga Cabai
5. Budidaya Varietas Unggul Jahe Merah
6. Teknologi Refugia Si Cantik Pengusir Hama

#### Video Promosi

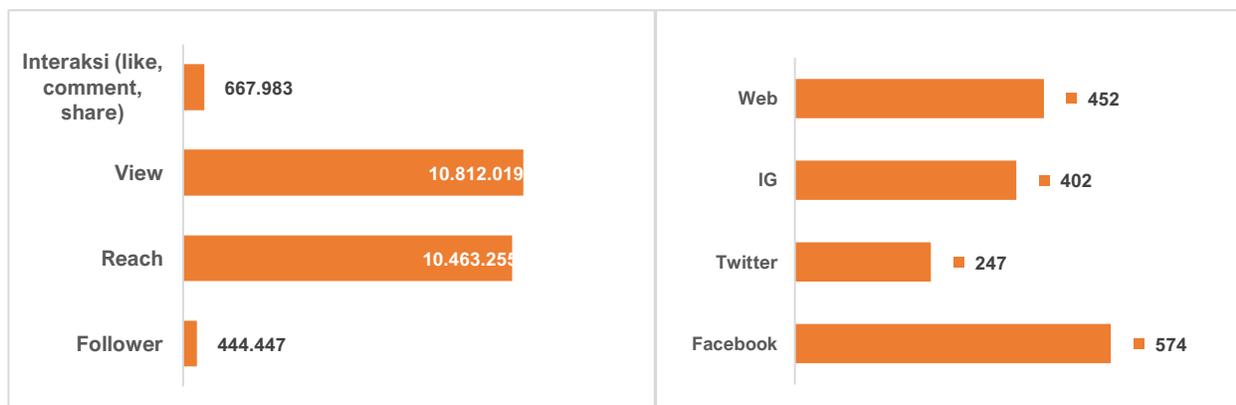
7. Video Promosi P3D
8. Portal Perpustakaan Digital
9. Youtube PUSTAKA
10. Teknologi Jajar Legowo

#### Public Service Announcement

1. Kontribusi PUSTAKA di era kemerdekaan
2. Pak Kardi Sukses Bertani
3. Pemupukan Berimbang

### 2. Diseminasi Teknologi Pertanian

PUSTAKA telah memanfaatkan media sosial untuk mendiseminasikan hasil inovasi teknologi pertanian, layanan dan koleksi perpustakaan serta kegiatan yang dilakukan, sehingga proses diseminasi informasi kepada masyarakat dapat lebih efektif. Media sosial menjadi sarana yang baik untuk mengaktifkan pustaka dengan membagikan informasi mengenai kegiatan pustaka seperti *event*, pameran, *workshop* dan berbagai aktivitas lainnya kepada masyarakat.



Gambar 12. Jumlah Akses ke Media Sosial PUSTAKA 2021

Gambar 12. Jumlah konten di media sosial Pustaka 2021

## 2.2 Pengelolaan Publikasi Pertanian

Kegiatan pengelolaan publikasi pertanian adalah menerbitkan publikasi populer dan publikasi ilmiah serta menyebarluaskan informasi IPTEK pertanian maupun informasi tentang kegiatan perpustakaan, dokumentasi dan informasi (Perpusdokinfo). Sasaran kegiatan adalah terbitnya publikasi dan tersebarluasnya informasi IPTEK pertanian maupun informasi kegiatan Perpusdokinfo.

### 1 Penerbitan Buku Pertanian

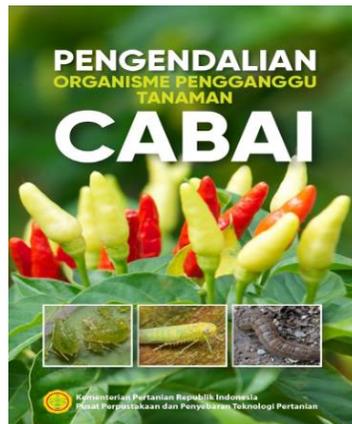
Buku pertanian yang telah diterbitkan merupakan kumpulan tulisan Aparatur Sipil Negara (ASN) pertanian baik dari Kementerian Pertanian (Kementan) maupun non Kementan dengan judul *Menggapai Pertanian Maju, Mandiri dan Modern : dari Perspektif dan Langkah ASN Pertanian*. Tulisan dalam buku ini dibagi kedalam empat topik utama, yaitu (1) Peningkatan Produktivitas Pertanian, (2) Diversifikasi dan Penguatan Cadangan Pangan, (3) Modernisasi dan Peningkatan Nilai Ekspor Pertanian, (4) Peningkatan Kelembagaan dan Kapasitas SDM Pertanian.



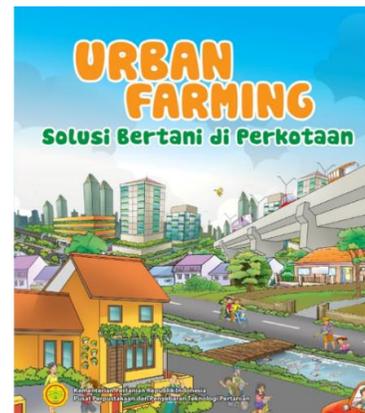
Gambar 13. Buku "Menggapai Pertanian Maju Mandiri, dan Modern"

### 2 Penerbitan Komik Pertanian dan Buklet Pertanian

Pada tahun 2021 PUSTAKA menerbitkan tiga judul komik dengan judul (1) Urban farming solusi bertani di perkotaan; (2) Tanaman hias dari hobi hingga bisnis; (3) Mekanisasi pertanian sahabat kerja petani. Disamping itu diterbitkan juga sebanyak 6 judul buklet pertanian dengan judul: (1) Pengendalian organisme pengganggu tanaman bawang merah, 2)



Gambar 14. Buklet pertanian



Gambar 15. Komik pertanian Pengendalian

organisme pengganggu tanaman cabai, 3) Berjuta manfaat kelor, 4) MOL: bahan organik multi manfaat, 5) Biogas untuk kehidupan, dan 6) Budidaya padi di lahan rawa.

### 3. Penerbitan Folder Pertanian

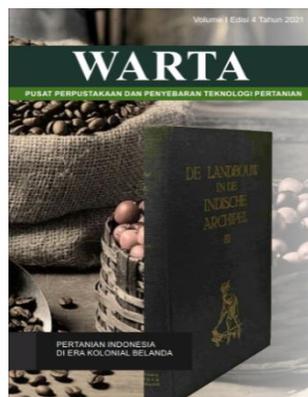
Folder pertanian merupakan bentuk ringkas informasi pertanian, yang disajikan secara sederhana agar dimudah dipahami oleh pengguna. Pada tahun 2021 sebanyak 22 judul folder pertanian telah diterbitkan sebagai alat promosi.

Judul Folder	Judul Folder
1. Mengetahui dan Mengatasi Layu Bakteri pada Pisang	12. Pengendalian OPT Tanaman Karet
2. Cara Mudah Bertanam Kunyit	13. Cara Mudah Mengenali Jenis Jeruk
3. Menjaga Mutu Buah Salak dengan Kemasan Besek Tandan	14. Jarak Tanam Rapat, Produksi Buah Berlipat
4. Mengatasi Penyakit Akar Nematoda pada Jahe	15. Mengetahui dan Mengendalikan Penyakit Huanglongbing pada Tanaman Jeruk
5. Cara Alami Pengendalian OPT Cabai	16. Mengusir OPT Tanpa Merusak Lingkungan
6. Pengendalian Hama Bawang Merah Ramah Lingkungan	17. Burung Hantu Si Pembasmi Tikus Sawah
7. Budi Daya Padi Berfortifikasi	18. Mengetahui Ayam Sensi-1 Agrinak
8. Cara Tepat Kendalikan Hama Tikus pada Lahan Sawah	19. Mengetahui dan Mengendalikan Penyakit Bulai Jagung
9. Membuat Kompos dari Jerami	20. Penanaman Refugia Cara Alami Pengendalian Hama
10. Mengetahui Wolkaponik: Budi Daya Sayur dan Ikan di Lahan Sempit	21. Pengendalian Getah Kuning pada Manggis
11. Pengendalian hama penggerek daun pada kentang	22. Pengendalian hama lingkungan pada OPT Krisan

Gambar 16. Judul Folder Pertanian 2021

### 4. Penerbitan Jurnal Perpustakaan Pertanian (JPP) dan Warta Pustaka

Pustaka dalam tahun 2021 juga menerbitkan Jurnal Perpustakaan Pertanian (JPP) sebanyak dua nomor (Vol. 30 No. 1, 2021 dan Vol. 30 No. 2) berisi 10 artikel (Tabel 3). Disamping diterbitkan pula sebanyak empat nomor WARTA PUSTAKA pada bulan Maret, Juni, September dan Desember. Dalam satu nomor, disajikan sebanyak 6 (enam) artikel. Penerbitan WARTA



Gambar 18. Warta Pustaka 2021



Gambar 18. Jurnal Perpustakaan Pertanian

PUSTAKA ini tidak dilakukan pencetakan, tetapi diunggah pada website PUSTAKA sehingga dapat di akses secara online.

## 5. Pengiriman Publikasi

Publikasi dikirimkan ke pengguna yang utamanya adalah penyuluh di Balai Penyuluhan Pertanian. Pengiriman dilakukan melalui jasa ekspedisi maupun dikirim secara langsung melalui kegiatan koordinasi pengelolaan publikasi pertanian. Publikasi tahun 2021 sebagian besar dikirim ke Balai Penyuluhan Pertanian yang berlokasi di Tingkat Kecamatan, Dinas Pertanian Tingkat Provinsi, Dinas Perpustakaan Tingkat Provinsi.

Tabel 2. Daftar list Pengiriman Publikasi Tahun 2021

No	Tujuan	Jumlah Alamat
<b>Pengiriman melalui ekspedisi</b>		
1	Balai Penyuluhan Pertanian	716
2	Perpustakaan Daerah Provinsi	31
3	Dinas Pertanian Provinsi	34
4	Dinas Pertanian Kabupaten	217
5	Permintaan melalui surat	15
<b>Total Pengiriman</b>		<b>1013</b>
<b>Penyampaian langsung</b>		
1	Dinas Pertanian Kabupaten/Kota	10
2	Taman Baca	13
3	Dinas Perpustakaan/sejenis	3
4	UK/UPT Kementan	15
5	Balai Penyuluhan Pertanian	36
6	Gapoktan dan KWT	5
7	Kementerian/Lembaga lain	4
<b>Total Penyampaian Langsung</b>		<b>86</b>

## 6. Pembinaan Publikasi Pertanian

Kegiatan pembinaan pengelolaan publikasi pertanian dilakukan dalam rangka meningkatkan produktivitas penerbitan publikasi di Kementan. Disamping itu untuk meningkatkan penyebaran informasi IPTEK pertanian dengan menerbitkan buku yang sumber naskah informasinya berasal dari fungsional bidang pertanian, Pustaka mengadakan Seminar Nasional dengan *call for paper*. *Call for paper* bertujuan untuk memfasilitasi para pejabat

fungsi dalam meningkatkan pengembangan profesi memperoleh angka kredit dengan menerbitkan tulisan mereka.

Pembinaan publikasi pertanian pada tahun 2021 dilakukan sebanyak lima kali melalui *virtual literacy* *oviral*, *hybrid* (virtual literacy dan onsite) dan onsite yaitu (1) Penulisan Jurnal Ilmiah, (2) Penulisan Ilmiah Populer, (3) Penulisan Ilmiah Populer dari Artikel Jurnal Ilmiah, (4) Seminar Nasional Hasil Penulisan Ilmiah Populer; dan (5) Pembinaan penulisan publikasi ilmiah populer wilayah Lampung (Tabel 3).

Tabel 3. Kegiatan Pembinaan Publikasi Tahun 2021

No	Kegiatan	Tema	Narasumber	Waktu Pelaksanaan	Media
1	Penulisan Jurnal Ilmiah	Bimbingan penulisan jurnal ilmiah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dr. Hanny Hafiar, M.Si. (Universita Padjajaran)</li> <li>Ir. G. Retno D. Wahdjoeningroem, MS (Penyuluh Pertanian Utama BPTP Yogyakarta Kementan)</li> </ul>	Maret 2021	Zoom meeting (OVL)
2	Penulisan Ilmiah populer	Peningkatan kemampuan menulis publikasi ilmiah populer. Bagi pejabat fungsional	Ir. Muhammad Budiman, M.Si (Pemimpin redaksi majalah Sains Indonesia)	Maret 2021	Zoom meeting (OVL)
3	Penulisan Artikel Ilmiah Populer Artikel Jurnal Ilmiah dan Laporan Kegiatan Bidang Pertanian	Penulisan ilmiah populer dari laporan kegiatan	Ir. Rachmat Hendayana, M.S (PT. Agro Mandiri-AIM Press)	Agustus 2021	Zoom meeting dan streaming youtube
4	Seminar Nasional Hasil Penulisan Ilmiah Populer	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) peningkatan kapasitas produksi pertanian,</li> <li>2) Diversifikasi pangan lokal,</li> <li>3) Penguatan cadangan dan sistem logistik pangan,</li> <li>4) Modernisasi pertanian,</li> <li>5) Peningkatan nilai ekspor pertanian, dan</li> <li>6) Peningkatan kapasitas SDM Pertanian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subroto, Ak., MM., CA., CRGP. (Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga, Kementerian Pemuda dan Olahraga).</li> <li>2. Prof. Dr. Muhammad Syukur, S.P., M.Si (Institut Pertanian Bogor).</li> <li>3. Kuntoro Boga Andri, PhD. (Biro Humas dan Informasi Publik)</li> </ol>	September 2022	Hybrid
5	Pembinaan penulisan publikasi ilmiah populer wilayah Lampung	Peningkatan efektivitas penulisan ilmiah populer	Ir. Muhammad Budiman, M.Si (Majalah sains)	11 November	BPTP Lampung (onsite)



Gambar 19. Pembinaan penulisan populer di Provinsi Lampung

## 7. Promosi Teknologi Pertanian Melalui Publikasi

Salah satu upaya yang dilakukan agar informasi teknologi pertanian yang telah dipublikasikan dikenal oleh masyarakat adalah dengan mempromosikannya. Pada tahun 2021, salah satu publikasi PUSTAKA dengan judul “Ayo Mengetahui Tanaman Obat” di promosikan melalui kegiatan virtual literacy. Kegiatan dilaksanakan di Januari 2021 dengan ini bertujuan mengenalkan teknologi budidaya tanaman obat dan teknologi pengolahan tanaman obat dengan narasumber R. Syamsul Hidayat, M.Si (peneliti Pusat Konservasi Kebun Raya Bogor, LIPI) dan Dr. Oti Rostiana (Badan Litbang Pertanian Kementan).



Gambar 20. Kegiatan Promosi Teknologi Pertanian Melalui Virtual Literacy

## 8. Pengukuran Tingkat Kepuasan Eselon I lain

Kegiatan pembinaan sumberdaya publikasi pertanian merupakan salah satu bentuk layanan PUSTAKA terhadap Unit Kerja Eselon I lain di Kementan. Oleh karena itu, salah satu cara untuk mengukur keberhasilan kegiatan melalui *survey* kepuasan peserta dari terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan. *Survey* kepuasan Unit Eselon I lain pada tahun 2021 dilakukan pada peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan penulisan jurnal ilmiah, penulisan ilmiah populer dan pendampingan penulisan JPP.

Dari hasil analisis data, didapatkan nilai indeks kepuasan Eselon I lain pada pembinaan penulisan jurnal ilmiah sebesar 3,59. Indeks kepuasan pada pembinaan penulisan populer

sebesar 3,67. Sedangkan indeks kepuasan pada pendampingan penulisan JPP sebesar 3,7. Sehingga secara rata-rata indeks kepuasan kegiatan pembinaan publikasi sebesar 3,65.

Berdasarkan kategorisasi nilai mutu layanan, Indeks kepuasan dengan interval : 1,00-2,59 (kategori tidak baik); 2,60-3,06 (kategori kurang baik); 3,06-3,53 (kategori baik); 3,53-4,00 (kategori sangat baik). Oleh karena itu, dapat disampaikan bahwa nilai indeks kepuasan Unit Eselon I lain dari kegiatan pembinaan publikasi dalam kategori nilai sangat baik. Instrumen yang digunakan dalam kegiatan survey dapat dilihat pada Lampiran 4.

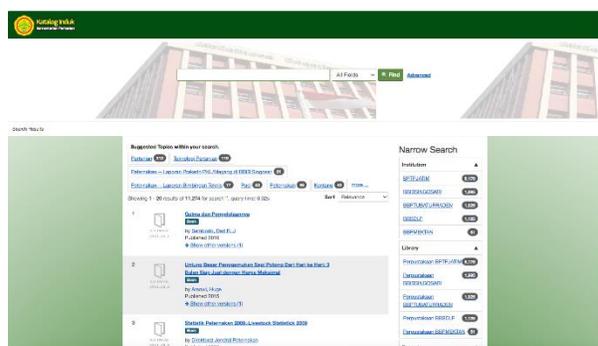
## 2.3 Tata Kelola Teknologi Informasi

### 1. Pengembangan Aplikasi TIK

Kegiatan pengembangan aplikasi TIK dilakukan dalam rangka mendukung tugas fungsi Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian. Pada Tahun 2021 Pustaka mengembangkan aplikasi Katalog Induk Perpustakaan Kementerian Pertanian (KIKP) dengan alamat URL sebagai berikut:

<http://kikp.pertanian.go.id> . Aplikasi KIKP

dikembangkan bertujuan untuk membantu tugas Pustaka dalam melakukan pembinaan dan pengelolaan perpustakaan lingkup Kementerian Pertanian. Fitur aplikasi KIKP terdiri dari : Sistem *harvesting* yang mensupport protokol OAI-PMH; Menampilkan koleksi terbanyak; Menampilkan koleksi terbaru; Menampilkan halaman statistik koleksi; Menampilkan halaman monitoring; Perubahan *engine* aplikasi menggunakan vufind; serta halaman admin untuk pengelolaan informasi yang akan ditampilkan.



Gambar 21. Tampilan halaman depan Katalog Induk Kementerian Pertanian

### 2. Pendampingan teknis Aplikasi TIK

Kegiatan pendampingan aplikasi TIK dilakukan untuk mendukung tugas Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian sebagai Pembina perpustakaan lingkup Kementerian Pertanian. Pendampingan teknis juga dilakukan sebagai tindak lanjut hasil sosialisasi aplikasi pada temu teknis pustakawan dan pengelola perpustakaan lingkup Kementerian Pertanian. Serta mengatasi permasalahan dan kendala yang terjadi

di berbagai perpustakaan UK/UPT lingkup Kementerian Pertanian. Pendampingan teknis dilakukan agar penyampaian materi lebih intensif dengan mendatangi UK/UPT secara langsung, pendampingan aplikasi pengelolaan informasi dan perpustakaan kepada para pustakawan atau pengelola perpustakaan di UK/UPT tersebut.

Pada tahun 2021 telah dilakukan dua puluh empat kali pendampingan teknis implementasi pengelolaan informasi dan perpustakaan ke beberapa perpustakaan UK/UPT lingkup Kementerian Pertanian (Tabel 4).

Tabel 4. Kegiatan Pendampingan Teknis Aplikasi TIK Tahun 2021

No	Perpustakaan UK/UPT	Waktu Pelaksanaan	Kegiatan
1	Perpustakaan Balitsereal	29 April 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan migrasi database Inlislite dari server lokal ke server Inlislite online yang ada di Pustaka</li> <li>• Membuat akun untuk pengelola perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
2	Perpustakaan BBVET Maros	29 April 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan migrasi database Inlislite dari server lokal ke server Inlislite online yang ada di Pustaka</li> <li>• Membuat akun untuk pengelola perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
3	Perpustakaan BPTP Sulawesi Selatan	29 April 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan migrasi database Inlislite dari server lokal ke server Inlislite online yang ada di Pustaka</li> <li>• Membuat akun untuk pengelola perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
4	BBPP Batangkaluku	30 April 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan migrasi database Inlislite dari server lokal ke server Inlislite online yang ada di Pustaka</li> <li>• Membuat akun untuk pengelola perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>

<b>5</b>	Balai Besar Pengujian Mutu dan Sertifikasi Obat Hewan (BBPM SOH) Gunung Sindur	04 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan migrasi database dari aplikasi Slims ke Inlislite kemudian data diunggah ke server Inlislite online Kementan</li> <li>• Membuat akun untuk pengelola perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>6</b>	Sekretariat Badan Litbang	06 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan migrasi database Inlislite dari server lokal ke server Inlislite online yang ada di Pustaka</li> <li>• Membuat akun untuk pengelola perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>7</b>	Ditjen Hortikultura	Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan migrasi database Inlislite dari server lokal ke server Inlislite online yang ada di Pustaka</li> <li>• Membuat akun untuk pengelola perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>8</b>	Balai Penelitian Veteriner	Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan migrasi database Inlislite dari server lokal ke server Inlislite online yang ada di Pustaka</li> <li>• Membuat akun untuk pengelola perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>9</b>	Balai Inseminasi Buatan Lembang	14 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan sosialisasi mengenai rencana menyatukan aplikasi katalog perpustakaan UK/UPT lingkup Kementan dan mengonline nya aplikasi tersebut</li> <li>• Menjelaskan mengenai aplikasi Inlislite serta membuat akun untuk pengelola perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>10</b>	BPTP Jawa Barat	15 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan sosialisasi mengenai rencana menyatukan aplikasi katalog perpustakaan UK/UPT lingkup Kementan dan mengonline nya aplikasi tersebut</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan mengenai aplikasi Inlislite serta membuat akun untuk pengelola perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>11</b>	Balai Penelitian Tanaman Industri dan Penyegar (Balittri)	17 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan sosialisasi mengenai rencana menyatukan aplikasi katalog perpustakaan UK/UPT lingkup Kementan dan mengonline nya aplikasi tersebut</li> <li>• Melakukan migrasi database dari aplikasi Slims ke Inlislite kemudian data diunggah ke server Inlislite online di Pustaka</li> <li>• Membuat akun untuk pengelola perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>12</b>	Balai Penelitian Tanaman Kacang dan Umbi	22 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan sosialisasi mengenai rencana menyatukan aplikasi katalog perpustakaan UK/UPT lingkup Kementan dan mengonline nya aplikasi tersebut</li> <li>• Melakukan migrasi database yang offline ke server Inlislite online di Pustaka</li> <li>• Membuat akun untuk pengelola perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>13</b>	Balai Penelitian Tanaman Jeruk dan Tropika	23 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan backup dan migrasi database Inlislite dari server lokal ke server Inlislite online yang ada di Pustaka</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>14</b>	Balai Penelitian Tanaman Pemanis dan Serat	21 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan sosialisasi mengenai rencana menyatukan aplikasi katalog perpustakaan UK/UPT lingkup Kementan dan mengonline nya aplikasi tersebut</li> <li>• Melakukan migrasi database yang lokal server ke server Inlislite online di Pustaka</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>15</b>	BPTP Jawa Timur	21 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan migrasi database yang lokal server ke server Inlislite online Pustaka</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>16</b>	BIB Singosari	24 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan sosialisasi mengenai rencana menyatukan aplikasi katalog perpustakaan UK/UPT lingkup Kementan dan mengonline nya aplikasi tersebut</li> <li>• Melakukan migrasi database dari online server BBIB ke server Inlislite online di Pustaka</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>17</b>	Balai Penelitian Ternak Ciawi	19 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan migrasi database dari aplikasi winisis ke server Inlislite online di Pustaka</li> <li>• Membuat akun untuk pengelola perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>18</b>	BVET Lampung	11 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan sosialisasi mengenai rencana menyatukan aplikasi katalog perpustakaan UK/UPT lingkup Kementan dan mengonline nya aplikasi tersebut</li> <li>• Menjelaskan mengenai aplikasi inlislite juga membuat akun untuk pengelola perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>19</b>	BPP Lampung	10 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan sosialisasi mengenai rencana menyatukan aplikasi katalog perpustakaan UK/UPT lingkup Kementan dan mengonline nya aplikasi tersebut</li> <li>• Melakukan migrasi database yang lokal server ke server Inlislite online di Pustaka</li> <li>• Membuat akun untuk pengelola perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inlislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>20</b>	BPTP Lampung	10 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan sosialisasi mengenai rencana menyatukan aplikasi katalog perpustakaan UK/UPT lingkup Kementan dan mengonline nya aplikasi tersebut</li> <li>• Membuat akun untuk pengelola katalog perpustakaan BPTP</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>21</b>	Balai Besar Penelitian Tanaman Padi	30 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan migrasi database yang lokal server ke server Inislite online di Pustaka</li> <li>• Membuat akun untuk pengelola katalog perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>22</b>	Balai Penelitian Tanaman Hias	14 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan migrasi database yang lokal server ke server Inislite online Pustaka</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inislite : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>23</b>	Pusat Penelitian dan Pengembangan Hortikultura	16 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan migrasi database yang lokal server ke server Inislite online di Pustaka</li> <li>• Membuat akun untuk pengelola katalog perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inislite dan cara mengentry data : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>
<b>24</b>	Balai Besar Pengkajian dan Pengembangan Teknologi Pertanian	21 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan migrasi database yang lokal server ke server Inislite online di Pustaka</li> <li>• Membuat akun untuk pengelola katalog perpustakaan</li> <li>• Menjelaskan beberapa fungsi dari aplikasi inislite dan cara mengentry data : katalogisasi, pengelolaan koleksi, sirkulasi serta keanggotaan</li> </ul>



Gambar 22. Pendampingan teknis aplikasi informasi dan perpustakaan oleh tim TI Pustaka

### 3. Tata Kelola TI Pustaka

Kegiatan Tata Kelola TI PUSTAKA yang terdiri dari partisipasi pada koordinasi Sistem Informasi/Teknologi Informasi sebanyak 6 kali; Melakukan *updating* konten dan tampilan situs *web* PUSTAKA; Mengelola dua akun *oviral* (*zoom* 100 partisipan dan 1000 partisipan); serta melakukan perawatan komputer dan jaringan komputer PUSTAKA (*troubleshooting* komputer, jaringan, alat pengolah data lainnya).

Koordinasi sistem informasi / teknologi informasi dilakukan ke beberapa unit kerja lain seperti : (1) Koordinasi migrasi aplikasi perpustakaan dengan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPSDMP); (2) Koordinasi Pengembangan Aplikasi e-Perjadin dan tracking SPJ di Pustaka dengan Pusdatin Kementan; (3) Koordinasi Perencanaan Sistem Dokumen Digital untuk Pengendalian Internal; (4) Koordinasi penyelesaian migrasi aplikasi perpustakaan dengan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP); (5) Koordinasi migrasi aplikasi *inlisite* perpustakaan dengan Direktorat Jenderal PKH; (6) Koordinasi migrasi aplikasi lingkup Pustaka ke Server Pusdatin.

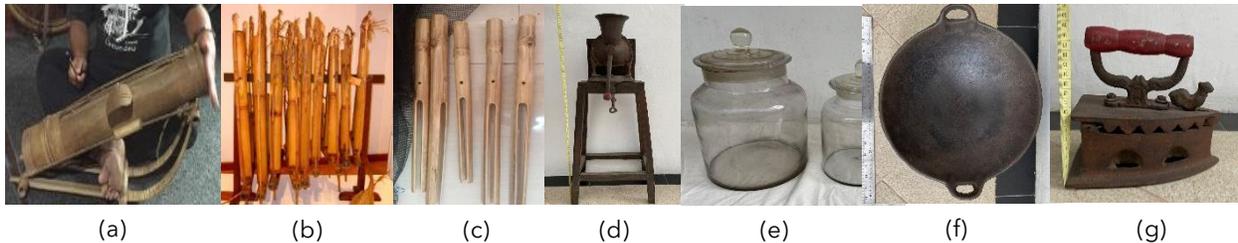
Selain berkoordinasi dengan unit kerja lain untuk keperluan tata kelola teknologi informasi Pustaka juga dilakukan pengelolaan situs *website* Pustaka. Pada tahun 2021 ada 474 artikel berita; Pengelolaan aplikasi repositori publikasi Kementerian Pertanian; serta *Helpdesk* TI terkait *troubleshooting* komputer, jaringan dan alat pengolah data lainnya.



Gambar 23. Koordinasi ke beberapa unit kerja lain lingkup Kementan

## 2.4 Museum Tanah Dan Pertanian

### 1. Pengelolaan Museum Tanah dan Pertanian

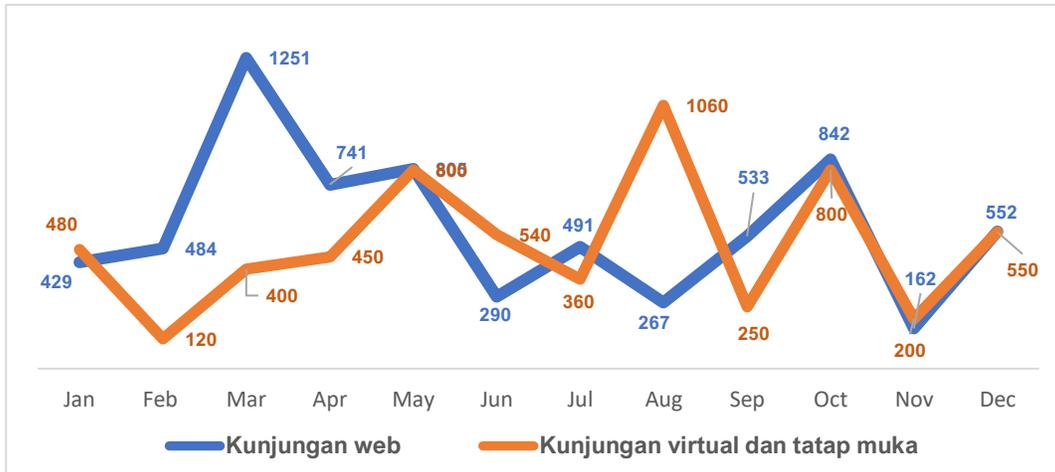


Gambar 24. Pengadaan koleksi Mustano: (a) Celempung; (b) Angklung Gubrak ; (c) Keprak; (d) Alat penggiling kopi; (e)Toples kaca tempat biji kopi; (f) Wajan baja; dan (g) setrika besi/arang

### 2. Pelayanan Museum Tanah dan Pertanian (Mustani)

#### ▪ Pelayanan Museum kepada Masyarakat

Dari layanan kunjungan yang telah dilaksanakan pada tahun 2021, jumlah pengunjung museum sepanjang tahun 2021 berjumlah 12.851 terdiri atas 6.847 orang pengunjung melalui website Mustani dan sebanyak 6.010 pengunjung virtual dan tatap muka (onsite). Data kunjungan per bulan untuk semua kunjungan cukup berfluktuatif dapat dilihat pada Gambar 25.



Gambar 25. Data Kunjungan Virtual Museum Tanah dan Pertanian Tahun 2021

▪ **Promosi**

**Hari Museum Internasional "The Future of Museums: Recover and Reimagine".**

- Webinar
- NgobrolAsik
- Live Music Tradisional
- Pameran

**Hari Museum Nasional "Perjalanan Dalam Secangkir Kopi: Dari Budidaya Menjadi Budaya"**

- Pameran Kopi
- Lomba Lukis media kopi

**Hari Tanah Sedunia (Soil Campaign)**

- Talkshow
- Nonton bareng "Kiss the Ground"
- Pagelaran seni "Karinding"
- Pameran

**Promosi Mustani**

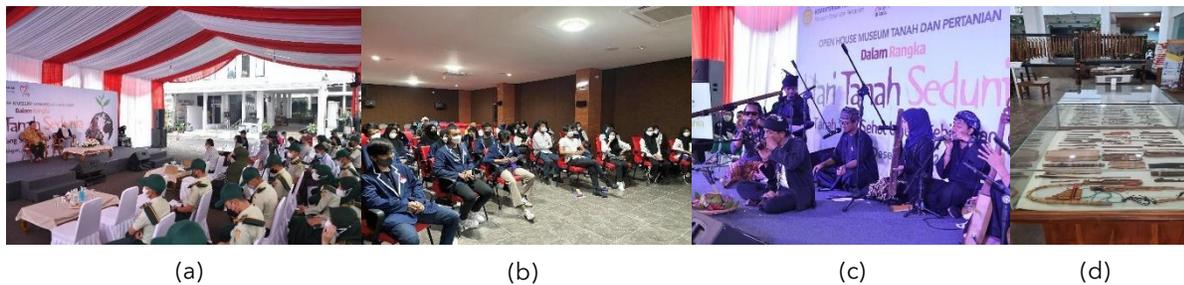
- Lomba *success story* penyuluh
- Lomba menggambar poster
- Lomba Tari tradisional
- Promosi melalui media sosial Mustani



Gambar 26. Kegiatan Hari Museum Internasional; (a) Webinar hybrid (150 orang Peserta), (b) Ngobrol Asik; (c) Live music tradisional; dan (d) Pameran alat musik tradisional



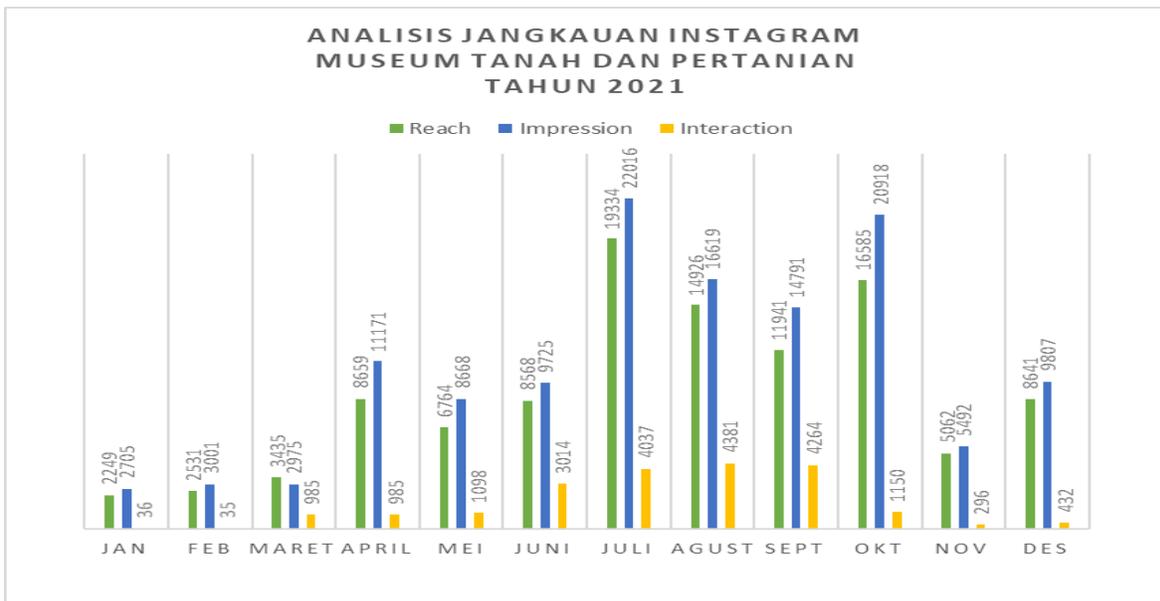
Gambar 27. Kegiatan Hari Museum Nasional; (a) Pameran kopi "Perjalanan Kopi dari Masa ke Masa"; (b) Hasil lomba Lukis; dan (c) Hasil lukisan kopi



Gambar 28. Kegiatan Hari Tanah Sedunia; (a) Talkshow "Tanah yang Sehat Untuk Kehidupan"; (b) Nonton bareng "Kiss the Ground"; (c) Pagelaran seni "Karinding"; dan (d) Pameran



Gambar 29. Kegiatan Pameran Mustani; (a) Lomba success story penyuluh; (b) Lomba menggambar poster; dan (c) Lomba Tari tradisional



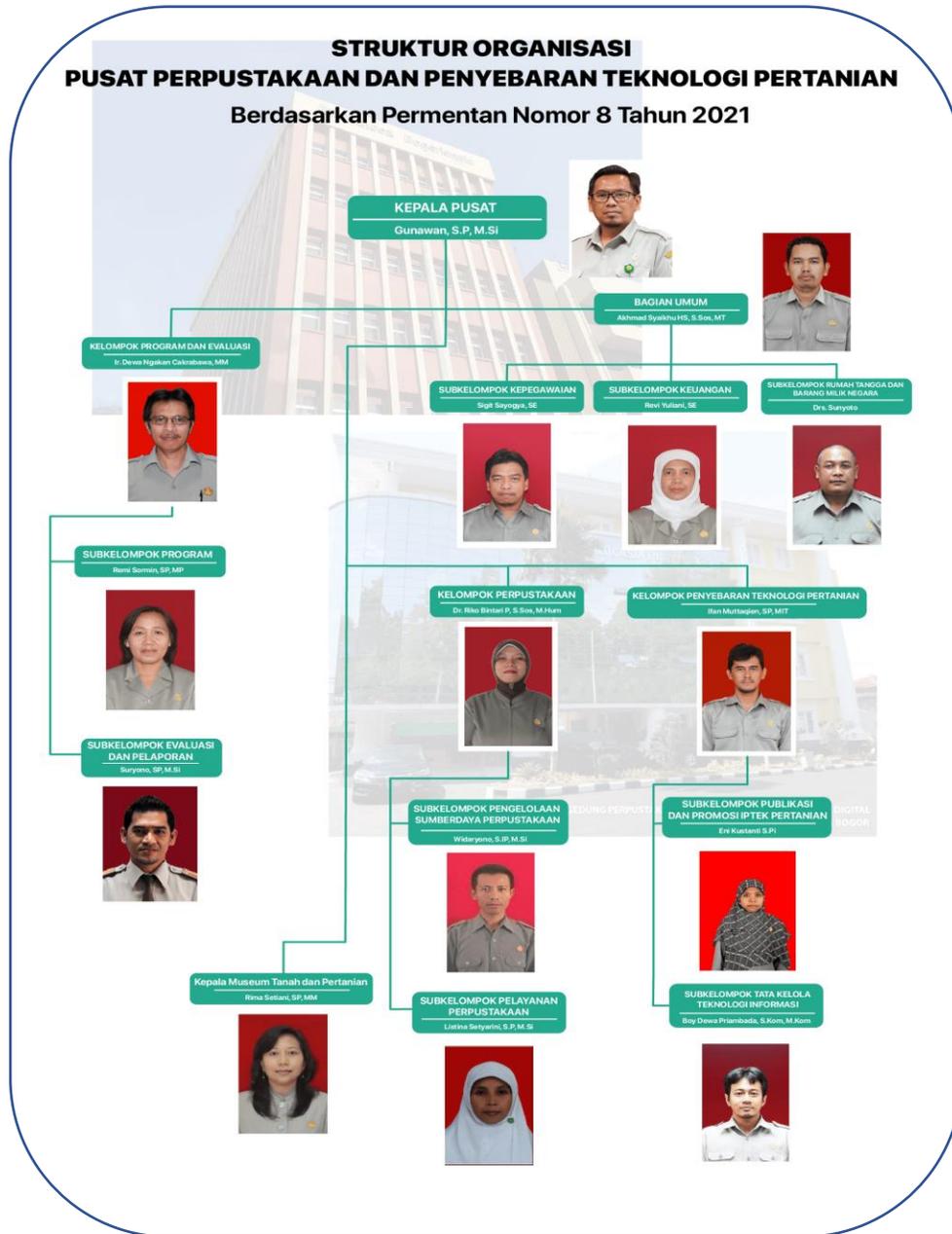
Gambar 30. Analisis Jangkauan Instagram Museum Tanah dan Pertanian

3

## Dukungan Manajemen



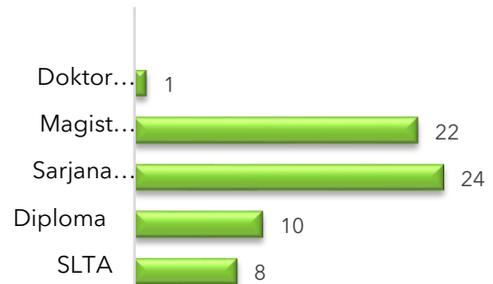
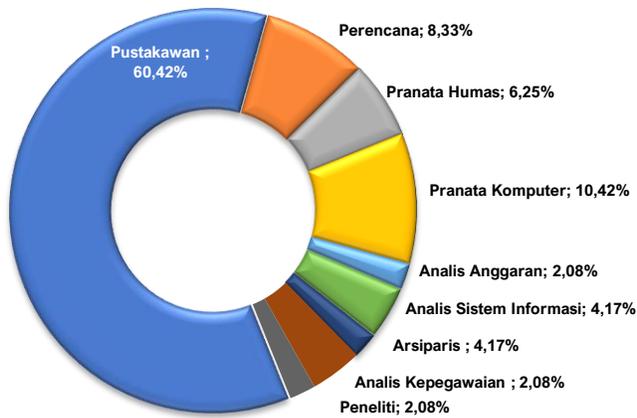
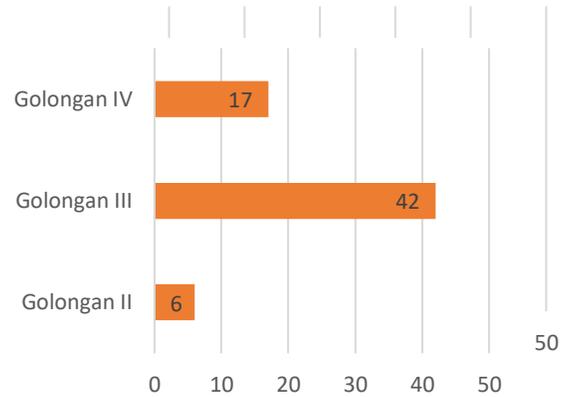
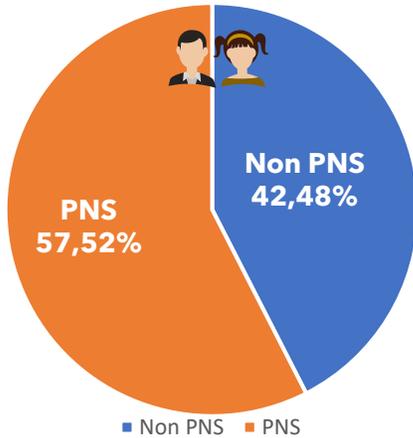
### 3.1 Struktur Organisasi



Gambar 31. Struktur organisasi PUSTAKA

### 3.2 Sumber Daya Manusia

Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian memiliki 113 orang pegawai yang terdiri atas 65 orang tenaga pegawai negeri sipil (PNS) dan sebanyak 48 orang tenaga non PNS (tenaga kontrak).



## Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Manusia

Organisasi PUSTAKA ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pertanian Nomor 40 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian, PUSTAKA merupakan unsur pendukung Kementerian Pertanian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian.

Guna melaksanakan tugas dan fungsi PUSTAKA sudah tentu harus dibarengi dengan peningkatan sumberdaya manusia yang baik dalam melaksanakan kegiatan, sehingga dapat terselenggaranya kegiatan pengelolaan kepegawaian dan pembinaan mental pegawai. Pelaksanaan tugas pokok tersebut tidak mungkin dapat terlaksana dengan baik tanpa ditunjang oleh tenaga sumber daya manusia yang baik dan profesional dibidangnya. Berikut ini pendidikan dan pelatihan yang dilakukan Pustaka dalam rangka peningkatan sumberdaya manusia :

1. Pelatihan pelayanan prima bagi satuan pengamanan tanggal 8 s.d 12 Nopember 2021 yang diadakan di PPMKP Ciawi Bogor diikuti oleh 1 personil petugas Keamanan



2. Telah diikuti pelatihan Gada Pertama sebanyak 7 orang personil Keamanan yang diadakan Oleh PT Buana Elang Perkasa



3. Pelatihan Peningkatan Kapasitas SDM Pegawai Perpustakaan dan Penyebaran Informasi Pertanian melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi yang diikuti sebanyak 27 orang pegawai dari tanggal 30 -31 Agustus 2021 melalui *in house training* dengan tujuan pelatihan yaitu :
  - a. *Merefresh* kembali semangat dan disiplin peserta dalam menjalankan tugasnya;
  - b. Mengupdate *knowledge* melalui kegiatan *knowledge sharing*;
  - c. Mempererat silaturahmi;
  - d. Mengembangkan budaya organisasi dalam hal kerja sama tim yang solid dan kolaborasi antar divisi untuk membentuk profesional berkualitas;
  - e. Mendorong dan memotivasi sifat percaya diri pegawai dalam menjalankan tugas;
  - f. Mendorong dan memotivasi pegawai untuk mulai memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi, terutama Vlog Youtube dan platform *Podcast* sebagai media penyebaran informasi dan *influence* mengenai pertanian.
4. Sosialisasi manfaat BPJS Ketenagakerjaan melalui Luring tanggal 17 Februari 2021 yang diikuti oleh seluruh pegawai kontrak lingkup PUSTAKA
5. Sosialisasi PT Taspen tanggal 23 Maret 2021 mengenai manfaat bagi seluruh pegawai ASN lingkup PUSTAKA
6. Sosialisasi Mengenal Virus Covid-19 , penularan dan pencegahannya tanggal 9 Juli 2021 dengan narasumber dari Prodia
7. Melakukan pembinaan rohani dengan Doa dan Zikir bersama dalam rangka menghadapi pandemic Covid 19 yang dihadiri oleh seluruh pegawai PUSTAKA.
8. Penyelenggaraan Program Pemahaman dan Implementasi Nilai Nilai Budaya Kerja pada tanggal 30 September 2021 yang diadakan di Hotel Civili Tapos Bogor, kegiatan dilakukan Secara khusus tujuan diselenggarakannya adalah meningkatkan dan pengembangan motivasi, kinerja dan prestasi pegawai dalam rangka melaksanakan tugas dan kepentingan organisasi secara lebih baik, dalam rangka:
  - a. Meningkatkan kepercayaan diri,
  - b. Menumbuhkan rasa keberanian dan kesiapan mengambil resiko,
  - c. Menumbuhkan prinsip siap menang dan siap kalah di dalam suatu kompetisi
  - d. Meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan lingkungan
  - e. Membangkitkan kepekaan dan saling pengertian antar kelompok
  - f. Menumbuhkan motivasi dan berperan aktif peserta

- g. Menciptakan kebersamaan antar peserta di suatu kelompok
- h. Melatih setiap peserta untuk mengembangkan jiwa kepemimpinan.
- i. Membuat peserta mampu menganalisis masalah serta menempatkan sumber daya manusia sesuai dengan potensi dan teknik yang dimilikinya

Salah satu manfaat kegiatan *outbound*, adalah bahwa peserta akan memperoleh manfaat untuk lebih memahami arti yang sebenarnya dari sebuah tantangan dan dapat belajar pentingnya memiliki jiwa yang tidak mengenal putus asa. Demikian halnya peserta akan mendapatkan pemahaman yang sebenarnya tentang motivasi, kerja sama dan kepemimpinan, lebih arif dalam melihat potensi diri. Peserta juga akan mampu memaknai dengan benar arti sesungguhnya dari kata komunikasi efektif serta akan mendapatkan kesegaran baik secara jasmani maupun rohani.



Gambar 31 1 Kegiatan Pemahaman dan Implementasi Nilai - nilai Budaya Kerja

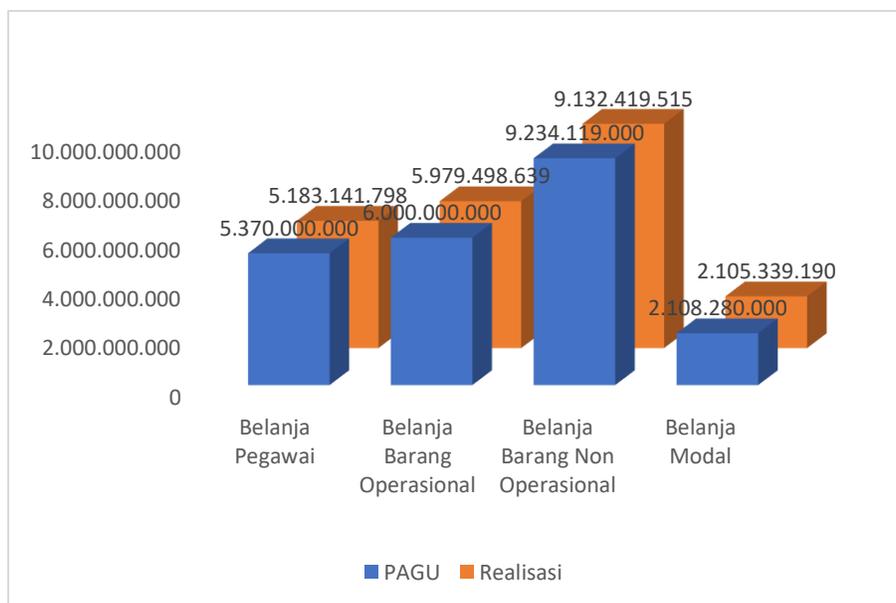
### 3.3 Keuangan

Dalam rangka mendukung terwujudnya tertib administrasi dalam penyelenggaraan pengelolaan keuangan, setiap kegiatan mendapat anggaran berdasarkan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2021 Nomor : SP DIPA-018.01.1.418329/2021 tanggal 23 November 2020. Peran sumber daya manusia dalam melaksanakan kegiatan sangat mendukung guna mencapai tertib administrasi dan lancarnya pengelolaan keuangan.

Pada tahun 2021 PUSTAKA mendapatkan alokasi pagu anggaran sebesar Rp. 22.712.399.000,- dan sampai dengan tanggal 31 Desember 2021, capaian realisasi anggaran sebesar Rp. 22.400.399.142,- (98,63 %), sisa anggaran per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 311.999.858,- (1,37%) dengan capaian realisasi fisik adalah 100% (Tabel 5).

Tabel 5. Realisasi anggaran Pustaka Tahun 2021

No.	Per Jenis Belanja	PAGU	Realialisasi	%	Sisa	%
1	Belanja Pegawai	5.370.000.000	5.183.141.798	96,52	186.858.202	3,48
2	Belanja Barang Operasional	6.000.000.000	5.979.498.639	99,66	20.501.361	0,34
3	Belanja Barang Non Operasional	9.234.119.000	9.132.419.515	98,90	101.699.485	1,10
4	Belanja Modal	2.108.280.000	2.105.339.190	99,86	2.940.810	0,14
	<b>Total</b>	<b>22.712.399.000</b>	<b>22.400.399.142</b>	<b>98,63</b>	<b>311.999.858</b>	<b>1,37</b>



Gambar 32. Alokasi Anggaran Pustaka Tahun 2021

## **SAKPA/PNBP**

Pelaporan keuangan pemerintah diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah, antara lain : pasal 4 Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan pasal 9 Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara menyatakan bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Pengguna Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya. Informasi keuangan dan barang milik Negara yang disajikan secara akurat dan tepat waktu, dapat digunakan sebagai dasar penilaian kinerja instansi.

Sementara itu mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 262/PMK.05/2014 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pusat, setiap eselon I diwajibkan untuk membuat laporan keuangan gabungan kantor-kantor vertikal di lingkungannya, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 270/PMK.05/2014 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Pusat.

Kegiatan Pengelolaan Keuangan, SAKPA dan PNBP tahun anggaran 2021 meliputi komponen belanja bahan (penggandaan dan penjilidan), belanja barang persediaan barang konsumsi (bahan pendukung kegiatan), belanja perjalanan dinas biasa (perjalanan dalam rangka sinkronisasi, koordinasi dan konsultasi), dan belanja perjalanan dinas dalam kota berupa bantuan transport dengan realisasi sebesar Rp 136.962.383,- (99,80) dari Pagu Rp. 137.235.000;

Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) berupa laporan SPJ Penerimaan Umum dan Penerimaan Fungsional sampai dengan bulan Desember 2021 sebesar Rp 84.292.981,- (40,14%) yang terdiri dari penerimaan umum Rp 80.575.981,- dengan estimasi target penerimaan Rp. 138.000.000,- dan penerimaan fungsional sebesar Rp 3.717.000,- dengan estimasi target penerimaan Rp. 72.000.000,-. Pengembalian Belanja sebesar Rp. 11.895.239,-. Penerimaan Pengembalian Tambahan Uang Persediaan (TUP) Dana Rupiah (815511) Tahun 2021 Rp 8.502.807,- dan Penerimaan Pengembalian Uang Persediaan (UP) Dana Rupiah (815111) Tahun 2021 sebesar Rp 1.545.883,-.

Alokasi dan realisasi anggaran kegiatan Pengelolaan Keuangan, SAKPA dan PNBP serta realisasi PNBP yang terdiri dari penerimaan umum dan penerimaan fungsional disajikan pada tabel dan gambar dalam pembahasan laporan kegiatan ini.

Tabel 6. Alokasi Anggaran kegiatan Pengelolaan Keuangan, SAKPA dan PNBP Tahun 2021

Kode MAK	Uraian Kegiatan	Alokasi Dana (Rp)
<b>4577.EAI.003 101</b>	Layanan Internal Organisasi	
<b>A</b>	Pengelolaan Keuangan, SAKPA dan PNBP	<b>137.235.000</b>
<b>521211</b>	Belanja Bahan Penggandaan Penjilidan	5.595.000 4.795.000 800.000
<b>521811</b>	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi Bahan pendukung kegiatan	42.640.000 42.640.000
<b>524111</b>	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Perjalanan dalam rangka sinkronisasi, koordinasi dan konsultasi	86.000.000 86.000.000
<b>524113</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Bantuan transport	3.000.000 3.000.000



Gambar 33. Alokasi Anggaran Kegiatan Pengelolaan Keuangan, SAKPA dan PNBP Tahun 2021

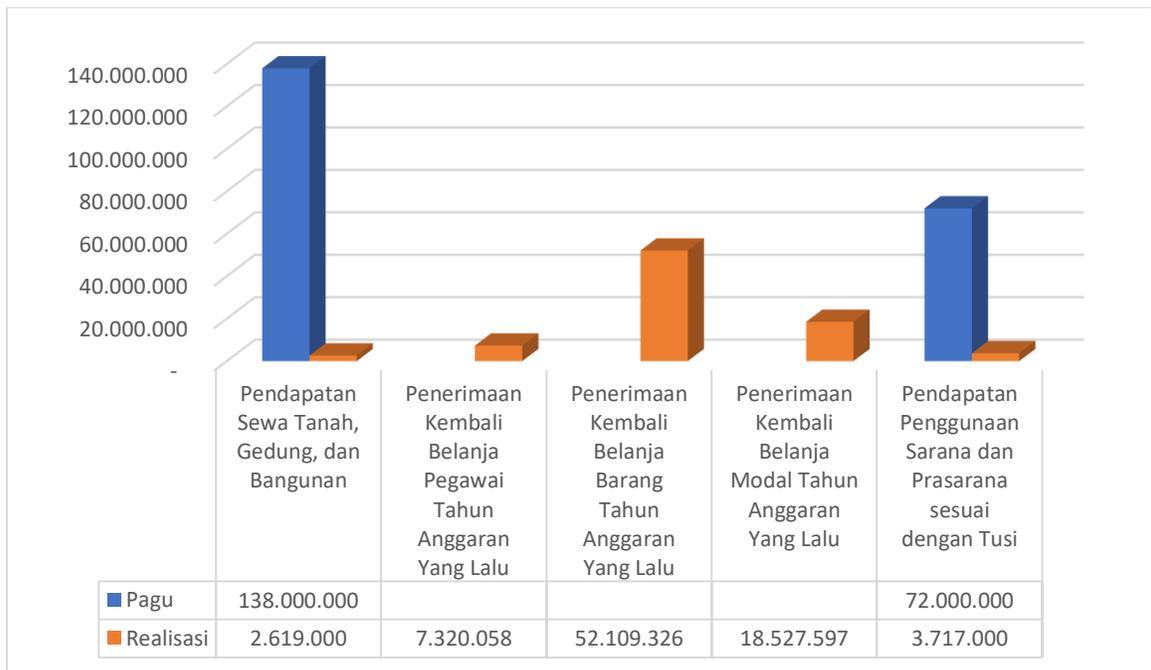
Tabel 7. Realisasi Kegiatan Pengelolaan Keuangan, SAKPA dan PNBP Tahun 2021

Kode MAK	Kegiatan	Pagu (Rp)	Realisasi Per 31 Desember 2021 (Rp)	Persentase (%)	Sisa anggaran (Rp)
<b>4577.EAI.003 101 A</b>	Layanan Internal Organisasi Pengelolaan Keuangan, SAKPA dan PNBP	137.235.000	136.962.383	99,80	272.617
<b>521211</b>	Belanja Bahan	5.595.000	5.539.800	99,01	55.200
<b>521811</b>	Belanja Barang Persediaan Barang	42.640.000	42.586.120	99,87	53.880
<b>524111</b>	Konsumsi	86.000.000	85.836.463	99,81	163.537
<b>524113</b>	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.000.000	3.000.000	100	0

Tabel 8. Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bulan Desember 2021

Kode MAK	Kegiatan	Estimasi Target Penerimaan (Rp)	Realisasi Penerimaan (Rp)	Persentase (%)
<b>425131</b>	PENERIMAAN UMUM	138.000.000	2.619.000	1,90
<b>425911</b>	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	-	7.320.058	0,00
<b>425912</b>	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	-	52.109.326	0,00
<b>425913</b>	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	-	18.527.597	0,00

	Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu			
<b>425151</b>	PENERIMAAN FUNGSIONAL Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi	72.000.000	3.717.000	5,16
	<b>JUMLAH PNBP</b>	<b>210.000.000</b>	<b>84.292.981</b>	<b>40,14</b>



Gambar 34. Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bulan Desember 2021

### 3.4 Sarana dan Prasarana



#### Barang Tidak Bergerak (Tanah dan Bangunan)

- 1) Bangunan di atas tanah seluas 3.550 m<sup>2</sup> di jalan Juanda 20 terdiri atas 3 gedung, yaitu;
  - a) Gedung A berlantai 7 dengan luas 2.229 m<sup>2</sup>; terdiri atas ruang kerja Kepala Pusat, Bidang Program dan Evaluasi, Bidang Penyebaran Teknologi Pertanian, dan ruang seminar/rapat;
  - b) Gedung B berjumlah 9 lantai dengan luas 3.240 m<sup>2</sup> digunakan untuk Bidang Perpustakaan, Bagian Umum, ruang kerja pustakawan, Sekretariat Tim Penilai Jabatan Pustakawan (TPJP), ruang arsip, dan ruang antiquariat, ruang preservasi koleksi digital dan ruang pertemuan kecil dan besar;
  - c) Gedung C yang terdiri atas 5 lantai seluas 2.183 m<sup>2</sup> dipergunakan untuk ruang rapat, ruang pelayanan perpustakaan, koleksi majalah baru, koleksi referens, dan pameran koleksi terbaru, ruang penyimpanan koleksi buku/majalah, ruang sopir, ruang penyimpanan persediaan publikasi, gudang barang dan instalasi bengkel konservasi bahan pustaka, koperasi, kantin, mushola serta ruang periksa dokter.
- 2) Bangunan di atas tanah seluas 4.328 m<sup>2</sup> yang berada di Jl. Ir. H. Juanda No 98 Kota Bogor, berada di depan Kebun Raya Bogor, awalnya didirikan oleh Pemerintah Hindia Belanda tahun 1905 dengan nama gedung *Laboratorium Voor groeologie End Grond Onderzoek (Laboratory of Agro Geology and Land Survey)*, diperuntukkan sebagai Museum Tanah dan Pertanian
- 3) Bangunan di atas tanah seluas 3.845 m<sup>2</sup> yang berada di gedung Eks PSE-KP Jalan Ahmad Yani 70 Bogor, yang sekarang menjadi Gedung Perpustakaan Pengetahuan Pertanian Digital (P3D).
- 4) Bangunan Rumah jabatan Kepala PUSTAKA sebanyak 1 buah
- 5) Bangunan dan tanah di Dramaga yang diperuntukkan untuk Taman Baca Pustaka sebagai bentuk *Corporate Social Responsibility (CSR)* PUSTAKA terhadap masyarakat
- 6) Bangunan dan tanah di Laladon yang diperuntukkan untuk Taman Agroinovasi.



## **Barang Bergerak**

- Kendaraan roda empat sebanyak sembilan (9) unit terdiri atas: 1 (dua) unit Toyota Kijang tahun 2001, 1 (satu) unit Sedan Honda Civic tahun 2006, 1 (satu) unit Avanza tahun 2007, 1 (satu) unit nisan X-trail 2.0 M/T tahun 2012, 1 (satu) unit Suzuki APV tahun 2010, 1 (satu) unit pick up Hillux DC G M/T tahun 2013, 1 (satu) unit Toyota Kijang Innova tahun 2013, 1 (satu) unit Toyota Kijang New Innova tahun 2020, dan 1 (satu) unit New Fortuner tahun 2021.
- Sepeda motor sebanyak tujuh (7) unit meliputi: 1 (satu) unit Honda Supra Fit tahun 2006, 2 (dua) unit honda Supra X 125 (tahun 2006 dan tahun 2012), 1 (satu) unit Honda Verza 150 tahun 2013, 1 (satu) unit Honda CBR 150 CC tahun 2017, 1 (satu) unit honda Vario tahun 2017, dan 1 (satu) unit roda tiga merk Tossa tahun 2017.



## **Barang Inventaris Peralatan Kantor**

- Sarana komunikasi untuk mendukung kegiatan operasional perkantoran dan kegiatan teknis yang tersedia meliputi telepon, faximili, plotter, peralatan audio visual, mesin fotocopy, komputer, dan book scanner
- Perlengkapan kantor lainnya meliputi meja dan kursi kerja, meja baca, meja dan kursi rapat, kursi tamu, rak buku, *roll-o-pack*, lemari, lemari TI, kardek, dan mesin tik manual/elektronis.
- Pemeliharaan sarana dan prasarana kantor di antaranya lift, telepon/PABX, koleksi bahan pustaka, dan kebersihan kantor.

### **3.5 Program dan anggaran**

Sumber anggaran kegiatan Perencanaan dan Anggaran bersumber dari DIPA PUSTAKA tahun 2021 sebesar Rp. 399.930.000,- (tiga ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus tiga puluh ribu rupiah). Sampai dengan bulan Desember 2021 capaian kinerja input untuk dana adalah Rp. 393.058.652,- (tiga ratus sembilan puluh tiga juta lima puluh delapan ribu enam ratus lima puluh dua rupiah) atau 98,28 persen.

Pedoman dalam penyusunan anggaran meliputi Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 208/PMK/2020 Tanggal 18 Desember 2020 tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun 2021; Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor : PER-2/PB/2021 Tanggal 29 Januari 2021 tentang Petunjuk Teknis Revisi Anggaran menjadi Kewenangan Direktorat Jenderal Perbendaharaan pada Tahun 2021; DIPA Petikan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian Tahun Anggaran 2021 Nomor SP:DIPA-018.01.1.418329/2021 Tanggal 23 November 2020 kode digital stamp : DS:9703-8942-3610-3706.

### **Pelaksanaan Anggaran Tahun 2021**

Berdasarkan hasil perencanaan dan anggaran yang telah dituangkan dalam DIPA PUSTAKA tahun 2021, kegiatan yang dilaksanakan oleh PUSTAKA terdiri atas 8 kegiatan utama dan 9 kegiatan pendukung (Tabel ..). Dengan adanya dinamika perencanaan dan anggaran sepanjang tahun 2021 mengakibatkan RKAKL/DIPA PUSTAKA mengalami beberapa kali perubahan.

Adanya refocusing anggaran dilingkup sekjen mengakibatkan pagu anggaran Pustaka berkurang dari pagu awal TA 2021. Dalam tahun 2021 revisi DIPA dilakukan sebanyak 4 kali. Pagu anggaran Pustaka secara keseluruhan berkurang sebesar Rp. 5.110.426.000 (lima milyar seratus sepuluh juta empat ratus dua puluh enam ribu rupiah). Hal ini mengakibatkan perubahan anggaran pada masing masing kegiatan. Selanjutnya akan mempengaruhi juga pada output kegiatan.

Untuk menindaklanjuti perubahan tersebut maka diperlukan penyempurnaan proposal kegiatan. Tahapan yang dilakukan untuk penyempurnaan proposal kegiatan meliputi: identifikasi bagian-bagian yang disesuaikan dengan perubahan, perbaikan dan persetujuan hasil perbaikan, pengesahan, penggandaan

*Tabel 9.* Judul Proposal Kegiatan Pustaka pada Tahun 2021

No	Judul Kegiatan
<b>Proposal Kegiatan Utama</b>	
<b>1</b>	Pengelolaan Publikasi Pertanian
<b>2</b>	Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan IPTEK Pertanian
<b>3</b>	Pengembangan layanan perpustakaan dan informasi pertanian
<b>4</b>	Pengkajian dan Pengembangan perpusdokino
<b>5</b>	Pengembangan tatakelola Teknologi Informasi
<b>6</b>	Pengembangan diseminasi inovasi pertanian
<b>7</b>	Pengelolaan Museum Tanah dan Pertanian
<b>8</b>	Pelayanan Museum Tanah dan Pertanian
<b>Proposal Kegiatan Pendukung</b>	
<b>1</b>	Perencanaan, Anggaran, serta Sinkronisasi dan Koordinasi Kegiatan

<b>2</b>	Pengembangan sistem pengendalian intern
<b>3</b>	Monitoring dan evaluasi pusat perpustakaan dan penyebaran teknologi Pertanian
<b>4</b>	Pembinaan Jabatan Fungsional Pustakawan Lingkup Kementerian Pertanian
<b>5</b>	Pengelolaan DUPAK Pustakawan Lingkup Kementerian Pertanian
<b>6</b>	Pengelolaan keuangan, SAKPA dan PNB
<b>7</b>	Pengelolaan Kepegawaian dan Ketatausahaan
<b>8</b>	Pengelolaan perlengkapan dan rumah tangga
<b>9</b>	Layanan perkantoran
<b>10</b>	Pengelolaan kearsipan
<b>11</b>	Workshop dilokasi pendampingan kegiatan utama Kementan

### **Perjanjian Kinerja (PK) 2021**

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Penyusunan Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang termuat dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Menurut petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reuiv instansi pemerintah yang termuat dalam PERMENPAN No. 53 Tahun 2014, Perjanjian kinerja harus disusun paling lambat satu bulan setelah dokumen DIPA disahkan oleh Dirjen Anggaran.

Kontrak Kinerja yang selanjutnya disingkat KK adalah dokumen yang berisikan penugasan pimpinan unit kerja kepada pimpinan program/kegiatan non struktural yang mengelola anggaran atas suatu program/kegiatan, untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja dan target yang harus dicapai dalam periode tertentu. Selanjutnya Perjanjian Kinerja eselon II dijabarkan ke level unit yang lebih rendah (indikator kinerja eselon III dan selanjutnya eselon IV). Jadi masing masing pejabat struktural lingkup Pustaka membuat Perjanjian Kinerja.

Tahun 2021 telah dilakukan revisi PK sebanyak tiga kali, hal ini disebabkan adanya pergantian pimpinan dan juga adanya perubahan anggaran Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian. Revisi PK yang sudah disahkan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian selanjutnya di unggah ke aplikasi e-PK Kementan.

### **Revisi POK dan DIPA**

Dalam pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran TA 2021, terjadi berbagai perubahan sesuai dengan adanya kebijakan dari pimpinan, optimalisasi anggaran yang mengakibatkan terjadinya pergeseran anggaran. Sampai dengan bulan Desember telah dilakukan revisi DIPA sebanyak 4 kali dan revisi POK sebanyak 4 kali sejumlah Rp.5.110.426.000,- (lima milyar seratus sepuluh juta empat ratus dua puluh enam ribu rupiah). Seiring adanya kebijakan pimpinan dalam upaya penanganan pandemi covid-19 dan kebutuhan pemenuhan renovasi rumah jabatan Kementerian maka dilakukan refocusing anggaran lingkup Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian pada tahun 2021. Untuk mensiasati hal tersebut maka beberapa kegiatan yang seharusnya dilakukan di lapang, dilakukan secara online. Sehingga terjadi perubahan pada penganggaran di RKAKL, sesuai kebutuhan.

### **Penyusunan Anggaran 2022**

Pada bulan Februari tahun 2021 sudah dilakukan koordinasi dengan Koordinator dan subkoordinator lingkup Pustaka untuk membahas kegiatan dan juga anggaran yang diperlukan tahun 2022. Masing - masing substansi mengajukan usulan proposal kegiatan dan anggaran TA 2022 dan selanjutnya dilakukan rapat pembahasan proposal.

Tabel 10. Pagu Anggaran Pustaka TA. 2021

<b>Jenis Belanja</b>	<b>Pagu Indikatif</b>	<b>Pagu Anggaran</b>	<b>Pagu Alokasi</b>
Belanja Pegawai	6.170.000.000	6.170.000.000	6.170.000.000
Belanja Operasional	6.000.000.000	6.000.000.000	6.000.000.000
Belanja Non Operasional	10.131.264.000	6.858.959.000	5.963.891.000
Belanja Modal	1.082.689.000	6.858.959.000	891.196.000
<b>Jumlah Pagu</b>	<b>23.383.953.000</b>	<b>21.025.177.000</b>	<b>19.025.177.000</b>

Museum Tanah dan Pertanian Tahun 2022 mempunyai anggaran dan DIPA mandiri. Namun secara penganggaran dari Sektjen Museum Tanah dan Pertanian menjadi satu dengan PUSTAKA. Selanjutnya Pustaka yang mengalokasikan anggaran untuk Museum Tanah dan

Pertanian. Secara lengkap pagu anggaran T.A. 2022 Pustaka dan UPT Museum Tanah dan Pertanian dapat dilihat pada Tabel 12

Tabel 11. Pagu Anggaran Pustaka dan UPT Museum Tanah dan Pertanian TA.2022

No.	Jenis Belanja	Pustaka	MTP	Jumlah
1	Gaji Pegawai	5.495.796.000	674.204.000	6.170.000.000
2	Operasional Perkantoran	4.413.676.000	1.586.324.000	6.000.000.000
3	Non Operasional	5.150.214.000	813.767.000	5.963.891.000
4	Layanan Sarana Internal	806.871.000	84.325.000	891.196.000
	<b>Jumlah</b>	<b>15.866.557.000</b>	<b>3.158.620.000</b>	<b>19.025.177.000</b>

Dalam proses penyusunan anggaran dari pagu indikatif sampai dengan DIPA di terbitkan dilakukan reuiu sebanyak 2 kali oleh tim Itjen dan 1 kali oleh DJA. Reuiu Pagu indikatif dilakukan pada tanggal 25 Juli 2020, pagu alokasi 8 Oktober 2021. Reuiu oleh DJA dilakukan selama bulan Oktober 2021 secara online.

### **Koordinasi dan Kerjasama Program Pengembangan Perpustakaan**

Koordinasi dalam upaya peningkatan sumberdaya perpustakaan dilakukan dengan menjalin kerjasama dengan instansi terkait. Diharapkan dengan menjalin kerjasama yang luas akan meningkatkan dan memberikan layanan informasi seluas luasnya kepada pengguna perpustakaan. Tahun 2021 Pustaka telah melakukan kerjasama dan menandatangani 3 Perjanjian Kerjasama:

1. Perjanjian kerjasama dengan Direktorat Standarisasi dan Akreditasi Perpustakaan Nasional tentang Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan Melalui Standarisasi dan Akreditasi yang telah ditanda tangani oleh Kepala Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian dan Direktur Standarisasi dan Akreditasi Perpunas pada hari senn, tanggal 20 September 2021.
2. Perjanjian kerjasama dengan Direktorat Deposit dan Pengembangan Koleksi Perpustakaan, Perpustakaan Nasional RI tentang Pengembangan, Pemanfaatan dan Optimalisasi Koleksi Perpustakaan yang ditanda tangani oleh Kepala Pusat Perpustakaan dan Direktur Deposit dan Pengembangan Koleksi Perpustakaan pada hari Jum,at, tanggal 18 Juni 2021.

3. Perjanjian kerjasama dengan Pusat Data dan Dokumentasi Ilmiah Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia tentang Pemanfaatan Sumberaya Informasi IPTEK dan Pengembangan Kepustakawanan yang ditandatangani pada hari rabu, 16 Juni 2021.

### **3.6 Monitoring dan Evaluasi**

Dalam rangka menganalisis capaian kinerja pembangunan pertanian, maka peran monitoring dan evaluasi (Monev) merupakan bagian penting untuk menilai tercapai atau tidaknya tujuan program/kegiatan yang dilaksanakan. Tujuan jangka pendek dari monitoring dan evaluasi adalah emonitor pelaksanaan kegiatan perpustakaan dan penyebaran teknologi pertanian pada Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian sepanjang tahun 2022 melalui mekanisme laporan bulanan, triwulanan, dan tengah tahun dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pada Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian sepanjang tahun 2022 melalui mekanisme pelaksanaan evaluasi kegiatan, penyusunan LAKIP, dan penyusunan laporan akhir tahun. Sedangkan untuk tujuan jangka panjangnya adalah adalah terlaksananya seluruh kegiatan perpustakaan dan penyebaran teknologi pertanian pada Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian sesuai dengan yang telah direncanakan dan diprogramkan dalam Renstra PUSTAKA 2020-2024 secara efektif dan efisien.

Hasil monev dapat dijadikan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi pengambil keputusan untuk perbaikan kebijakan dan perencanaan di masa mendatang maupun pelaksanaan program/kegiatan yang sedang berjalan yang mengacu pada Peraturan Menteri Pertanian Nomor 31/2010, Pedoman monitoring dan evaluasi UU nomor 25 tahun 2004 dan Peraturan Pemerintah No 39 tahun 2006 monitoring perlu dilakukan agar semua data yang diperoleh dari hasil pengamatan dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan selanjutnya. Hasil monev tersebut harus tersaji dalam bentuk laporan yang informatif, cepat, tepat, dan akurat sehingga dapat dimanfaatkan oleh pimpinan sebagai bahan pengambilan keputusan.

Kegiatan monev merupakan kegiatan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan program Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian yang terdiri atas kegiatan pengembangan perpustakaan dan penyebaran teknologi pertanian dan pengembangan serta kegiatan pendukungnya. Kegiatan monev dilaksanakan terhadap

perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan dari seluruh kegiatan Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian. Kegiatan tersebut terdiri atas tiga keluaran yaitu: (1) Pemantauan dan pengendalian kegiatan 2021; (2) Laporan Kinerja; dan (3) Laporan Tahunan.

Kegiatan monev tahun 2021 juga dilakukan melalui rapat evaluasi kegiatan sebanyak lima kali serta melakukan monitoring saat penyelenggaraan kegiatan lingkup Pustaka. Dana yang dianggarkan untuk sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi dalam DIPA PUSTAKA Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp. 127.550.000,- (Seratus dua puluh tujuh juta lima ratus lima puluh ribu rupiah). Sampai dengan tanggal 31 Desember 2021, capaian realisasi anggaran sebesar Rp. 119.417.985,- (93,62 %) dari pagu Rp. 127.550.000,- Sisa anggaran per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 8.132.015,- (6,38%) dengan capaian realisasi fisik adalah 100% (Tabel 13) hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi yang telah dilaksanakan sebagaimana terdapat pada Tabel 13.

Tabel 123. Hasil Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tahun 2021

No.	Jenis kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Laporan kinerja (LAKIN)	laporan	1	1	100
2	Laporan Tahunan	laporan	1	1	100
3	Laporan hasil pemantauan dan pengendalian (monitoring) kegiatan 2021:				
		laporan	12	12	100
	1. Laporan Bulanan 2. Laporan Triwulan	laporan	4	4	100

### 3.7 Sistem Pengendalian Internal (SPI)

Sistem Pengendalian Intern Pemerintah terdiri atas 5 (lima) unsur yaitu: (a) lingkungan pengendalian; (b) penilaian risiko; (c) kegiatan pengendalian; (d) informasi dan komunikasi; dan (e) pemantauan pengendalian intern.

Dalam pengendalian SPI, Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian menerapkan melalui:

1. Penetapan penanggung jawab dan Satlak SPI,
2. Penetapan kebijakan pimpinan sebagai arah atau pedoman dalam pelaksanaan kegiatan yaitu melalui (a) Renstra Kementerian Pertanian 2020-2014; (b) Renstra 2020-2024, (c) Road Map New Pustaka 2022-2024, (d) Standar Operasional Prosedur (Mikro dan Makro).

3. Peningkatan kedisiplinan dan integritas pegawai melalui :
  - (a) Pelaksanaan apel pagi setiap hari senin dengan seluruh pegawai Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian dengan Pembina Upacara adalah Kepala Pustaka;
  - (b) Pemberian penghargaan dan sanksi (*reward and punishment*) pada pegawai. Selama tahun 2021 Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian khususnya Substansi Kepegawaian telah memberikan sanksi kepada satu pegawai telah melakukan pelanggaran terhadap ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin PNS.
  - (c) Penerapan prosedur dengan Prosedur, dengan mengikuti pedoman dan SOP Makro dan Mikro Pustaka



Gambar 35. Pelaksanaan Apel Pagi setiap hari Senin

4. Survei Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan (PIPK)
  - Kegiatan meliputi (a) Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan (PIPK) melalui pemeriksaan dokumen keuangan dan pelaporan lingkup Pustaka, dan (b) Survei pengujian pengendalian intern tingkat entitas Pustaka dan sekaligus pemeriksaan dan digitalisasi dokumen kegiatan


 KEMENTERIAN PERTANIAN  
 SEKRETARIAT JENDERAL  
**PUSAT PERPUSTAKAAN DAN PENYEBARAN TEKNOLOGI PERTANIAN**  
JALAN IR. H. JAWARDI NO. 25 BOGOR 16122  
 TELEFON (021) 83211831, 83211832, 83211833  
 FAKS (021) 83211831, 83211832  
 WEBSITE : www.pustaka.kemtan.go.id E-MAIL : pustaka@pertanian.go.id

---

**NOTA DINAS**

Yth : Seluruh Pegawai ASN dan PPNPN PUSTAKA  
 Dari : Kepala Bagian Umum  
 Hal : Apel Pagi  
 Tanggal : 13 Agustus 2021

---

Menindaklanjuti Himbauan Menteri Pendayagunaan dan Aparatur Sipil Negara Reformasi Birokrasi Nomor B/7534/KT/002021 tanggal 14 Juni 2021 dan Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian Nomor B/2439/TU/DIV/07/2021 tanggal 17 Juli maka diwajibkan untuk dapat mengikuti apel pagi yang akan diselenggarakan pada:

hari/tanggal : Senin, 16 Agustus 2021  
 waktu : 07.30 – selesai  
 tempat : Ruang Rasmi PUSTAKA lantai 2C (peserta terbatas)  
 Zoom : 853 5000 6017 Passcode: upacara (untuk yang WFH)

Untuk yang melaksanakan WFH/WFI | harap bersedia dengan siswa sempurna dan seluruh pegawai wajib mengisi absensi yang akan disediakan oleh S.D. Substansi Kepegawaian, apabila tidak mengikuti apel pagi akan dikenakan sanksi yang berlaku

Mongkirnya peringatannya kegiatan ini, mohon ketiduran Bapak/Ibu untuk dapat mengikuti kegiatan tersebut

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Ahmad Syaikhul HS

Tembusan Yth :  
 Kepala Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian

Catatan :
 

- Bisa menggunakan Salasasi Kementerian/Instansi, Sesuai Matrik Pustaka, dan Kaca Kaca Hutan,
- Wanita menggunakan Salasasi Kementerian Pertanian, Kandung Pust, Sesuai Matrik Pustaka dan Kaca Kaca Hutan

(Sesuai dengan Surat Keputusan Menteri/Petugas R.4. Nomor 439/Kpts/OT.145/2013 Tgl. 17 Juni 2013)

File Name	Size	Modified
Survei Pagi	368 KB	8 days ago
Survei Pagi	451 KB	6 days ago
Survei Pagi	455 KB	6 days ago
Survei Pagi	379 KB	6 days ago
Survei Pagi	402 KB	6 days ago
Survei Pagi	141 KB	8 hours ago
Survei Pagi	264 KB	13 days ago

Gambar 36. Pelaksanaan mendigitalkan dokumen

## 5. Melakukan *Public Campaign*

Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian melakukan *public campaign* melalui website Pustaka dan pemasangan banner Tolak Gratifikasi, juga Kanal pengaduan masyarakat di area lobi dan pelayanan.



Gambar 37. Banner di Lobby Pustaka

## 4. LAIN - LAIN

### Pendampingan Kegiatan Utama Kementerian Pertanian

Untuk mendukung kegiatan utama Kementerian Pertanian, Pustaka bertanggung jawab di empat Kota/Kabupaten Surakarta, Klaten, Sukoharjo dan Demak dengan melakukan pendampingan. Pendampingan secara langsung dilakukan dengan melakukan kunjungan dan berdiskusi dengan penyuluh, petani untuk mengetahui kendala-kendala yang di hadapi dalam peningkatan produksi hasil pertanian. Beberapa kendala yang di hadap petani dan juga informasi yang dibutuhkan petani untuk mendukung kegiatan utama kementan.

Pada tahun 2021 dilakukan pendampingan secara langsung melalui kegiatan bimbingan teknis dengan mempertemukan para pakar teknologi dengan penyuluh, petani sesuai permintaan kebutuhan informasi di daerah Kabupaten Surakarta, Klaten, Sukoharjo, dan Demak.

Tabel 13. Bimbingan Teknis dalam Rangka Pendampingan Kegiatan Utama Kementerian Pertanian Tahun 2021

No.	Tema Bimtek	Waktu Pelaksanaan	Tempat	Narasumber
1	Pembuatan Konten Video Pertanian : peningkatan kreativitas penyuluh dalam Penyebaran Informasi Teknologi Pertanian	18 - 19 November 2021	Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan, dan Perikanan Kota Surakarta	M H Kholis (Jurnalis dan Blogger)
2	Produksi Lipat Ganda (Proliga) Cabai : untuk penyuluh pertanian	22 November 2021	Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Klaten	Dr.Budi Winarto,Msc (Peneliti Madya - BPTP Jateng)
3	Literasi Informasi dan Pembuatan Video bagi penyuluh	22 November 2021	Dinas Pertanian Tanaman Pangan Kabupaten Demak	Eka Kusmayadi, M. Hum (Pustakawan Madya) dan Wahyu Indrianto (Pranata Humas)
4	Penyerahan Benih Padi dan bibit anggur serta Bimtek " Budidaya Tanaman Anggur"	14 Desember 2021	Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan, dan Perikanan Kota Surakarta	Sukadi (Teknisi Litkayasa Mahir dari Balitjestro)

Dengan dilaksanakannya kegiatan Pendampingan Kegiatan Utama Kementerian Pertanian, diharapkan dapat mendukung program utama Kementerian Pertanian, serta menyebarkan informasi teknologi pertanian sesuai kebutuhan informasi dalam mengembangkan pertanian di daerah tersebut.

# LAMPIRAN

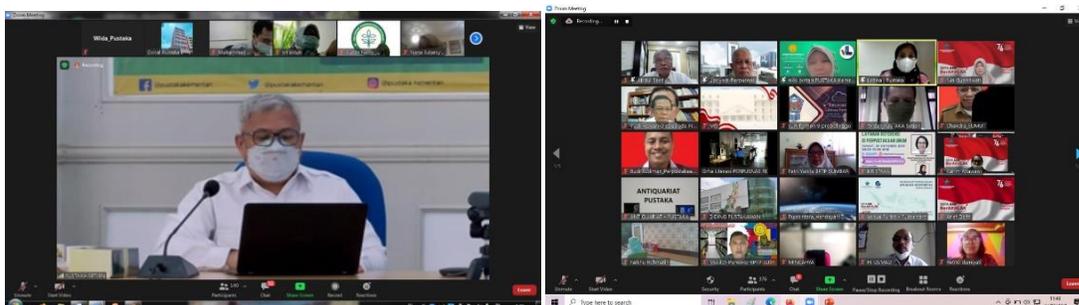
## Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan



Kegiatan Bimbingan Pengguna Perpustakaan Tahun 2021



Kegiatan Literasi Informasi Tahun 2021



Kegiatan Knowledge Sharing Tahun 2021

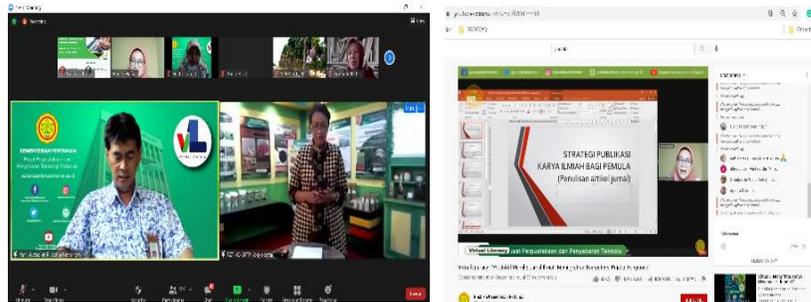


Kegiatan Lomba - lomba perpustakaan Tahun 2021

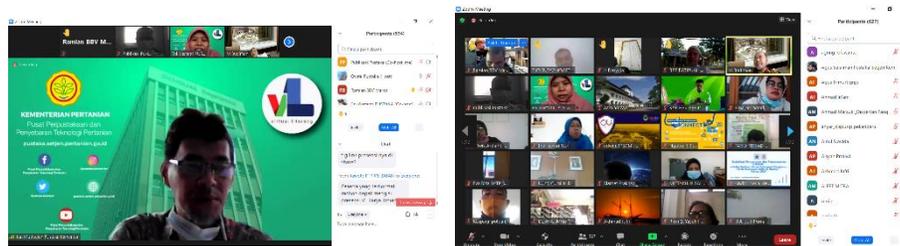


Kegiatan Perpustakaan Khusus Berbasis Inklusi Sosial Tahun 2021

## Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan Penyebaran Teknologi Informasi



Kegiatan Pembinaan Publikasi Pertanian – Penulisan Karya Tulis Ilmiah Tahun 2021



Kegiatan Pembinaan Publikasi Pertanian - Virtual Literasi Penulisan Ilmiah Populer Tahun 2021

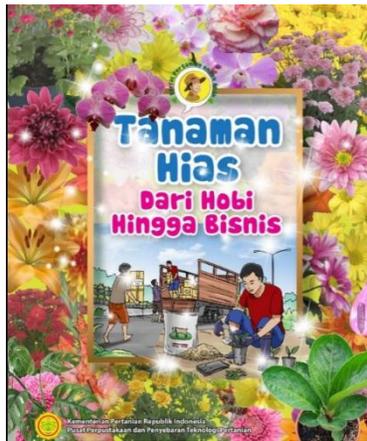


Kegiatan Pembinaan Publikasi Pertanian – Seminar Hasil Penulisan Ilmiah Populer Tahun 2021

### Lampiran 3. Kegiatan Virtual literasi Live Agriculture in Action TA 2021

No	Judul	Media	Tanggal Terbit	Evaluasi
1	Video Teknologi Pembibitan Sapi Berkualitas Hasilkan Sapi Unggul	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=ySeuFtaP8RE">https://www.youtube.com/watch?v=ySeuFtaP8RE</a>	28 April 2021	View 578
2	Video Teknologi Tingkatkan Produksi Kedelai dengan Pengelolaan Tanaman Terpadu	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=62IJMBxIRpU">https://www.youtube.com/watch?v=62IJMBxIRpU</a>	18 Agustus 2021	View 501
3	Video Teknologi Teknologi Pengolahan Cabai	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=gP5Ut0bDyvk">https://www.youtube.com/watch?v=gP5Ut0bDyvk</a>	12 Juli 2021	View 964
4	Video Teknologi Proliga Cabai	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=qPCgBDU8v_I">https://www.youtube.com/watch?v=qPCgBDU8v_I</a>	24 Agustus 2021	View 891
5	Budidaya Varietas Unggul Jahe Merah	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=83zxNrCK9qo">https://www.youtube.com/watch?v=83zxNrCK9qo</a>	5 Agustus 2021	View 770
6	Video Teknologi Refugia Si Cantik Pengusir Hama	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=XurPY-9opV4">https://www.youtube.com/watch?v=XurPY-9opV4</a>	9 Agustus 2021	View 2.342
7	Video Promosi P3D	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=rrpiK0jWG2M&amp;list=PLIXdLUNnF6o__hM5JD3Urxaw82Ym0eK3J">https://www.youtube.com/watch?v=rrpiK0jWG2M&amp;list=PLIXdLUNnF6o__hM5JD3Urxaw82Ym0eK3J</a>	7 September 2021	View 373
8	video Promosi : Portal Perpustakaan Digital	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=cMiNdZHSpoo&amp;list=PLIXdLUNnF6o__hM5JD3Urxaw82Ym0eK3J&amp;index=3">https://www.youtube.com/watch?v=cMiNdZHSpoo&amp;list=PLIXdLUNnF6o__hM5JD3Urxaw82Ym0eK3J&amp;index=3</a>	17 Agustus 2021	View 373
9	Video Promosi : Youtube PUSTAKA	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=Pxr0QKvDCck&amp;list=PLIXdLUNnF6o__hM5JD3Urxaw82Ym0eK3J&amp;index=6">https://www.youtube.com/watch?v=Pxr0QKvDCck&amp;list=PLIXdLUNnF6o__hM5JD3Urxaw82Ym0eK3J&amp;index=6</a>	23 Juni 2021	View 12.114
10	Jarwo : Jajar Legowo	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=nFrcxYZ66QU">https://www.youtube.com/watch?v=nFrcxYZ66QU</a>	31 Agustus 2021	View 616
11	PSA : Kontribusi Pustaka di Era Kemerdekaan	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=LG6QtRn5WMw&amp;list=PLIXdLUNnF6o__hM5JD3Urxaw82Ym0eK3J&amp;index=4">https://www.youtube.com/watch?v=LG6QtRn5WMw&amp;list=PLIXdLUNnF6o__hM5JD3Urxaw82Ym0eK3J&amp;index=4</a>	Dirgahayu 76 RI	View 4.213
12	Pak Kardi Sukses Bertani	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=tJxfsXrLc-8&amp;list=PLIXdLUNnF6o__hM5JD3Urxaw82Ym0eK3J&amp;index=5">https://www.youtube.com/watch?v=tJxfsXrLc-8&amp;list=PLIXdLUNnF6o__hM5JD3Urxaw82Ym0eK3J&amp;index=5</a>	9 Agustus 2021	View 1.215
13	Pemupukan Berimbang	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=nodJE8AJnpY&amp;list=PLIXdLUNnF6o__hM5JD3Urxaw82Ym0eK3J&amp;index=7">https://www.youtube.com/watch?v=nodJE8AJnpY&amp;list=PLIXdLUNnF6o__hM5JD3Urxaw82Ym0eK3J&amp;index=7</a>	10 November 2021	View 752

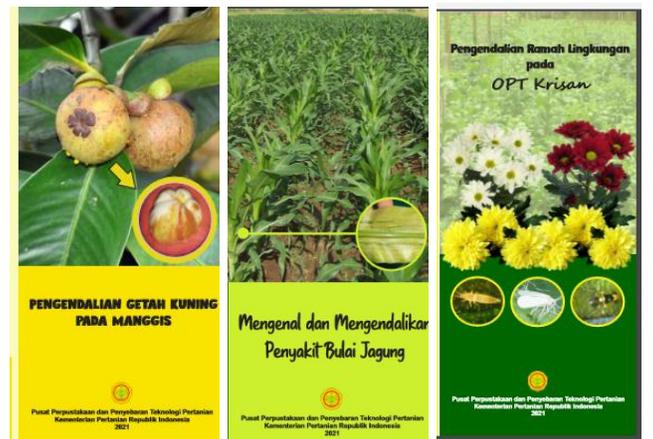
## Lampiran 4. Hasil Publikasi Tahun 2021



Tampilan sampul komik Pertanian yang diterbitkan Tahun 2021



Tampilan sampul Buklet Pertanian yang diterbitkan Tahun 2021





Tampilan sampul Folder Pertanian yang diterbitkan Tahun 2021

**Lampiran 5. Instrumen Survey Kepuasan Unit Eselon I Lain Kegiatan Publikasi**

**PUSAT PERPUSTAKAAN DAN PENYEBARAN TEKNOLOGI PERTANIAN  
SEKRETARIAT JENDERAL – KEMENTERIAN PERTANIAN**

**KUESIONER SURVEY**

***Kepuasan Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah***

Nama :  
 Jenis Kelamin :  
 Umur :  
 Pendidikan :  
 Profesi/Pekerjaan :  
 Unit Kerja/Eselon 1 :

**Petunjuk Pengisian**

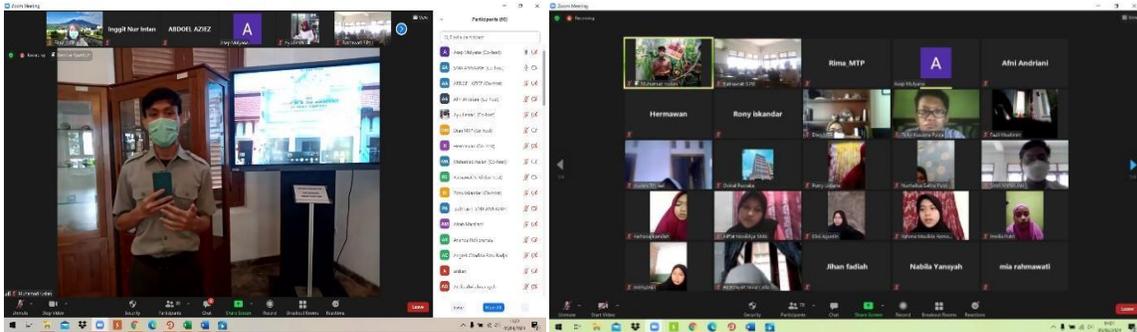
- Pada kolom **Yang menurut Saya penting**; berilah tanda silang (X) pada sub kolom 1, 2, 3, dan 4 sesuai dengan sesuai dengan kualitas jasa/pelayanan yang Anda inginkan pada isi pernyataan tersebut.
- Makna singkatan : **1 : Sangat Tidak Penting, 2: Tidak Penting, 3: Penting, 4: Sangat Penting**
- Pada kolom **Yang Saya Rasakan** ; berilah tanda silang (X) pada sub kolom 1, 2, 3, dan 4 sesuai dengan sesuai dengan kualitas jasa/pelayanan yang Anda inginkan pada isi pernyataan tersebut.
- Makna singkatan : Makna singkatan : **1 : Sangat Tidak Puas, 2: Tidak Puas, 3: Puas, 4: Sangat Puas**

No	Pernyataan	Yang menurut saya penting				Kepuasan yang saya rasakan			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pelatihan penulisan artikel ilmiah dari PUSTAKA bermanfaat								
2	Pelatihan penulisan artikel ilmiah penting untuk saya								
3	Materi penulisan artikel ilmiah menarik								
4	Narasumber yang dihadirkan kompeten								
5	Materi penulisan artikel ilmiah mudah diaplikasikan								
6	Pelatihan diselenggarakan secara virtual								
9	Panitia merespon dengan cepat pertanyaan terkait acara								
10	Panitia menyelenggarakan dengan baik kegiatan pelatihan								

## Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan Museum Tanah dan Pertanian



Dokumentasi Pengunjung langsung Museum Tanah dan Pertanian Tahun 2021



Virtual Tour Museum Tanah dan Pertanian dari sekolah Tahun 2021



Kegiatan promosi Museum Tanah dan Pertanian dalam memperkenalkan alat musik pertanian Tahun 2021



*Pengadaan koleksi alat musik pada pertanian Tahun 2021*



*Product Eucalyptus dan product lainnya hasil Litbangtan Tahun 2021*



*Pengadaan koleksi Museum Tanah dan Pertanian Tahun 2021*

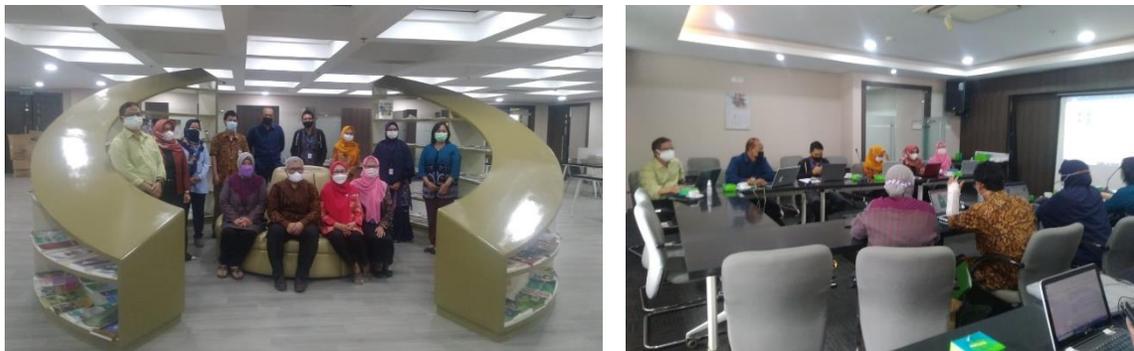
## Lampiran 7. Dokumentasi Kerjasama PUSTAKA



Kegiatan Kerjasama Pustaka dan Perpunas terkait Perpustakaan Khusus Berbasis Inklusi Sosial (PKBIS) Tahun 2021



Kegiatan Kerjasama Pustaka dengan Direktorat Deposit dan Pengembangan Koleksi Perpustakaan serta Direktorat Standarisasi dan Akreditasi Perpustakaan Nasional RI Tahun 2021



Kegiatan *Forum Group Discussion* (FGD) Pustaka dengan Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (PDII LIPI) Tahun 2021



## **Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian**

Jalan Ir. H. Juanda No. 20 Bogor

Telp. 0256 8321746

Fax. 0256 8321746

Email: [pustaka@pertanian.go.id](mailto:pustaka@pertanian.go.id)